





VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de WSKO Mariaschool. In de schoolgids vindt u alle algemene informatie over de school, de visie en alles waar de school voor staat en de informatie die per schooljaar wisselt zoals de groepen en het gymrooster.

Onze website www.mariaschool.wsko.nl bevat de meest actuele informatie. We hebben getracht zo volledig mogelijk te zijn, maar niet alle activiteiten kunnen ruim van tevoren gepland worden. Regelmatig verschijnen er digitale nieuwsbrieven en e-mails met mededelingen rond het schoolgebeuren en te plannen activiteiten.

Deze gids geeft u een goed beeld over de opzet van de school, het onderwijskundig concept en de wijze waarop het team het schooljaar inhoud en vorm geeft.

Wij hopen u hiermee al veel informatie te geven en wensen u en de kinderen een plezierig schooljaar toe. Heeft u vragen, opmerkingen of tips voor ons, wij horen ze graag.

Het team van de WSKO Mariaschool



• • • **De Mariaschool**
maakt het verschil



INHOUDSOPGAVE

1 Onze visie op onderwijs		
1.1 Missie		
1.2 Samenwerking Brede Schoolgebouw Kyckmar		
1.3 Het pedagogisch klimaat op school		
1.4 Wat hebben we bereikt en wat gaan we doen?		
1.5 Kwaliteitszorg		
1.6 Schoolplan 2019-2023		
2 De school		
2.1 Een stukje geschiedenis		
2.2 Identiteit		
2.3 Samenwerking Parochie		
2.4 Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)		
3 De organisatie van ons onderwijs		
3.1 Schoolorganisatie		
3.2 Vakgebieden		
3.3 Activiteiten groep 1/2		
3.4 Kernvakken		
3.5 Andere vakken en vaardigheden		
3.6 Lichamelijke opvoeding		
3.7 ICT en Google Reference School		
4 Methoden		
5 Zorg voor onze kinderen		
5.1 Aannamebeleid		
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen		
5.3 Externe hulp en begeleiding		
5.4 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)		
5.5 De begeleiding van kinderen naar andere scholen		
5.6 Voortgezet Onderwijs		
6 Personeel en stagiaires		
6.1 De directie		
4	6.2. Personele invulling	25
6	6.3 Specialisaties van leerkrachten	26
6	6.4 Begeleiding en inzet van stagiaires	27
6	7 De ouders	28
7	7.1 Betrokkenheid van ouders	28
7	7.2 Informatievoorziening aan ouders	28
8	7.3 Informatie aan gescheiden levende ouders	29
9	7.4 Contact tussen leerkracht en ouders	29
9	7.5 Medezeggenschapsraad	29
9	7.6 Oudervereniging (OV)	30
10	7.6.1 Het bestuur	30
10	7.6.2 Taken van het bestuur	30
12	8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
12	8.1 Tussenschoolse opvang	32
12	8.2 Voor- en naschoolse opvang	32
13	9 Algemene zaken	33
13	9.1 Schooltijden	33
15	9.2 Vakantierooster	33
16	9.3 Gymtijden	34
16	9.4 Benutting onderwijstijd	34
18	9.5 Leerplicht en verzuim	34
19	9.6 Verzekering	36
20	9.7 Veilig naar school	36
22	9.8 Veilig op school	37
22	9.9 Veilig vervoer	37
22	9.10 Informatie veilig - AVG	37
23	9.11 Protocollen WSKO Mariaschool	38
24	10 Hoe gaan we om met klachten?	39
25	11 De resultaten van ons onderwijs	41
25	Namen en adressen	43





1 Onze visie op onderwijs

Visie op lesgeven - verantwoordelijkheid en samenwerken

Op onze school streven we naar een veilige omgeving waarin iedereen zich optimaal kan ontplooiën. Dit geldt voor kinderen, ouders en leerkrachten. We creëren een prettige werksfeer, waar we ons allemaal veilig voelen en waar ruimte is voor creativiteit. Leren, spelen en plezier hebben zijn voor ons team belangrijk. Respect hebben voor elkaar en vertrouwen hebben in elkaar zijn daarbij onze uitgangspunten.

Het lesgeven is de kern van ons werk. Belangrijke pedagogische begrippen zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, vermogen om je werk te overwegen en samenwerking. Wanneer het gaat over het overdragen van kennis aan onze leerlingen vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven: de kinderen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren (aanpas-

- sen op de verschillen tussen de leerlingen)
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie werkt motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren - uitgaan van verschillen

Ieder kind is uniek en benadert de wereld op zijn eigen wijze. Wij komen in ons onderwijs tegemoet aan de verschillen tussen kinderen. Wij doen dit door onze leerlingen mogelijkheden te bieden om te leren op een manier die bij hen past. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op hun eigen manier verwerken. Dat kan door lessen alleen of juist samen met anderen te maken. Kinderen die slechts een korte uitleg nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk gaan. Aan de kinderen die meer of andere uitleg nodig hebben, geeft de leerkracht een verlengde of verdiepende instructie. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie op onderwijs van de toekomst

Wij willen kinderen een samenhangend geheel van kennis en vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We zien als eerste het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Ten tweede beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om het creëren van nieuwe kennis, oftewel om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds grotere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. We kiezen daarom voor een balans tussen online en offline (samen)werken. Op onze school besteden we gericht aandacht aan samenwerking en communicatie, leren onderzoeken, ICT gebruik, probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken.



• • • **De Mariaschool**
maakt het verschil

1.1 Missie

Op de WSKO Mariaschool maken we onze visie dagelijks zichtbaar in onze onderwijspraktijk. Wij werken met jaargroepen met daarin veel aandacht voor het individuele kind (Passend Onderwijs). Onze school staat open voor alle kinderen, tenzij blijkt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning of het juiste onderwijs kunnen bieden.

Het is ons doel om de cognitieve (kennis vergaren) en sociale ontwikkeling van kinderen te stimuleren zodat onze leerlingen naar een voor hen optimale vorm van vervolgonderwijs kunnen doorstromen. Daarom vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen.

Onze kernwaarden zijn:



1.2 Samenwerking Brede Schoolgebouw Kyckmar

In het brede schoolgebouw Kyckmar zijn de volgende partners gevestigd: WSKO Mariaschool, OBS de Kyckert, Dansschool Danscreatie, Kinderopvang Kwest en Kinderopvang Small Steps. Daarbij zijn en blijven de WSKO Mariaschool en de Kyckert twee verschillende scholen die ieder onder hun eigen bestuur vallen. Alle partners maken apart en samen gebruik van het gebouw.

De samenwerkingspartners hebben elk hun eigen visie, maar zoeken de mogelijkheid tot samenwerking waar dat kan.

1.3 Het pedagogisch klimaat op school

Op onze school vinden we het pedagogisch klimaat enorm belangrijk. We creëren een schoolomgeving, die een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van de leerlingen en leerkrachten heeft en zo dus zorgt voor het behalen van goede leerresultaten. We zorgen op de WSKO Mariaschool voor een goede (werk)sfeer en behouden deze door er veel aandacht aan te besteden. We hanteren de volgende schoolregels:

1. Ik accepteer dat iedereen verschillend is.
2. Ik behandel een ander zoals ik zelf behandeld wil worden.
3. Ik ben rustig op de gang.
4. Ik zorg goed voor spullen en de omgeving.
5. Ik luister naar een ander.

Deze regels gelden voor iedereen die in de school is. We verwachten eigenlijk ook dat iedereen helpt om de regels te handhaven, van leerkracht tot conciërge en van directeur tot ouder.

Naast deze vijf basisregels zijn er nog een aantal zaken waardoor we een goede sfeer in school hebben:

- Leerkrachten en leerlingen hebben een wederzijds respect voor elkaar en kunnen elkaar vertrouwen.
- Binnen de school is er structuur en discipline. Irritaties en conflicten worden niet uit de weg gegaan, maar worden aangegrepen als mogelijkheden om het moreel besef verder te ontwikkelen.
- We werken in iedere groep aan sociale vaardigheden en het pedagogisch klimaat via de Heldenaanpak (Orka training).
- De regels in de klas worden met de leerlingen opgesteld en regelmatig in de groep besproken. Op deze manier vergroten we het verantwoordelijkheids-

besef en de betrokkenheid van de leerlingen.

- Oudere kinderen helpen jongere leerlingen (tutor-learning, samenwerkingsopdrachten en het groepsoverstijgend werken).
- Twee maal per jaar vullen we voor alle leerlingen het observatie instrument 'Op School' voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in.
- Iedere twee jaar sturen we een vragenlijst aan ouders, leerlingen en leerkrachten. Hierin komt onder andere de sociale veiligheid aan bod.
- Er is een protocol rondom gedrag en sociale veiligheid op school. Hierin staat ook het pestprotocol.
- Er is een gedragsspecialist op school.

1.4 Wat hebben we bereikt en wat gaan we doen?

Wat hebben we het afgelopen jaar onder andere bereikt?

- ✓ Onze leerlijnen uitgezet om zelfstandigheid en samenwerken in de klas te borgen.
- ✓ Het team heeft een verdiepingstraining gevolgd over begrijpend lezen.
- ✓ Teamleden zijn gestart met een cursus 'converseren in Engels'.
- ✓ De zorgstructuur (mens en middelen) geëvalueerd en herzien.
- ✓ Binnen 1 week onderwijs op afstand gerealiseerd tijdens de sluiting van de scholen.
- ✓ Over ons rekenonderwijs nagedacht en dit vastgelegd in een beleidsplan.
- ✓ Een nieuwe geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie gekozen.
- ✓ Kind/oudergesprekken gevoerd met groep 3 t/m 8.
- ✓ Een implementatietraject gevolgd voor onze nieuwe rekenmethode WIG 5.
- ✓ De schoolgids heeft een nieuwe lay-out en staat voortaan online op de website.

Wat zijn dit schooljaar onze doelstellingen?

- ✓ We gaan een implementatietraject volgen voor de nieuwe methode wereldoriëntatie.
- ✓ Evalueren en herzien van het zorgbeleidsplan.
- ✓ Schrijven van een rekenbeleidsplan.
- ✓ Opknappen van de natuurspeeltuin.
- ✓ We gaan verder met scholing voor Engels om onze leerkrachtvaardigheden te optimaliseren.
- ✓ Expliciet aandacht besteden aan automatiseren bij taal/lezen en rekenen.
- ✓ Verder scholen in de Heldenaanpak (sociaal emotionele methodiek).

1.5 Kwaliteitszorg

Op WSKO Marischool hebben we de volgende afspraken gemaakt over onze kwaliteitszorg:

- ✓ We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
- ✓ We beschikken over doelen en afspraken bij diverse beleidsterreinen.
- ✓ We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende afspraken minstens 1x per vier jaar beoordeeld worden.
- ✓ We laten de kwaliteit van onze school regelmatig en volgens een cyclus beoordelen door ouders, kinderen en leerkrachten.
- ✓ We werken planmatig aan verbeteringen vanuit schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag.
- ✓ We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- ✓ We borgen onze kwaliteit onder andere door zaken op schrift vast te leggen.



- ✓ We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
- ✓ We waarborgen de sociale veiligheid van onze medewerkers, ouders en kinderen.

1.6 Schoolplan 2019-2023

In het schoolplan 2019-2023 van de WSKO Mariaschool staat het beleid voor de ontwikkeling van onze school. Het document laat zien welke keuzes gemaakt zijn en wat de prioriteiten voor het beleid zijn. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en gaat na instemming van de gehele medezeggenschapsraad (MR) in werking. Het wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden.

Ieder schooljaar wordt op basis van het schoolplan een jaarplan opgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt een jaarverslag gemaakt, waarin wordt aangegeven waar het jaarplan toe heeft geleid. Dit jaarverslag wordt in het team en de MR besproken.





2 De school

De WSKO Mariaschool is een katholieke basisschool die sinds 1986 gevestigd is in de wijk Suydervelt te Wateringen. Op onze school zitten ongeveer 315 kinderen verdeeld over 13 groepen. Deze kinderen komen voornamelijk uit de wijk. Verder komen er kinderen uit het kassengebied van de Zwethkade, de wijken Essellanden, Plan Centrum, het Wateringse Veld en Den Haag. Het is prettig dat er ondanks de afstanden toch een hechte band is tussen de verschillende ouders en kinderen.

2.1 Een stukje geschiedenis

Rond 1850 is de WSKO Mariaschool gesticht door de zusters uit Amersfoort. De school begon als naai- en bewaarschool en heeft tientallen jaren gestaan aan de Julialaan, naast de St. Jan de Doperkerk.

In augustus 1985 werd begonnen met de nieuwbouw van een 5-klassige school, een speelzaal en een aula. Dit is gerealiseerd aan de Koningsspil.

Om de band met het verleden zichtbaar te houden, bleef de naam van de school bewaard. Een jaar later werd de school in gebruik genomen en al snel bleek hij te klein. In 1991, 1996, 2002 en 2013 werd de school steeds verder uitgebreid. In 2016 heeft de school aan de binnenzijde een verjonging ondergaan.

Inmiddels is de WSKO Mariaschool een school met 15 lokalen, waarvan 6 lokalen in de Kyckmar. Daarnaast heeft de school een speelzaal en een ruime aula.

2.2 Identiteit

Onze school is een katholieke school. Wij laten ons bij ons werk en de zorg voor de kinderen inspireren door levens- en ervaringsverhalen uit de Bijbel. Daarnaast ook door nieuwe verhalen, die aanzetten tot nadenken over normen en waarden in de dagelijkse praktijk. Wij proberen kinderen, vanuit onze Rooms Katholiek inspiratie, voor te bereiden op onze huidige dynamische samenleving, waarbij begrippen als respect, verdraagzaamheid en hulp-

vaardigheid belangrijk zijn. We vieren de katholieke feesten, advent, Kerstmis, Carnaval en Pasen en we bezoeken daarbij ook de kerk.

2.3 Samenwerking Parochie

Onze school valt onder de Sint-Josephparochie. We werken samen met de voorganger en/of werkgroepen van deze parochie.

De kinderen van groep 4 worden in de gelegenheid gesteld om hun Eerste Heilige Communie te doen. De kinderen van groep 8 starten met de voorbereidingen van hun Vormsel buiten de school om.

2.4 Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)

Alle katholieke (speciale-)basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs.

WSKO wil de verantwoordelijkheid nadrukkelijk leggen bij de onderwijsgeevenden, de leerlingen, de ouders, de schoolleiding en het bestuur. Vanuit dit bewustzijn heeft WSKO gekozen voor het Rijnlands denken en handelen. Het Rijnlands denken kenmerkt zich door een werkcultuur, waarbij gebruik gemaakt wordt van erkende kwaliteiten en een georganiseerd vertrouwen.

WSKO staat voor **vertrouwen**, **eigenaarschap** en **voortgang**. Vertrouwen als kernwaarde, eigenaarschap van de mens en de dynamiek van beweging, die voortgang activeert. Vanuit deze filosofie is een koersplan ontwikkeld, dat is ontstaan vanuit een dialoog tussen alle beslis- en overlegorganen van WSKO. Het koersplan bevat geen vastomlijnde doelstellingen maar wil richting geven aan de dynamiek van de dagelijkse werkelijkheid en beseft dat deze constant zal worden bijgestuurd. Binnen het koersplan is gekozen voor vijf landschappen:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Omgevingsgericht | 4. Professionele cultuur |
| 2. Goed werkgeverschap | 5. Financieel bewustzijn |
| 3. Kwaliteit | |

Advisering en afstemming

Het College van Bestuur, oftewel het bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het College van Bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt geadviseerd door het managementberaad, dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren.

Voor vragen of informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de administratie. De adresgegevens vindt u op de laatste bladzijde van de schoolgids. Daarnaast kunt u de website van de WSKO raadplegen via www.wsko.nl.





WSKO standaard schoolgidsteksten

Er zijn bepaalde afspraken gemaakt die voor alle scholen van WSKO gelden. Deze afspraken hebben ook betrekking op ouders. Op de website van WSKO staat een document waarin al deze afspraken zijn vastgelegd. Wanneer u hierover iets wil lezen kunt u kijken op www.wsko.nl/nl/documenten en dan standaardtekst schoolgids 2018-2019.. Wanneer dit voor u niet mogelijk is, kunt u deze informatie op school opvragen. Onderstaande onderwerpen zijn daar te vinden:

1. Het schoolbestuur van WSKO
2. Visie WSKO
3. Identiteit
4. Overdracht kindercentra naar basisschool
5. Informatie aan gescheiden levende ouders
6. Klachtenregeling
7. Leerplicht en verzuim
8. Procedure verwijdering van leerlingen
9. Protocol ziektevervanging
10. Wegloopprotocol
11. Kledingvoorschriften
12. Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
13. Sponsoring
14. Passend onderwijs
15. Medicijnprotocol



3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Op onze school wordt gewerkt met jaargroepen. Dat betekent dat kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. In de kleutergroepen (groep 1 en 2) is dit niet het geval. Daar zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. Naast het werken in de eigen groep, werken de leerlingen ook structureel met kinderen uit andere jaargroepen. Dit groepsdoorbroken werken kan geregeld worden voor creatieve vakken of voor de verschillende kernvakken (op niveau werken).

Vanaf groep 3 komt het af en toe ook voor dat twee jaargroepen in één klas zitten. Dit is een combinatieklas.

De mogelijkheden per groep bespreken we binnen het management, het team en de Medezeggenschapsraad (MR). Alles wordt afgewogen, waarna wordt gekozen voor de beste optie. Hierbij denken we niet alleen aan aantallen, maar letten we ook op de volgende punten:

- Grootte van de groepen.
- Ondersteuningsbehoefte van kinderen.
- Verdeling van jongens en meisjes.
- Zelfstandigheid van kinderen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
- Vriendschappen.

Als jonge kinderen op de basisschool komen, stromen zij in groep 0 of groep 1 in. Natuurlijk kijken we vooral naar de ontwikkeling van het kind en vormt de geboortedatum slechts een richtlijn. In principe zitten kinderen in groep 1 en 2 in dezelfde klas en blijven zij in de kleutergroepen bij dezelfde leerkracht.

3.2 Vakgebieden

Op de basisschool wordt les gegeven in veel verschillende vakgebieden. In de komende hoofdstukken vindt u een beschrijving van de vakgebieden.

3.3 Activiteiten groep 1/2

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs in eigen tempo en op eigen wijze. We bieden de kleuters een ruim aanbod aan activiteiten binnen een rijke leeromgeving. Dit doen we via kringactiviteiten, speel/werkmomenten, buiten spelen of in de speelzaal spelen.

Kleuters leren stap voor stap zelfstandig te zijn. Dit kan alleen als zij zich prettig en veilig voelen in de groep. Om de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid voor het eigen werk te bevorderen, werken we met een planbord. De kleuters geven hierop aan waarmee ze willen spelen. Ze kunnen ook aangeven of ze een opdracht van hun werkkaart willen doen. Op de werkkaart staan allerlei ontwikkelingsmaterialen, waarmee we de ontwikkeling van onze kleuters bevorderen.

We werken met thema's, die ongeveer 4 weken duren. Ze sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. Binnen deze thema's wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, waarneming door zien en horen, geheugen, taalgebruik en -begrip, taal en denken, voorbereidend lezen en rekenbegrip. Door de thema's krijgen de kinderen spelenderwijs de benodigde kennis en worden voorbereid op groep 3. Voor de keuze van de thema's maken we ook gebruik van de methode 'Schatkist': voorbereidend taal en rekenen voor groep 1 - 2. Voor de andere thema's wordt het leeraanbod bepaald door de ontwikkelingslijnen voor kleuters volgens ons leerling observatiesysteem 'Bosos' van Harry Janssens en de voorgeschreven kern-doelen voor groep 1 - 2.

Niet alle kinderen zitten even lang in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van de geboortedatum van het kind en de dag dat het kind als 4 jarige instroomt. Kinderen die tussen oktober en december instromen worden na de zomervakantie niet automatisch in groep 2 geplaatst. Deze kinderen worden goed gevolgd om

te kijken wat het beste bij de ontwikkeling van het kind past: meedoen met groep 1 of meedoen met groep 2. Per kind wordt dit bekeken. De ontwikkeling en het welbevinden van het kind staan hierbij voorop.

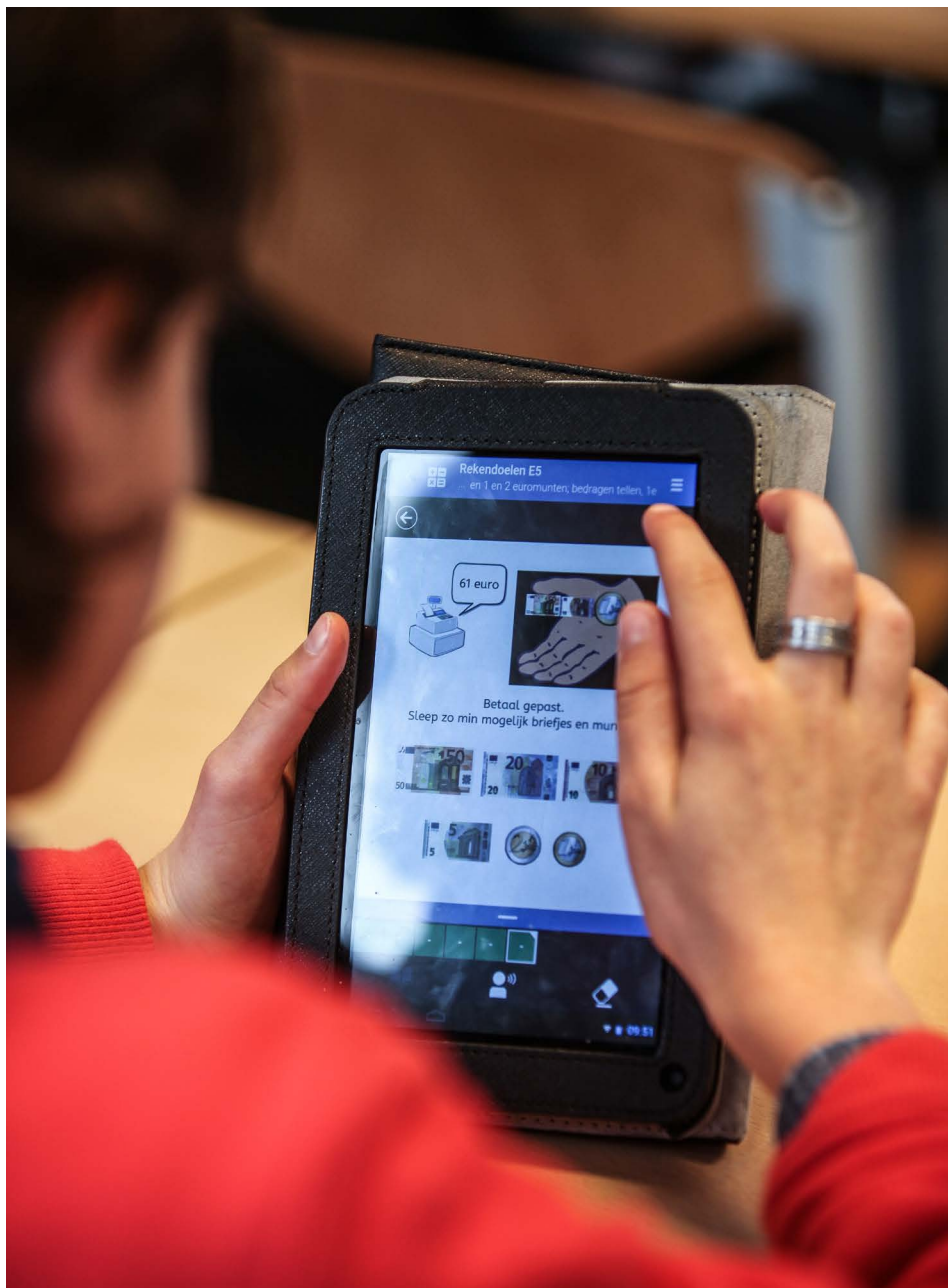
3.4 Kernvakken

Onze school richt zich op de cognitieve (kennis vergaren), sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. We zorgen ervoor dat onze leerlingen de school verlaten met voldoende kennis en een goed niveau voor taal en rekenen. We verdelen het aanbod evenwichtig over de leerjaren. Het sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Taal en lezen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van onze leerlingpopulatie– veel aandacht. We hebben een taalcoördinator op school. In ons taalbeleidsplan hebben we de werkwijze, afspraken en verbeterdoelen vastgelegd.

In de onderbouw (groep 1 - 3) ligt de nadruk daarbij op beginnende geletterdheid, aanvankelijk lezen, begrijpend luisteren, mondelinge taalvaardigheid en woordenschat. Dit gaat vanaf groep 3 en 4 over in leestechiek en leesplezier, begrijpend en studerend lezen, woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven, spelling en grammatica. Er wordt voornamelijk gewerkt vanuit het IGD-model: interactieve, gedifferentieerde, directe instructie. De leerkracht werkt de opdracht op het bord uit en legt het hardop uit. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan 'modellen': hardop denkend geeft de leerkracht een voorbeeld van de denkstappen die de leerlingen moeten maken. Naast kennis opdoen is er veel aandacht voor het toepassen ervan. Taalonderwijs is functioneel en realistisch gemaakt doordat de uit te werken opdrachten uit de dagelijkse praktijk komen en er wordt gewerkt naar een eindproduct (bijvoorbeeld een brief of korte presentatie).



Rekenen

Ons rekenonderwijs combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekenmanieren in één vorm: evenwichtig rekenen. In het rekenonderwijs zijn 8 pijlers opgenomen:

- Rekenen is meer dan alleen uitrekenen.
- Sterke opbouw van leerlijnen: de leerkracht legt eerst een solide fundament van kennis en bouwt dan verder.
- Veel oefenen: voor het onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.
- Genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: de leerkracht leert kinderen zelfstandig nadenken.
- Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: de rekenmethode brengt elk kind naar het eindniveau dat past bij het advies voor het vervolgonderwijs.
- Volop aandacht voor 21ste-eeuwse vaardigheden: de leerkracht creëert structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.
- Zichtbaar leren: maakt kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.
- Doordacht digitaal: automatische opgaven op maat voor elk kind met behulp van geavanceerde technologie.

Gerichte observaties brengen de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp aan het licht. Sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd. Kinderen, die meer moeite hebben met rekenen krijgen aanvullende uitleg en oefenen extra sommen. We werken met een online leerplatform dat digitale intelligentie combineert met didactische kwaliteit. Het past het oefenaanbod automatisch aan op basis van gegeven antwoorden en de tijd die aan een opgave besteed wordt. Het systeem schakelt naar een makkelijkere of juist moeilijkere som als dat nodig is. Naast instructiemomenten werken de kinderen zelfstandig aan de lesstof. Zo leren ze zelf problemen oplossen en hun werk te plannen.

Engels

Al in de groepen 1 en 2 maken kinderen spelenderwijs kennis met Engels. De kinderen zingen veel Engelse liedjes en ze horen Engelse klanken/woordjes en zeggen ze na. Plezier hebben in het kennismaken met de Engelse taal staat hierbij voorop.

In de groepen 3 - 8 werken onze leerlingen met de methode 'Take it Easy'. Deze is interactief op het digitale schoolbord te gebruiken en leert de kinderen Engels door middel van teksten, liedjes, filmpjes, spelletjes en opdrachten. Er wordt thematisch gewerkt in alle groepen, bijvoorbeeld 'seizoenen' in de onderbouw (groep 3 - 5) en 'boodschappen doen' in de bovenbouw (groepen 6 - 8).

We overleggen regelmatig per bouw met elkaar over de methode, we maken afspraken over toetsen en verbeteren zo steeds onze lessen en leren van elkaar. Jessica Luttik heeft als leerkracht de specialisatie Engels. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten en is betrokken bij het Engels in alle groepen.

Schrijven

Vanaf groep 3 wordt begonnen met het aanleren van een aan elkaar verbonden handschrift. Ten eerste zorgt schrijven voor een betere ontwikkeling van de fijne motoriek. Ten tweede leren de leerlingen letters beter en sneller herkennen als ze letters met de hand leren schrijven. Schrijven is dus van invloed op de leesvaardigheid. Bij het schrijven is het vasthouden van de pen en de schrijfhouding van het kind van wezenlijk belang. In groep 3 krijgen alle leerlingen een potlood van school. Vanaf groep 5 schrijven de kinderen met een pen.

3.5 Andere vakken en vaardigheden

Onderwijs is meer dan taal en rekenen. Daarom vinden wij wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie, wetenschap en technologie erg belangrijk. Wij willen onze kinderen de ruimte geven om zich breed te ontwikkelen. Wereldoriëntatie, wetenschap en techniek worden bij ons op school samenhangend

aangeboden. De lessen worden thematisch aangepakt en de leerlingen hebben veel ruimte voor onderzoek.

Cultuur of kunstzinnige educatie staat als vast onderdeel op het lesprogramma met teken-, muziek-, drama- of handvaardigheidslessen. Ook gaan de kinderen geregeld op een cultureel uitje, zoals bibliotheekbezoek of een voorstelling op school. Daarnaast kunnen onze leerlingen kiezen voor onderdelen van kunstzinnige educatie tijdens groepsoverstijgend werken of crea-ochtenden.

Presentaties, boekbesprekingen, spreekbeurten en werkstukken staan vanaf groep 3 vast op het programma. Naast spreekdurf en spreekvaardigheid zijn samenwerking, brongebruik en omgaan met feedback belangrijke doelen.

Het vak levensbeschouwing geven we niet apart, maar is geïntegreerd in onze dagopening. Elke dag besteden we even aandacht aan een maandelijks wisselend thema. Bij het thema zijn verhalen gezocht die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Daarnaast worden er verschillende werkvormen gebruikt om de verhalen te verwerken en zijn er verwijzingen naar de andere grote godsdiensten.

Iedere schooldag werken we aan een optimale sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en een optimale sfeer in de groep. We hebben op school een gedragsspecialist die de leerkrachten en kinderen kan ondersteunen. We hanteren de volgende waarden in school: vertrouwen, veiligheid, verantwoordelijkheid, respect, zelfstandigheid en eigenaarschap. We leren onze leerlingen keuzes maken en omgaan met feedback. Daarbij zijn de uitgangspunten: *wat je voor jezelf kan doen*: opkomen voor jezelf, een slimme plek, relaxed reageren en negeren. *Wat je voor een ander kunt doen*: elkaar helpen en elkaar aanspreken.



Wij hebben het verkeerslabel **'SCHOOL OP ZEEF'**. Dit label krijg je als je bewezen hebt een actieve school te zijn op het gebied van verkeersveiligheid.

Wij streven ernaar dat onze leerlingen vaardig, verantwoordelijk en veilig aan het verkeer kunnen en mogen deelnemen.

Er is theoretisch en praktisch verkeersonderwijs in alle leerjaren.

Wij werken aan een veilige schoolomgeving en veilige schoolroutes. Hiervoor werken wij samen met ouders, de gemeente en de wijkagent.

Wij communiceren met de ouders over verkeersveiligheid via de website. Hierop staat elke maand een artikel over verkeersveiligheid.

Wij besteden aandacht aan extra verkeersactiviteiten zoals de landelijke schoolbrengdag, een dode hoek les voor groep 7 en schoolroutes Voortgezet Onderwijs voor groep 8.

3.6 Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen gymles in de speelzaal en spelen natuurlijk ook veel buiten met allerlei speelmateriaal. De kinderen van de groepen 3 - 8 gaan voor de gymlessen naar sporthal 'De Vang'. Bij het bewegingsonderwijs gaat het om het inschatten van eigen bewegingsmogelijkheden en die van anderen; omgaan met afspraken over gebruik van toestellen en materialen, een spel spelen volgens de afgesproken regels, omgaan met elementen als spanning, winst en verlies. De groepen 3 - 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakdocent Gymnastiek.

3.7 ICT en Google Reference School

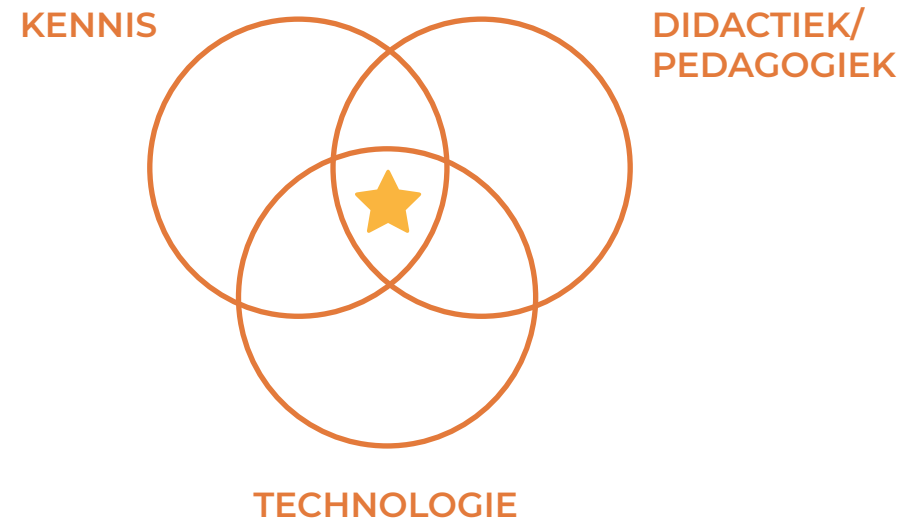
In onze huidige samenleving is digitaal werken niet meer weg te denken. We zien het daarom dan ook als onze taak onze leerlingen met de digitale wereld vertrouwd te maken. Wij zijn trots op ons label 'Google Reference School' waarmee we de erkenning hebben gekregen voor onze positieve manier van het geven van 'digitaal toekomstgericht' onderwijs. Met behulp van Chromebooks

en Google Apps geven we invulling aan nieuwe vaardigheden en leren wij de kinderen samenwerken en delen in een online netwerk.

In groep 1 - 3 zijn in de groepen een aantal tablets en Chromebooks beschikbaar. Vanaf groep 4 beschikt ieder kind over zijn eigen Chromebook. De school verzorgt dit: de kinderen ondertekenen samen met hun ouders een contract met afspraken over het gebruik ervan. We bieden de kinderen ondersteunende programma's en programma's aan, die de lesstof herhalen, ze leren online werkstukken en presentaties maken, informatie vergaren, online communiceren, etc. We hebben een trainingsprogramma ontwikkeld voor leerkrachten en kinderen. De docenten hebben geleerd om de Google Apps te gebruiken en deze in meer of mindere mate te integreren binnen het dagelijkse onderwijs. Er is op school een ICT-coördinator aanwezig. Met 'Google Skills for kids' hebben we een zelfsturend trainingsprogramma ontwikkeld met Youtube-tutorials waarmee onze leerlingen in hun eigen tempo Google Drive, Docs, Presentaties, Classroom en de zoekmachine leren gebruiken.

G Suite for Education wordt gebruikt op alle WSKO-scholen waarbij we het beheer in eigen hand hebben. Op iedere school is een gecertificeerde Google Educator ICT-coördinator werkzaam. Door de Google Apps te gebruiken, delen we meer en maken we meer gebruik van elkaars kwaliteiten.

Maar toch is ICT een middel en geen doel op zich op onze school. Door het toevoegen van dit technologische aspect aan de kennis, pedagogiek en didactiek van de leerkracht verrijken wij ons onderwijs, dat is de insteek.





4 Methoden

Vakgebied	Methode	Gebruikt in groep
Kleuteronderwijs	Schatkist	Groep 1 - 2
Lezen	Veilig leren lezen Kim Station Zuid	Groep 3 Groep 4 - 5
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 - 6
Taal en Spelling	Staal	Groep 4 - 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Zilver	Groep 5 - 8
Rekenen	Wereld in getallen 5	Groep 3 - 8
Levensbeschouwing	Trefwoord	Groep 1 - 8
Sociale ontwikkeling	Orka/Heldenaanpak	Groep 1 - 8
Wereldoriëntatie	Blink	Groep 1 - 8
Verkeer	Verkeerskranten Veilig verkeer Nederland	Groep 1 - 8
Engels	Thematisch Take it easy	Groep 1 - 2 Groep 3 - 8
ICT	Google Bee-bot Ozo-bot	Groep 4 - 8 Groep 1 - 3 Groep 4 - 8



5 Zorg voor onze kinderen

Op onze school bieden we de leerlingen, die het nodig hebben, zoveel mogelijk zorg op maat. Daarbij maakt het niet uit of een kind leer- of gedragsondersteuning of meer uitdaging nodig heeft. Op verschillende manieren wordt hiervoor gezorgd. De groepsleerkracht zorgt er binnen de groep voor dat kinderen extra ondersteuning of uitdaging krijgen. De lesstof sluit aan bij de ontwikkeling van de leerlingen, doordat er met verschillende niveaus wordt gewerkt. Op verschillende momenten gedurende de dag werken de kinderen zelfstandig. Op die momenten roept de leerkracht en waar mogelijk de stagiaire kinderen bij zich en geeft ze extra ondersteuning of uitleg.

Klimopklas

Daarnaast hebben we de klimopklas. Leerlingen die moeite hebben met de lesstof/-tempo krijgen hier in kleine groepjes één keer per week doelgericht ondersteuning. De focus ligt op de leervakken rekenen, taal, spelling en lezen. Er wordt gewerkt met korte termijn doelen die leerlingen samen

met de klimopklasleerkracht bedenken en evalueren. Elke periode loopt van vakantie tot vakantie.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen werken in de klimopklas aan een project dat zij zelf uitkiezen. Hierbij is vooral het proces belangrijk. Er wordt ingestoken op de ontwikkeling van de executieve functies (denkprocessen), het op een hoger niveau denken, het leren doorpakken en verantwoordelijkheid nemen. In de eigen groep wordt de leerling door de groepsleerkracht (indien noodzakelijk) bij de verdere verwerking begeleid.

Leerlingvolgsysteem

Op onze school volgen we de resultaten van alle leerlingen nauwlettend. We maken hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem. Via dit systeem (gebaseerd op een selectie van de toetsen van Cito) kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen objectief volgen. Daarnaast gebruiken we methodetoetsen om de leerlingen te volgen, plannen bij te stellen en observeren de leerkrachten in

de groep. De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt vastgelegd met het observatiesysteem 'Op school'. In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen van de kinderen ingevuld in het observatiesysteem 'BOSOS'.

Zo blijven wij goed op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen en weten we waar we extra ondersteuning of juist uitdaging moeten bieden. Wanneer we dat nodig vinden, lichten we u als ouders in over de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast vindt er vanaf groep 3 tweemaal per jaar een ouder/kindgesprek plaats. Bij groep 1 - 2 is dit een voortgangsgesprek tussen ouders en leerkracht. Afspraken en ondersteuning leggen we op leerling- en groepsniveau vast in een handelingsplan, groepsplan, groeidocument of ontwikkelperspectief.

Leerlingoverleg

De groepsbespreking (3x per schooljaar) is een overleg tussen de Intern Begeleider (IB'er) en de groepsleerkrachten van parallelgroepen. Tijdens de groepsbespreking worden individuele leerlingen besproken, maar ook de resultaten en het functioneren van de hele groep.

Verder worden kinderen, waarbij de geboden ondersteuning onvoldoende resultaat geeft, besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). In dit team zitten uiteraard de ouders/verzorgers van de leerling, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband (SPOW) en de medewerker van het Sociaal Kern Team. Deze besprekingen leiden tot een beter inzicht in de problematiek en aangepaste ondersteuning voor het kind.

Wanneer we zien dat we onvoldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, plannen we een Handelingsgericht Integraal Arrangeren overleg (HIA). De ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband (SPOW) leidt het HIA overleg en fungeert als 1e deskundige.

Tijdens het HIA overleg zijn in ieder geval de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de ondersteuningsadviseur van SPOW aanwezig. Indien gewenst kan de schoolcontactpersoon van het Sociaal kernteam worden uitgenodigd voor een HIA overleg. Ook kunnen andere extern deskundigen betrokken worden bij dit overleg. HIA is een actieve 'werkvorm' waarbij alle betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid op zoek gaan naar overzicht (wat weten we al?), inzicht (hoe kunnen we de dingen verklaren?) en uitzicht (wat is er nodig om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of de leerkracht/ouder?). Een HIA traject kan uit meerdere overleggen bestaan.

Een HIA overleg kan leiden tot:

- A. Ondersteuning binnen de school.
- B. Ondersteuning van buiten de school.
- C. Extra ondersteuning van buiten de school of plaatsing in het Speciaal Basis-onderwijs of Speciaal Onderwijs.

De intern begeleider van de school heeft ook contact met verschillende instanties buiten de school, zoals Onderwijs Adviesdienst, Jeugdzorg, logopediste, enzovoorts. Overigens wordt informatie over kinderen nooit uitgewisseld zonder toestemming van de (gezaghebbende) ouders/verzorgers. Een uitzondering daarop is een melding bij Veilig Thuis. De mogelijkheden van en ook de grenzen aan onze ondersteuning van kinderen staan beschreven in ons ondersteuningsplan. Alle informatie over de zorg op onze school vindt u in ons zorgplan. Dit is te vinden op onze website.

5.1 Aanamebeleid

De WSKO Mariaschool is een katholieke basisschool. Als u uw kind aanmeldt bij onze school gaan we er vanuit dat u onze katholieke identiteit en het daarmee samenhangend onderwijsaanbod erkent. In de eerste en

laatste 4 schoolweken van een schooljaar starten we in principe geen intake-gesprekken of plaatsingsonderzoeken.

4-jarigen

Een goede overdracht bij de overstap van peuteropvang of kinderdagverblijf naar basisschool is belangrijk voor elk kind. Het zorgt voor een soepele overgang naar de basisschool en een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. Voordat uw kind de overstap maakt naar onze school wordt door de peuteropvang of het kinderdagverblijf een overdrachtdossier ingevuld.

Hierin staan de gegevens van uw kind, of het heeft deelgenomen aan een VVE programma en informatie over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit overdrachtdossier wordt door de peuteropvang of het kinderdagverblijf met u besproken. Zodra u hiervoor toestemming heeft gegeven, wordt het overdrachtdossier aan ons doorgestuurd. Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, vindt er ook een warme overdracht plaats. Dit is een gesprek tussen de school, ouders en de voorschoolse instelling.

Wanneer u uw kind bij ons heeft aangemeld, ontvangt u ongeveer 5 maanden voor de vierde verjaardag van uw kind een intredeformulier. Hierin staan een aantal vragen, die onder andere betrekking hebben op de ontwikkeling van uw kind. Ongeveer vier weken voor aanvang nemen we contact met u op om afspraken te maken over de wendagen. In de twee weken voorafgaand aan de verjaardag van uw kind, mag uw kind maximaal vijf dagdelen komen wennen. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar is, gaat hij of zij dagelijks naar school.

Plaatsing van een leerling van een andere school

Vanaf 1 augustus 2018 geldt in Wateringen en Kwintsheul een plaatsingsbeleid. Dit plaatsingsbeleid staat op de website van de school. Wanneer een kind aan-

gemeld wordt vanwege een verhuizing of iets dergelijks, vindt er eerst een intakegesprek met u als ouder/verzorger plaats. Met uw toestemming nemen we contact op met de huidige school om toetsgegevens op te vragen. Het kan zijn dat wij daarnaast een extra screening afnemen, uw kind observeren op de huidige school of proef laten draaien in de groep. Aan de hand van de bevindingen wordt bepaald of uw kind geplaatst kan worden. Als uw kind speciale zorg behoeft, wordt vooraf gekeken of we uw kind deze zorg echt kunnen bieden voordat we uw kind inschrijven. Uiteraard moet uw kind dingen kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen op onze school.

Criteria voor aanname

Criteria die voor onze school een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- De mate waarin het kind zich kan ontwikkelen op onze school.
- De zwaarte/omvang van de zorgbehoefte van het kind.
- Het karakter en de grootte van de groep, waarin het kind geplaatst zou moeten worden (richtlijn voor een groep is 25-27 leerlingen).
- Het aantal kinderen met een extra zorgbehoefte, dat al op school wordt opgevangen.
- De grenzen in zorg waar de school mee te maken heeft.

Iedere groep heeft een verzadigingspunt als het gaat om leerlingenaantal en zorgondersteuning op sociaal-emotioneel en cognitief vlak. Dit kan per groep verschillend zijn en wordt beoordeeld door de IB-er en directie. Dit verzadigingspunt is bepalend voor de toelating van zij-instromers. Zo kunnen we de ontwikkeling en zorg voor de hele groep blijven waarborgen.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Ten behoeve van de signalering zijn er verschillende momenten en manieren om de kennis en ontwikkeling van onze leerlingen te toetsen.

Soort toets	Wanneer	Groep
Cito 'Rekenen en Taal voor kleuters'	Januari en juni	2
Methode gebonden toetsen alle vakgebieden	Gehele jaar	3 - 8
Drie Minutentoets en AVI (lees-niveau toets)	Februari en juni	3 - 8
Cito-toets 'Begrijpend lezen'	Januari en juni	4 - 8
Cito-toets 'Rekenen en wiskunde'	Januari en juni	3 - 8
Cito-toets 'Spelling'	Januari en juni	3 - 8
Cito-toets 'studievaardigheden'	Januari en juni	5 - 8
Cito eindtoets	April	8
Screening op het gebied van het welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling)	Tweemaal per jaar	Alle groepen
DHH (signaleringsinstrument voor meer- en hoogbegaafde kinderen)	Oktober	2, 3, 5



5.3 Externe hulp en begeleiding

De leerkracht kan aan de ouders/verzorgers een advies geven om met hun kind bijvoorbeeld naar een logopediste of fysiotherapeut te gaan. Dit advies kan gegeven worden omdat de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling op een specifiek gebied. Ook kan dit naar aanleiding van de screening van de schoollogopediste of door de schoolarts geadviseerd worden.

5.4 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En ze geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij hen terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U ontvangt hier vooraf informatie over.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met JGZ Contactbureau: 088 - 054 99 99, info@jgzzhw.nl, www.jgzzhw.nl

Mevrouw L. (Lenie) van Paassen, jeugdverpleegkundige en mevrouw J. (Judith) van Leeuwen, jeugdarts zijn aan onze school verbonden.

5.5 De begeleiding van kinderen naar andere scholen

Als een leerling naar een andere school gaat, sturen wij een onderwijskundig rapport op naar de betreffende school. Als wij het nodig vinden, is er telefonisch contact met de school. Behalve het onderwijskundig rapport ontvangt de nieuwe school geen gegevens uit het leerlingendossier tenzij we daarvoor toestemming hebben gekregen van de ouders of verzorgers.

5.6 Voortgezet Onderwijs

De leerkrachten van groep 7 geven tijdens het oudergesprek in juni een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs (VO). Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerling volgsysteem en het persoonlijk dossier van uw kind. In november organiseren wij een VO scholenmarkt voor de groepen 7 en 8. Er komen collega's van de meeste VO scholen uit de buurt naar de WSKO Mariaschool om informatie te geven over hun school. In november en januari worden de reguliere Cito toetsen van groep 8 afgenomen. Eind januari krijgen de kinderen van groep 8 hun definitieve advies.

De open dagen van de VO scholen vinden meestal plaats in januari en februari. De Eindtoets volgt in april. Wanneer de kinderen ingeschreven en geplaatst zijn, vindt er een overdracht van het dossier plaats. Dit gebeurt via Onderwijs Transparant. Aan het einde van het schooljaar zijn er ook overdrachtsgesprekken tussen de leerkrachten van groep 8 en de mentoren van het VO. De inspectie controleert na drie jaar of onze adviezen nog overeenkomen met het niveau waarop de leerling dan daadwerkelijk zit.





6 Personeel en stagiaires

6.1 De directie

Op de WSKO Mariaschool wordt gewerkt met een managementteam(MT).

Het MT bestaat uit de directeur en 3 bouwcoördinatoren.

Directeur - Debby Haring

Bouwcoördinator Onderbouw - Annette Smol

Bouwcoördinator Middenbouw - Lilly de Zeeuw

Bouwcoördinator Bovenbouw - Karleen Fransen

Als u vragen of opmerkingen heeft over uw kind, dan kunt u in eerste instantie bij de groepsleerkracht van uw kind terecht. Komt u er samen niet uit dan kunt u in tweede instantie bij het MT terecht met uw vragen.

Heeft u meer algemene vragen, wilt u verlof aanvragen of een nieuwe leerling aanmelden, dan kunt u bij het MT terecht. We maken een afspraak met u als we u niet direct kunnen helpen.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het dagelijks werk en de ontwikkeling in de onder-, midden- of bovenbouw. Zij houden zicht op hoe er in de bouw gewerkt wordt en zijn op de hoogte van actuele en langere termijn zaken.

In goed overleg met de leerkrachten en de directeur bewaken de bouwcoördinatoren de vele processen die op school plaatsvinden en de doorgaande lijnen binnen het onderwijs.

6.2 Personele invulling

Het team van de WSKO Mariaschool bestaat uit ongeveer 30 leerkrachten, inclusief directie. Het is een gemengd team qua leeftijden en werktijdfactoren.

Groep	Leerkrachten	Werkzaam op dag:
1/2 a	Annette Smol	ma, di, wo, do
	Vanity Willems	vr
1/2 b	Brigitte Gardien	ma, di
	Nienke Veenstra	wo, do, vr
1/2 c	Anita Duindam	ma, di, wo
	Anke Allard	do, vr
3	Annick Breukel	ma, di, wo, do, vr
4a	Patricia Vlieland	ma, di
	Mariska Groenewegen	wo, do, vr
4b	Bep van der Kleij	ma, di, wo
	Rob Altena	do, vr
5	Marianne van Luijk	ma, di
	Lilly de Zeeuw	wo, do, vr
5/6	Annie van der Lans	ma
	Mandy van Velzen	di, wo, do, vr
6	Trix de Zeeuw	ma, di, wo, do, vr
7a	Mandy Alleblas	ma, di, wo, do, vr
7b	Tessa van der Pijl	ma, wo, do, vr
	Caroline van Velden	di
8a	Karleen Fransen	ma, di, wo, do, vr
8b	Kelly van der Meer	ma, di, wo, do, vr

Interne begeleiding: Jessica Luttik, Jennifer Aalbrecht

Klimopklas:

- Vanity Willems (extra ondersteuning)
- Jennifer Aalbrecht (plus leerlingen)

Er zijn een aantal vaste leerkrachten aanwezig als plusleerkracht. Zij zullen in eerste instantie vervangen wanneer een leerkracht ziek is.

Er zijn vaste leerkrachten aanwezig ter ondersteuning vanuit de werkdruk financiering. De werkdruk leerkrachten worden niet ingezet voor vervanging bij verlof of ziekte.

ICT: Tessa van der Pijl (ma)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Michael van Marsbergen (ma, wo, vr)

Onderwijsondersteunend personeel:

Yvon Brabander (administratie: ma, di, do, vr ochtend)

Jeroen v.d. Cijis (conciërge)

6.3 Specialisaties van leerkrachten

Binnen onze school hebben een aantal collega's een bepaalde extra specialisatie met daarbij behorende taken.

Opleider in de school: Rob Altena, Lilly de Zeeuw

Gedragsspecialist: Jennifer Aalbrecht

Coördinator Engels: Jessica Luttik

Coördinator Rekenen: Bep vd Kleij

Coördinator Taal: Mandy van Velzen

6.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

Regelmatig ziet u studenten van de Pabo en van de opleiding tot onderwijs-assistente in de klassen. Wij willen namelijk graag aan deze stagiaires de mogelijkheid bieden het vak van onderwijsassistente of leerkracht basisonderwijs te leren. De stagiaires worden begeleid door de leerkracht en eindverantwoordelijke op dit gebied Rob Altena. Hij is de 'opleider in de school'.

PABO-studenten

WSKO heeft samen met zeven andere besturen een convenant afgesloten met PABO Thomas More in Rotterdam en biedt jaarlijks ongeveer vijftig studenten van deze Hogeschool een stageplaats.

Elk jaar bieden wij aan toekomstige leerkrachten de mogelijkheid op onze school stage te lopen. Een speciale stagiaire is de lio, de leraar in opleiding. Dit zijn studenten die in het laatste jaar van hun lerarenopleiding zitten en een aantal maanden per jaar stage lopen. Een stagiaire neemt regelmatig een les over, maar de leerkracht blijft de eindverantwoordelijke.

MBO-studenten

De WSKO Mariaschool is een leerafdeling voor MBO-studenten van het ROC Mondriaan. Dat betekent dat in bijna alle groepen MBO-studenten stage lopen. Zij ondersteunen de leerkracht bij het onderwijs aan de kinderen. Zij voeren ondersteunende werkzaamheden uit en werken regelmatig met kleine groepjes kinderen. Op woensdagmorgen krijgen zij op onze school les van een begeleider van het ROC Mondriaan.

Snuffelstages

Een enkele keer komt iemand een korte snuffelstage lopen om zo een idee te krijgen wat werken in het onderwijs inhoudt.





7 De ouders

7.1 Betrokkenheid van ouders

We vinden het heel belangrijk om u als ouders bij de school te betrekken. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Wij stimuleren uw betrokkenheid door goede informatie te geven via deze schoolgids, maar ook door de nieuwsbrief, onze website, het ouderportaal van Parnassys en ouderavonden.

Daarnaast zijn er momenten waarop wij uw hulp kunnen gebruiken, bijvoorbeeld bij de bezoeken aan de bibliotheek, lezen, sportevenementen, excursies, vieringen, schoonmaak en dergelijke. Wij doen dan een beroep op u als ouders.

7.2 Informatievoorziening aan ouders

Aan het begin van elk schooljaar geeft de school een online schoolgids en een jaarkalender uit waarin praktische zaken staan, die dat jaar relevant zijn. Verder verschijnen gedurende het jaar regelmatig digitale nieuwsbrieven, waarin aandacht wordt gegeven aan specifieke en actuele nieuwsfeiten. Ook wordt regelmatig andere informatie via de

e-mail verstrekt. Alle overige informatie kunt u vinden op de website. Tijdens het schooljaar zetten we foto's, activiteiten van klassen en leerlingenwerk op de website.

Alle ouders hebben toegang tot het ouderportaal van Parnassys. Dit is een digitaal programma dat gelinkt is aan het leerlingvolgsysteem van de school. U heeft hier inzicht in de administratieve gegevens, de resultaten van Cito-toetsen, de methodetoetsresultaten, verslagen van gemaakte afspraken, het digitale rapport en de individuele hulpplannen van uw kind. U ontvangt via de Parro-App, een onderdeel van Parnassys, foto's en berichten vanuit de klas of de leerkracht.

We houden twee keer per jaar met alle ouders van groep 1 - 7 een tien-minutengesprek. Deze worden gehouden in september/oktober en in maart/april. Vanaf groep 3 is dit een ouder/kindgesprek waarbij het kind dus aanwezig is. Het gesprek in september/oktober is vooral gericht op kennismaking,

verwachtingen en thuissituatie. Met ouders van kinderen met een handelingsplan wordt over de ontwikkeling of voortgang van het handelingsplan gesproken. Het gesprek in maart/april is gericht op ontwikkeling in het algemeen (zowel op leergebied als sociaal emotioneel). In juni vindt er een voorlopig adviesgesprek plaats met de ouders en kinderen van groep 7. De ouders en kinderen van groep 8 worden uitgenodigd tijdens de eerste reguliere gespreksronde in september/oktober en rond januari voor een adviesgesprek.

Onze leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport in januari/februari en het tweede rapport aan het einde van het jaar in juni/juli. De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen een verslag van de leerkracht in hun plakboek aan het eind van het schooljaar. Het rapport zien wij als periodiek verslag van de school aan de ouders/verzorgers over het leer- en vormingsproces, de vorderingen en het gedrag van het kind in de groep. De leerlingen krijgen het rapport mee tijdens een inloophmoment. Dan krijgt u als ouders de gelegenheid samen met uw kind het rapport en het gemaakte werk in te zien. Daarnaast kunt u vragen te stellen aan de leerkracht.

7.3 Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse kinderen, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). De voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie verstrekt: de schoolgids (digitaal op de website), het rapport (in te zien in het ouderportaal) en de uitnodiging voor de ouder/kindgesprekken. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouder/kindgesprek beide ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Indien beide ouders 'onder protocol' aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na afweging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat.

7.4 Contact tussen leerkracht en ouders

In de eerste weken van het schooljaar wordt er een informatiemoment georganiseerd. Hier kunnen ouders kennismaken met de leerkracht en vertelt de leerkracht over de belangrijke zaken in dat schooljaar.

Bij vragen of problemen van kinderen met leren of op ander gebied kunt u altijd contact met de school opnemen. Het is prettig als u een afspraak maakt om dit te bespreken, zodat we dan de tijd voor u kunnen nemen. Binnenlopen bij de leerkracht mag altijd, maar het liefst na schooltijd. Noodzakelijke mededelingen voor schooltijd mogen natuurlijk wel, maar andere vragen kunnen we dan niet goed beantwoorden, omdat we onze aandacht op de binnenkomende kinderen willen richten.

7.5 Medezeggenschapsraad

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). De MR behartigt de belangen van leerlingen (ouders) en leerkrachten. In de MR hebben zitting:

1. Vertegenwoordigers van ouders.
2. Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken zoals: wijzigingen op het gebied van bestuursvorm, huisvesting, identiteit, onderwijskundige uitgangspunten, formatieplan, begroting en voorzieningen voor leerlingen, ouderparticipatie, veiligheid, gezondheid en welzijn en klachtenregelingen.

De MR is dit schooljaar weer fris van start gegaan. De vertegenwoordigers van de oudergeleding zijn dit schooljaar: Floor Oosterink (secretaris), Sylvia van Zwet. De vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel zijn dit schooljaar: Jessica Luttik (voorzitter) en Mandy van Velzen (penningmeester). Voor vragen en/of opmerkingen kunt u bij ons terecht via ons emailadres: maria.mr@wsko.eu

De MR heeft inspraak namens het onderwijzend, niet-onderwijzend personeel en de ouders bij de besluitvorming van het bevoegd gezag van de school (schoolbestuur) en behartigen hiermee hun belangen. In de Wet Medezeggenschapsraad is bepaald dat de MR instemmings- en adviesrecht heeft. Daarnaast mag de MR gebruik maken van het recht tot initiatief in overleg met het bevoegd gezag en mag zij (ongevraagd) advies uitbrengen. Deze adviezen dienen dan door het bevoegd gezag te worden behandeld.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De stichting WSKO heeft 16 scholen. Voor zaken die de scholen van de stichting aangaan, heeft het bestuur (verplicht) een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Van elke school hebben daarin één ouder- of één personeelslid van de school zitting. De GMR houdt zich bezig met het algemene beleid voor de hele stichting of voor zover het zaken aangaat die de meerderheid van de scholen aangaan. Meer informatie kunt u vinden op onze website of die van de stichting www.wsko.nl.

7.6 Oudervereniging (OV)

7.6.1 Het bestuur

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door een groep van circa 9 ouders die lid zijn van de vereniging. Elk jaar wisselt de samenstelling van deze groep door het vertrek van deelnemende ouders en de werving van nieuwe leden. Uit deze groep worden de voorzitter, de penningmeester en de secretaris gekozen. We vragen alle ouders van onze leerlingen of zij lid willen worden van de oudervereniging. Dit is geen verplichting.

7.6.2 Taken van het bestuur

Het bestuur van de OV is nauw betrokken bij het organiseren van diverse activiteiten in samenwerking met het leerkrachtenteam. De belangrijkste activiteiten waar het bestuur van de OV bij betrokken is zijn:

- De schoolfotograaf
- De Sint Nicolaas-, Paas- en Kerstviering
- Carnaval
- Schoolreis/kleuterfeest
- De eindmusical van groep 8

Tenslotte verricht het bestuur van de OV allerlei hand- en spandiensten op verzoek van de leerkrachten en zorgt zij ervoor dat de school in speciale periodes gezellig versierd is. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor de oudervereniging € 23,00. Voor leerlingen die op school komen na 1 januari bedraagt het € 15,50 en na 1 april € 10,00. De bijdrage voor het kleuterfeest (groep 1 en 2) en de schoolreis (groep 3 tot en met 7) zijn respectievelijk € 18,00 en € 27,50. U ontvangt hiervoor in september een brief van de oudervereniging.



De OV int de bedragen het liefst via automatische incasso. Bij automatische incasso worden de ouderbijdrage en het kleuterfeest/schoolreis trouwens apart geïncasseerd. Mocht u geen automatische incasso wensen kunt u het gehele bedrag overmaken naar: NL43 INGB0004397323 t.n.v. OV Mariaschool te Wateringen.

Mocht u besluiten deze vrijwillige bijdrage niet te voldoen dan bestaat de mogelijkheid dat uw kind niet aan de betreffende activiteit kan deelnemen. Wanneer financiën een probleem zijn, neemt u dan contact op met de directeur van de school. Indien u in het bezit bent van een Westlandpas of de Ooievaarspas kunt u dit melden bij Yvon Brabander van de administratie. Zij zal dan met u een afspraak inplannen om het bedrag via 1 van deze passen te innen.

De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn via het bestuur van de OV in te zien. Voor vragen of opmerkingen heeft de OV een eigen e-mailadres: maria.ov@wsko.eu

Voor dit schooljaar bestaat het bestuur van de OV uit de volgende leden:

Functie	Naam	Telefoon
Voorzitter	Marko van der Meer	06 - 508 49 877
Secretaris	Connie van Selm-Nieuwenhuizen	06 - 143 74 499
Penningmeester	Fabienne Kuiper	06 - 551 27 335

De namen van de leden van de Oudervereniging vindt u op de website.





8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

8.1 Tussenschoolse opvang

De WSKO Mariaschool is verantwoordelijk voor het regelen van tussenschoolse opvang (TSO). Alle informatie over hoe dit georganiseerd is, kunt u vinden op onze website www.mariaschool.wsko.nl onder het kopje 'voor ouders'. Wij maken gebruik van het programma TSO-assistent.

Bij veranderingen binnen de TSO heeft de MR een instemmingbevoegdheid. De kinderen zijn verzekerd via de schoolverzekering, zie artikel 9.6 van de schoolgids. De kinderen zijn hierdoor wel verplicht om tijdens het overblijven binnen de school of de hekken van het schoolplein te blijven. De eindverantwoordelijkheid over de TSO ligt bij de directie van de school.

8.2 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang hebben wij afspraken gemaakt met de Kinderopvang Kwest, Kinderopvang Small Steps en Kinderopvang Zon. Op de sites www.stichtingkwest.nl, www.smallsteps.info en www.kinderopvangzon.nl of onze eigen website kunt u informatie vinden. Kinderopvang Kwest en kinderopvang Small Steps zijn gevestigd in lokalen in de Kyckmar.





9 Algemene zaken

9.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08:30 - 12:00 uur	13:00 - 14:45 uur
Woensdag	08:30 - 12:30 uur	

9.2 Vakantierooster

Functie	Naam
Herfstvakantie	Zaterdag 17 oktober - zondag 25 oktober 2020
Kerstvakantie	Zaterdag 19 december 2020 - zondag 4 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20 februari - zondag 28 februari 2021
Paasvakantie	Vrijdag 2 april - maandag 5 april 2021
Meivakantie	Zaterdag 24 april - zondag 9 mei 2021
Hemelvaart	Donderdag 13 mei - zondag 16 mei 2021
Pinksteren	Zaterdag 22 mei - maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Zaterdag 17 juli - zondag 29 augustus 2021

Vrije dagen groep 1 - 4 (vrijdag)

20 november 2020

18 juni 2021

Groep 8

11 november 2020

12 mei 2021

Studie- en roostervrije dagen groep 1 - 8

Vrijdag 18 december 2020 (middag)

Vrijdag 19 februari 2021

Vrijdag 16 juli 2021

9.3 Gymtijden

Groep 3 heeft één keer in de week gym van een vakleerkracht en 1 keer een spelles van de groepsleerkracht. De groepen 4 - 8 hebben twee keer in de week gym van een vakleerkracht.



In sporthal 'de Vang' zijn gym schoenen (geen zwarte of blauwe zolen) verplicht. Na het gymmen is douchen verplicht, dus nemen de kinderen zelf handdoeken en eventueel badslippers mee.

9.4 Benutting onderwijstijd

De groepen 1 - 8 moeten in 8 jaar minimaal 7520 uur maken. Alle uren die we meer maken, worden marge-uren genoemd. Hieruit kunnen we dus de studiedagen, vrije dagen en extra vrije vrijdagmiddagen voor sommige vakanties realiseren. Deze urenberekening wordt jaarlijks besproken met de medezeggenschapsraad.

9.5 Leerplicht en verzuim

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind om de een of andere reden niet op school kan komen. **Bij ziekte verzoeken wij u om dat tussen 8.15 en 8.30 uur telefonisch door te geven; wij weten dan dat uw kind niet ergens tussen huis en school verblijft.**

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen van 5 jaar en ouder die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld. De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten en heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

Reden voor geoorloofd verzuim

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet – behalve in bijzondere omstandigheden – niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de 'specifieke aard van het beroep' van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. Bij de aanvraag dient dan een werkgeversverklaring gevoegd te worden, waaruit dit blijkt. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'.
 - Een wettelijke verplichting, als dit niet buiten de uren plaats kan vinden.
 - Verhuizing (hoogstens 1 dag).
 - Huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e - 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats, waar huwelijk wordt gesloten).
 - Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met schoolleiding).
 - Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag).
 - Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen. Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht. Om zicht te houden op het verzuim dient ook voor 4-jarigen de afwezigheid gemeld te worden bij de leerkracht.



9.6 Verzekering

WSKO heeft een VKO Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is een verzekeringsproduct van VKO Verzekeringen in samenwerking met AON. De polis geldt voor alle WSKO scholen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering (een zogenaamde Pakketpolis Onderwijs) verzekert de aansprakelijkheid van WSKO voor door derden geleden schade en daaruit voortvloeiende gevolgschade. De verzekering biedt dekking voor wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en milieuaansprakelijkheid. Net zoals alle verzekeringen kent de polis een aantal beperkingen en uitsluitingen. In uw eigen belang, verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat u als ouder niet kan terugvallen op een verzekering wanneer uw kind schade heeft veroorzaakt, aan wie of waar dan ook.

Ongevallenverzekering

De totale dekking voor ongevallen is opgebouwd uit een aantal subpolissen:

- Doorlopende reisverzekering: school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, reizen in verband met georganiseerde stages en excursies/uitstapjes van personeelsleden voor zover deze in Nederland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de leerlingen onder toezicht staan van de door de school aangewezen personen. Verzekerd zijn: verzekeringnemer, ouder- en medezeggenschapsraden, activiteitencommissies, kinderen en begeleiders van kinderen.
- Ongevallenverzekering: ongevallendeckking tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor de leerlingen mits zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar

school en omgekeerd. Verzekerd zijn: verzekeringnemer, kinderen, personeel inclusief stagiairs, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.

- Schadeverzekering inzittenden: schadeverzekering voor dekking van schade als gevolg van een verkeersongeval voor zover andere verzekeringen gaten in de dekking laten zien, waardoor deze verzekering een secundair karakter heeft.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering en/of schadeverzekering worden vergoed tot maximaal de verzekerde bedragen.

Verdere informatie omtrent de verzekeringen kunt u verkrijgen bij website: www.vkoverzekeringen.nl
e-mail: elise.noort@aon.nl
telefoon: 071-3643144

Schademeldingen

Schademeldingen dienen via de school te verlopen. De school meldt elk schadegeval aan bij de verzekeraar. De verzekeraar zal vervolgens overgaan tot afwikkeling van de schademelding. De school en/of WSKO hebben geen invloed op de afwikkeling van de schademelding door de verzekeraar.

9.7 Veilig naar school

Veel kinderen worden door hun ouders gebracht naar school. Dat gebeurt vaak met de auto. Wilt u bij het halen en brengen met de auto extra voorzichtig zijn? Parkeer uw auto het liefst in een parkeervak in een van de zijstraten en loop met uw kind verder naar school. Wij krijgen soms signalen van buurtbewoners, die hun uitrit gebarricadeerd zien. Dus let goed op waar u uw auto zet. Als het

enigszins mogelijk is, is lopen of fietsen naar school veel veiliger. En uw kind leert zo onder begeleiding hoe je je in het verkeer gedraagt. Vanaf groep 5 zijn kinderen prima in staat om zelf deel te nemen aan het verkeer, mits het ze goed is aangeleerd.

9.8 Veilig op school

Arbo-wet

Om de Arbo-wet zo goed als mogelijk na te kunnen leven, maken wij als school gebruik van de 'Arbomeester'. De Arbomeester is erop gericht om te helpen de arbeidsomstandigheden op school te kunnen toetsen aan de wet- en regelgeving die voor het onderwijs geldt. De bewaking hiervan ligt bij de directeur, de Arbo-coördinator Rob Altena en de werkgroep BHV. Eén keer per jaar wordt de risico-inventarisatie- en evaluatielijst doorgenomen.

Ontruiming en calamiteiten

Het ontruimingsplan van de WSKO Mariaschool is goedgekeurd door de brandweer van Wateringen. Het ontruimingsplan oefenen we twee keer per jaar en de werkgroep BHV evalueert deze. De school heeft gediplomeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners).

Hulpouders die tijdens een oefening toevallig met kinderen aan het werk zijn, nemen die kinderen mee naar buiten en leveren ze daar bij de leerkracht van de klas af.

In geval van brand willen wij u op het volgende attent maken:

- De kinderen gaan op de reguliere schooltijden pas naar huis of met de ouders mee, omdat er dan zekerheid van opvang is.
- Gealarmeerde ouders - afkomend op sirenegeluid of rook - mogen de kinderen niet eerder meenemen dan het einde van de reguliere schooltijd.

Dit om onnodig zoeken naar kinderen te voorkomen. In geval de sirene gaat en iedereen binnen dient te blijven, verwachten we:

- Ouders bellen niet allemaal naar school.
- Ouders halen niet tussentijds - met gevaar voor eigen leven - het kind van school op.

Wij begrijpen natuurlijk dat u in bovenstaande gevallen zeer bezorgd bent over uw kind(eren), maar vragen u toch om te vertrouwen op de opvang op onze school.

9.9 Veilig vervoer

Zo af en toe doet de school een beroep op ouders als er met de kinderen een excursie of uitstapje gemaakt wordt. Het gaat dan om het vervoer van kinderen in personenauto's. Aan dit vervoer zijn wettelijke veiligheidsregels verbonden. Hieronder leest u de belangrijkste regels omtrent vervoer.

Er mogen zoveel kinderen vervoerd worden, als er plekken met een gordel zijn. In de gemiddelde auto zijn dit dus 4 plaatsen. Voor kinderen (tot 18 jaar) en kleiner dan 1.35 meter geldt, dat zij in de auto altijd een goedgekeurd zitje of een zittingverhoger moeten gebruiken. Dat geldt zowel voor- als achterin.

De autostoeltjes en zittingverhogers moeten voldoen aan bepaalde Europese veiligheidseisen en voorzien zijn van een keuringslabel. Een extra verzekering is niet verplicht maar wel aan te raden. Er zijn 3 soorten verzekeringen. Uw verzekeringsmaatschappij kan u hierover meer informatie verstrekken.

9.10 Informatie veilig - AVG

Op school worden veel gegevens van en over leerlingen en personeel verwerkt. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing/kracht. Welke maatregelen wij als WSKO scholen hiervoor hebben genomen kunt u vinden op: Privacyreglement WSKO.

9.11 Protocollen WSKO Mariaschool

Voor een aantal situaties in het onderwijs is het prettig met een protocol te werken. Elk kind is uniek. Toch is het dan belangrijk dat elke situatie op eenzelfde manier wordt aangepakt, zodat er geen stappen worden overgeslagen of vergeten. Om deze reden werken wij op school met de volgende protocollen:

- protocol dyslexie
- protocol huiselijk geweld en kindermishandeling
- protocol sociale veiligheid en gedrag
- pestprotocol
- protocol Klimopklas
- protocol advisering voortgezet onderwijs
- Vrijwilligersbeleid

Wanneer u wilt weten hoe zo'n protocol werkt kunt u deze op school of op onze website bekijken.





10 Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is in onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directeur van de school gaan. Zij heeft onder andere de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid is verlopen of als de afhandeling in de school (gelet op de aard van de klacht) niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag

van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenregeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op www.wsko.nl/nl/klachtenregeling.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dient u onderstaande fasen te doorlopen.

1. U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem.
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en de directie van de school.
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO. U vindt achterin deze schoolgids het volledige adres van WSKO.



4. Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

WSKO hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door Verus, Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs.

Vertrouwenspersoon

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie e.a. betreft, neemt u contact op met een van de interne contactpersonen van de school, te weten Anke Allard, die u zal adviseren over de te nemen stappen. Eventueel kan zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van WSKO, mevrouw Jolanda Koopmans (06 - 3009 2055).

Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, via 0174 - 41 77 95 of 06 - 1642 9674. Daarnaast is Bep van der Kleij op school onze aandachtsfunctionaris. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders bij zorgen rondom kindermisbruik of huiselijk geweld.





11 De resultaten van ons onderwijs

De leerkrachten van groep 7 geven tijdens het oudergesprek in juni een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de uitslag van de NSCCT-test die in april afgenomen wordt en het persoonlijk dossier van uw kind. In november organiseren wij

een VO-scholenmarkt voor de groepen 7 en 8. Er komen collega's van de meeste VO-scholen uit de buurt naar de WSKO Mariaschool om informatie te geven over hun school. In november en januari worden de reguliere Citotoetsen van groep 8 afgenomen. Eind januari krijgen de kinderen van groep 8 hun definitieve advies.

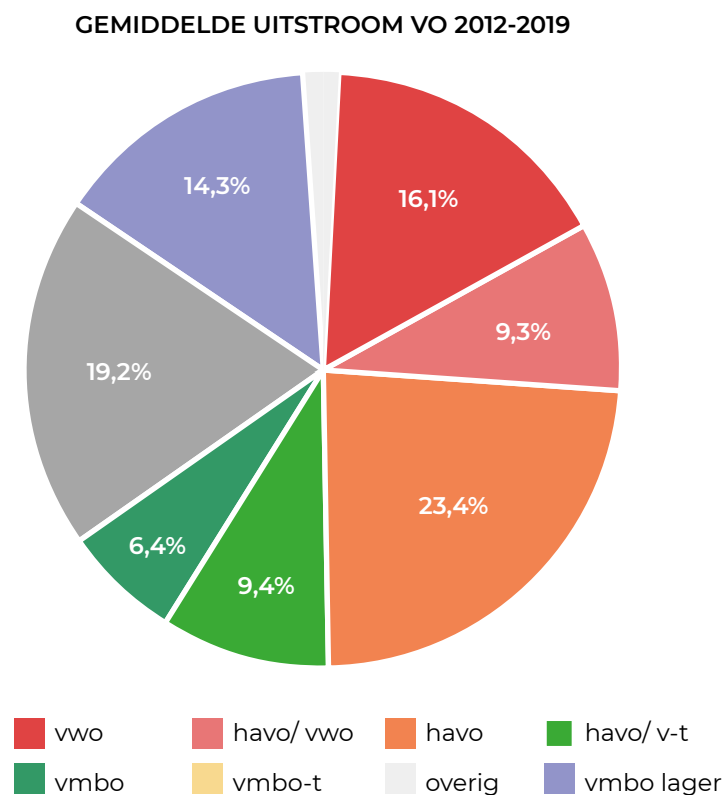
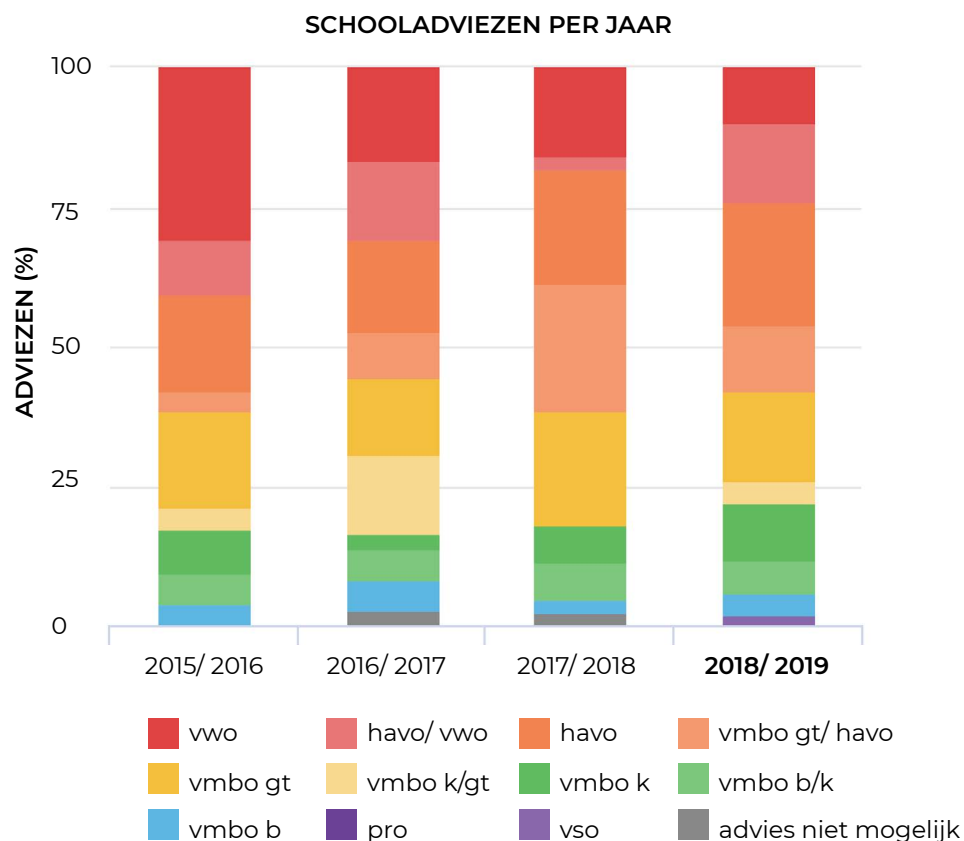
Inspectiekaart Eindtoets - WSKO Mariaschool (20DJ)

Weergave	Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm		
	2017 / 2018	2018 / 2019	2019/2020
Aantal deelnemende leerlingen	44	48	nvt
Aantal leerlingen in leerjaar 8	44	50	50
Naam Eindtoets	Dia	Dia	nvt
Bovengrens inspectie	-	-	nvt
Landelijk gemiddelde	360,0	359,3	nvt
Ondergrens inspectie	358,6	358,6	nvt
EINDTOETS	360,7	357,4	nvt

■ op / boven ondergrens (voldoende)
 ■ onder de ondergrens (onvoldoende)

Onze leerlingen in groep 8 hebben in 2018/2019 op de Centrale Eindtoets beneden onze verwachting gescoord. We hebben een analyse gemaakt van deze opbrengsten en oorzaken in kaart gebracht. Hieruit is een plan van aanpak voortgekomen. In 2019/2020 hebben de leerlingen in groep 8 de Centrale Eindtoets niet gemaakt vanwege de Coronacrisis. In de tabel hieronder kunt u de adviezen zien van onze school van de afgelopen jaren.

Eén van de beoordelingscriteria van een basisschool is de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij vinden de uitstroom uiteraard belangrijk, maar zeker ook dat kinderen bij ons met plezier naar school gaan en zich kunnen ontwikkelen in een fijne leeromgeving.



Namen en adressen

WSKO Mariaschool

Koningsspil 47
2291 MB Wateringen
0174 - 292 981
mariaschool@wsko.eu
www.mariaschool.wsko.nl

Bankrekening school: NL34 RABO0135112877
Bankrekening OV: NL38 INGB0003289867
(voor vrijwillige onderwijsbijdrage)
Bankrekening OV: NL43 INGB0004397323
(voor schoolreis en vrijwillige bijdrage OV)
Bankrekening kamp: NL56 INGB0006558346
Bankrekening TSO: NL67 RABO0319749746

Bestuur WSKO

J. van der Ende
Adres servicebureau
De Ruijtbaan 83
2685 EA Poeldijk
0174 - 280 446
info@wsko.nl
www.wsko.nl

Stichting Kwest

06 1047 7000
www.stichtingkwest.nl

Small Steps

0174 615 155
www.smallsteps.info

ZON! Sport Wateringen

Bob van Buuren
06 1027 6300
bob@kinderopvangzon.nl

Campina Schoolmelk

0900 235 6355
www.campinaschoolmelk.nl

Stichting Geschillen

Commissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 - 386 1697

Inspectie van het onderwijs

0800 8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Telefonisch meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch
of fysiek geweld: 0900 111 3111

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

088 0549 999
info@jgzzhw.nl
www.jgzzhw.nl

G.G.D. Haaglanden

Westeinde 128
2512 HE Den Haag
088 355 0100
info@ggdhaaglanden.nl
www.ggd.nl

Parochie Sint Joseph

Harry Hoekstraat 37
2291 SL Wateringen
0174 292 197
www.rkwestland.nl

Samenwerkingsverband Westland

Postbus 25
2670 AA Naaldwijk
0174 642 090

Sociaal Kernteam

140174



Deze partijen droegen bij aan deze schoolgids:

Tekst:	WSKO Mariaschool
Tekstredactie en coördinatie:	Jozet Niehof - www.jozet.nl
Vormgeving:	Linda Rooij - www.studiorooij.nl

De schoolgids 2020 - 2021 is door de Medezeggenschapsraad van de Mariaschool goedgekeurd in juli 2020.