

Schoolgids

2016 – 2017



School voor katholiek basisonderwijs

Kloosterlaan 4

2681 LB Monster

Tel.: 0174 – 280337

info@dezeester.wsko.nl

www.dezeester.wsko.nl



Scholen met passie

Inhoudsopgave

1. VOORWOORD	4
2. DE SCHOOL/NIEUWBOUWPLANNEN.....	5
2.1 SCHOOLGEGEVENS	5
2.2 DE NAAM	5
2.3 SCHOOLLEIDING EN SCHOOLSTAF	5
2.4 HET SCHOOLBESTUUR VAN WSKO	5
<i>Visie WSKO</i>	6
3. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?	7
3.1 DE MISSIE	7
3.2 COÖPERATIEF LEREN	7
3.3 ZELFSTANDIG WERKEN	8
3.4 ZELFREFLECTIE	8
3.5 DE KATHOLIEKE SCHOOL	8
<i>Catechese</i>	9
<i>Eerste Heilige Communie</i>	9
<i>Het Vormsel</i>	9
3.6 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL	9
4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
4.1 DE SCHOOLORGANISATIE	10
4.2 VERDELING VAN DE LEERLINGEN OVER DE GROEPEN	10
4.3 DE INDELING VAN HET GEBOUW	11
4.4 SAMENSTELLING VAN HET TEAM	13
4.5 ACTIVITEITEN VOOR DE LEERLINGEN	13
4.6 DE VAKKEN BETER BEKEKEN	15
<i>Rooster lichamelijke opvoeding</i>	17
<i>Sportdag/Koningsspelen</i>	23
4.7 LEERPlicht EN VERZUIM	23
4.8 ONDERWIJSTIJD	24
4.9 HOE GAAN WE OM MET KINDEREN, DIE WEGLOPEN	25
4.10 ONTRUIMINGSPLAN	26
4.11 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL	26
4.12 ONDERWIJS OP MAAT	26
<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	26
<i>Speciale hulp binnen de klas</i>	27
<i>Speciale hulp buiten de klas</i>	27
<i>Nog meer hulp</i>	27
<i>Het leerlingendossier</i>	27
<i>Bovenschoolse voorzieningen</i>	27
<i>Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs</i>	28
<i>Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)</i>	28
4.13 EXTERNE ZORGINSTANTIES	28
<i>Welkom bij de JGZ</i>	28
<i>Schoolmaatschappelijk Werk</i>	29
<i>Kwadraad</i>	30
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	30
4.14 DE ROL VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND IN ONZE SCHOOL	30
4.15 PLAATsing VAN KINDEREN MET EEN BEPERKING OP SCHOOL	34
4.16 OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN OP SCHOOL	34
4.17 OVERDRACHT KINDERCENTRA NAAR BASISsCHOOL	34



4.18	OVERGANG BASISONDERWIJS-VOORTGEZET ONDERWIJS	35
4.19	RAPPORTAGE NAAR OUDERS.....	36
4.20	NASCHOOLSE ACTIVITEITEN	36
	<i>Huiswerk</i>	36
4.21	BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	36
4.22	INZAMELING INKTCARTIDGES	37
4.23	PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN.....	37
	1. <i>Een kind wordt ziek op school</i>	37
	2. <i>Medicijnverstrekking</i>	37
	3. <i>Medische handelingen</i>	37
5.	DE LEERKRACHTEN.....	39
5.1	VERVANGING LEERKRACHTEN	39
5.2	NASCHOLING	40
5.3	STAGIAIRES.....	40
6.	DE OUDERS.....	41
6.1	WAAROM WILLEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL BETREKKEN?	41
	<i>Hulpouders bij ons op school</i>	41
6.2	INFORMATIEVOORZIENING	41
	<i>Informatie aan ouders die gescheiden leven</i>	42
	<i>Informatieavond</i>	42
	<i>Gevonden voorwerpen</i>	42
	<i>Hoofdluis</i>	42
	<i>Schoolmelk</i>	43
	<i>De schoolfoto</i>	43
	<i>Acties voor goede doelen</i>	43
	<i>Sponsoring</i>	43
6.3	OUDERVERENIGING	43
6.4	OUDERBIJDRAGE	44
6.5	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	44
6.6	TUSSENSCHOOLSE OPVANG DOOR SIMBA	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
6.7	BUITENSCHOOLSE OPVANG DOOR SIMBA	45
6.8	SCHOOLONGEVALLen- EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	45
6.9	HOE GAAN WE OM MET KLACHTEN?	46
6.10	PROCEDURE VERWIJDERING LEERLINGEN	47
6.11	KLEDINGVOORSCHRIFTEN WSKO	47
7.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	49
7.1	SCHOOLTIJDEN	49
7.2	REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTIJD	49
7.3	VAKANTIES	50
	<i>Vakantierooster 2015-2016</i>	50
7.4	ZIEKTE VAN LEERLINGEN	51
7.5	LEERPlicht EN VERZUIM.....	51
8.	BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN VAN PARTNERS	52
8.1	AFKORTINGEN:	53
9.	INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD/VASTSTELLING COLLEGE VAN BESTUUR WSKO	54

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Zeester. In de afgelopen jaren is de naam van de school al aardig ingeburgerd. We hebben ook al vele gewoontes ontwikkeld als nieuwe school. Hierbij maken we ook dankbaar gebruik van de gewoontes die bij de basisscholen het Kompas en de St. Aloysius Basisschool zijn ontwikkeld. We zijn tenslotte uit deze twee scholen voortgekomen.

Geen enkel schooljaar is hetzelfde en ook geen enkel kind is hetzelfde. In goed overleg met elkaar zoeken we naar de goede dingen. Ik geloof erg in het overleg met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid. Dan kunnen we er een goed schooljaar van maken. Ik wens dat iedereen toe.

Peter Zuidgeest, directeur.

1.1 De schoolgids in het kort



2. De school/nieuwbouw

Met ingang van dit schooljaar betrekken we het gebouw aan de Kloosterlaan in Monster. Na jaren van voorbereiding zullen we gaan ervaren of de plannen ook zo uitkomen, als we ze opgezet hebben. Onze verwachtingen zijn hoog gespannen. Is de theatertrap echt het hart van de school? Hoe gaan de kinderen de leerpleinen ervaren? In de Nieuwsbrieven zullen we u zeker goed op de hoogte houden. Uiteraard is het nieuwe gebouw ook een rookvrij gebouw, maar dat was u al van ons gewend.

2.1 Schoolgegevens

WSKO Basisschool De Zeester
Kloosterlaan 4
2681 LB Monster
0174 – 280337
info@dezeester.wsko.nl
www.dezeester.wsko.nl



2.2 De naam

Door de fusie tussen de St. Aloysius Basisschool en basisschool Het Kompas was het noodzakelijk om de nieuwe school een nieuwe naam te geven. Daarvoor is een prijsvraag uitgeschreven onder de leerlingen en de ouders. Deze namen zijn beoordeeld door o.a. de leerlingenraad. Uiteindelijk is gekozen voor De Zeester. De zee is niet zo ver van de plek waar de school nu staat en komt te staan en we willen van alle kinderen sterren maken die op hun eigen manier stralen, vandaar De Zeester. Uiteraard zijn we niet alleen. De Zeester is een onderdeel van de scholenorganisatie WSKO. Voluit heten we dus

R.K. Basisschool WSKO De Zeester.

Wel een mondvol, maar alles staat erin.

2.3 Schoolleiding en schoolstaf

Directeur:	Peter Zuidgeest	ICT-coördinator:	Corina Verburg
Adjunct-directeur:	Jeroen van Os	Intern begeleider:	Janneke Geluk
		Taalcoördinator:	Wietske Claassen

2.4 Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen en speciale basisscholen in de gemeente Westland behoren sinds 1 april 2006 tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het stafbureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur.

Het college van bestuur wordt geadviseerd door het managementberaad, dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren.



Het contactadres van het bestuursbureau is: De Ruijtbaan 83
2685 RS Poeldijk
telefoonnummer: 0174-280446
email: info@wsko.nl website: www.wsko.nl

College van bestuur:
De heer Jos van der Ende voorzitter

Visie WSKO

- Het verzorgen van onderwijs vanuit katholieke waarden en normen met het evangelie als inspiratiebron.
- Het realiseren van kwalitatief hoogwaardig en eigentijds onderwijs.
- WSKO staat voor een effectieve, veilige, open en tolerante organisatiecultuur.
- Het bevorderen en ondersteunen van een persoonlijke en professionele groei.
- Het pro-actief werken aan de leefbaarheid van de maatschappij en inspelen op de geest van de tijd.
- Het klantgericht handelen ten opzichte van ouders en andere betrokkenen.



3. Waar staat de school voor?

3.1 De missie

Ieder kind is uniek. Op De Zeester willen we dat kinderen hun eigen mogelijkheden (en ook onmogelijkheden) ontdekken en dat ze daarbij hun talenten zo goed mogelijk leren ontwikkelen. Uiteraard hebben kinderen daarvoor een aantal basisvaardigheden nodig, zoals lezen, rekenen, schrijven en topografie. Wij begeleiden de kinderen bij het aanleren van deze basisvaardigheden. Dat het ene kind dit sneller oppakt dan het andere kind, lijkt ons duidelijk.

Een kind kan zich optimaal ontwikkelen in een veilige omgeving. Een omgeving waarin het niet erg is om van je fouten te leren. Een omgeving waarin je leert omgaan met anderen. Een omgeving waarin je leert waar je zelf verantwoordelijk voor bent en die je weerbaar maakt. Hierdoor leer je opkomen voor jezelf met respect voor wat een ander denkt en voelt.

Om dit te bereiken zijn er drie pijlers terug te vinden in ons onderwijs:

- * **coöperatief leren,**
- * **zelfstandig werken**
- * **zelfreflectie.**

Wanneer leert een kind iets?

Leren gebeurt niet zomaar. Daar zijn de volgende voorwaarden aan verbonden.

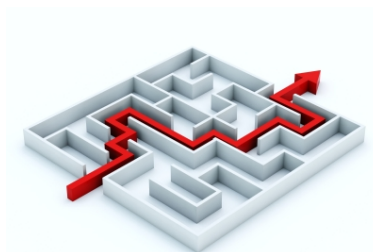
Ik voel me goed

Ik kan het zelf

Ik ben in verbinding

Ofwel: Wat ik kan, kan ik zelf en een ander zegt ook dat ik het kan

Ik kan het zelf



3.2 Coöperatief leren

Binnen het onderwijs op De Zeester maken de leerkrachten dagelijks gebruik van coöperatieve werkvormen.

Dit is een vorm van leren, waarbij het samenwerken heel belangrijk is. De leerlingen leren op een gestructureerde wijze met elkaar samenwerken, waarbij een ieders inbreng gelijkwaardig is. De leerlingen leren van en met elkaar. Daarnaast is het coöperatief leren erg interactief. De kinderen zijn op een actieve manier bezig met het verwerven van leerstof, waardoor leerstof beter blijft hangen en de leerresultaten verbeteren. Ook de sfeer in de groep wordt verbeterd doordat leerlingen elkaar beter leren kennen.

In de groepen zitten de kinderen in groepjes, teams genoemd. De teams doen regelmatig met elkaar activiteiten die de onderlinge sfeer verbeteren en de sociale vaardigheden van kinderen oefenen. De teams worden na iedere vakantie gewisseld. Elke dag voeren de kinderen bij het werken met de leerstof structuren uit, waardoor de leerstof op een actieve en interactieve manier geoefend wordt. Enkele voorbeelden van structuren bij coöperatief leren zijn: 'Mix en koppel', 'Genummerde Hoofden' en 'Laat zien'. De structuren voldoen allemaal aan de vier basisprincipes: Gelijke deelname, Individuele aanspreekbaarheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid en Simultane actie. (GIPS)

3.3 Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op verschillende momenten gedurende een schoolweek zelfstandig leren werken en plannen. Op deze momenten krijgen kinderen meer ruimte om eigen inbreng en interesse aan het leerproces toe te voegen. In de groepen 1/2 wordt gewerkt met het planbord. De kinderen plannen zo hun eigen activiteiten. In groep 3 en 4 doen we dat onder andere met een takenkaart, waarin kinderen naast geboden basisstof op eigen tempo en niveau werken. In groep 5 t/m 8 krijgen de kinderen onder andere de gelegenheid om met behulp van een weektaak een deel van hun werk zelf te plannen en te evalueren. De leerkrachten geven op deze momenten tijd en aandacht aan kinderen die specifieke hulp nodig hebben. In alle groepen wordt gewerkt met het 'stoplicht'. Als het stoplicht op rood staat, moeten de kinderen hun vragen uitstellen, totdat het weer op groen staat. De kinderen werken ook met blokjes met een rood, geel of groen bolletjes. Ook is er een kant met een vraagteken. Hiermee geven ze aan of ze een vraag hebben, alleen door willen werken of beschikbaar zijn voor een medeleerling voor een vraag.

3.4 Zelfreflectie

Weten wat er goed is gegaan en weten wat je de volgende keer anders zou aanpakken, is essentieel om te kunnen leren. De zelfreflectie zit bijvoorbeeld in de taalmethode waarbij aan het eind van de les aan de kinderen gevraagd wordt wat er goed is gegaan. Ook kan er gewerkt worden met de zogenaamde smilies. Een gevoel, een ontdekking krijgt zo betekenis.



3.5 De katholieke school

Als we het hebben over de identiteit van de school dan gaan we uit van de katholiciteit. Dit betekent dat wij werken vanuit de christelijke inspiratie, zoals Jezus dat in woord en daad heeft uitgedragen. Wij proberen kinderen niet alleen voor te bereiden op de bestaande samenleving, waarin begrippen als respect, verdraagzaamheid en hulpvaardigheid centraal staan, maar vanuit onze Rooms Katholieke inspiratie willen we kinderen ook opvoeden in de richting van een samenleving zoals die zou moeten zijn. De toekomstvisie van Jezus, "Vrede op aarde", is voor ons een duidelijke leidraad. Hierbij maken we gebruik van de traditie van onze Rooms-Katholieke overtuiging. Ook leerlingen met een andere geloofsovertuiging zijn welkom op De Zeester. Wij vragen ze wel de R.K.-overtuiging te respecteren en we vragen aan alle leerlingen om hieraan actief mee te doen.

Voor het bewaken van onze identiteit hebben we binnen onze school een protocol opgesteld.

- * Wij bidden dagelijks met kinderen.
- * Wij lezen regelmatig verhalen voor uit de bijbel.
- * Wij geven dagelijks catecheselessen d.m.v. de methode Trefwoord.

- * Wij vieren Advent, Kerstmis, Pasen en Carnaval.
- * Wij werken mee op verzoek van de parochie met de voorbereiding op Eerste Communie en het Vormsel.
- * Wij gebruiken een protocol bij ernstige ziekte en overlijden.
- * Wij zorgen voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van kinderen.

We noemen dit de zeven gouden regels.

Catechese

In de schoolcatechese willen we de kinderen helpen zich op een gelovige wijze te oriënteren op de wereld, waarbij Jezus van Nazareth ons uitgangspunt is. Uitgaande van de ervaringen van de leerlingen proberen we een ordening aan te brengen via catecheseactiviteiten, zoals in de methode Trefwoord staan. Trefwoord is een interactieve catechesemethode die aan de hand van thema's twee werelden bij elkaar brengt: de belevingswereld van het kind – in de hedendaagse multiculturele en religieuze samenleving – en de Bijbel. De Bijbelverhalen laten een eigen licht schijnen op de alledaagse ervaringen van kinderen.

Aan het begin en einde van het schooljaar wordt er een speciale viering door de parochie in de Machutuskerk gehouden om samen het schooljaar te openen en af te sluiten. Zie ook de website www.rkwestland.nl.

Eerste Heilige Communie

In groep vier krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. In de groep worden ondersteunende activiteiten gedaan, die door de werkgroep communieviering worden aangedragen. Samen met de werkgroep Eerste H. Communie van de Machutusparochie wordt het Eerste Communieproject vorm gegeven.



Het Vormsel

De aanzet voor het Vormsel wordt gegeven in groep 8. We vinden het belangrijk dat kinderen bewust kiezen om aan het Vormsel mee te doen. Vanuit de parochie H. Machutus is een werkgroep actief die de begeleiding van de ouders verzorgt. Het Vormsel zelf vindt op zaterdag 11 februari plaats in de H. Bartholomeuskerk in Poeldijk.

3.6 Het klimaat van de school.

We willen dat kinderen zich in een voor hen veilige omgeving optimaal kunnen ontwikkelen. We baseren ons handelen op algemeen menselijke waarden die door onze katholieke identiteit op een bepaalde manier worden geaccentueerd.

Iedereen die zich kan vinden in de uitgangspunten van onze school is bij ons van harte welkom!

De leerkrachten stellen samen met de leerlingen een aantal afspraken op, waar elk kind van de groep zich aan dient te houden. Een lijst van deze afspraken is in iedere groep te vinden. Daarnaast zijn er nog schoolafspraken. Ieder schooljaar besteden wij aandacht aan deze afspraken. We gebruiken hier de afspraken voor die we samen met de kinderen opstellen volgens de principes van de Kanjertraining.



4. De organisatie van het onderwijs

4.1 De schoolorganisatie

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de eerstverantwoordelijke persoon. In alle groepen komt regelmatig een andere leerkracht in verband met:

- compensatieverlof van de groepsleerkracht
- ziekte van de groepsleerkracht
- vakleerkracht gymnastiek

Op De Zeester is de afspraak gemaakt dat er naar gestreefd wordt in elke groep niet meer dan twee verschillende leerkrachten te laten werken.

Onze intern begeleider is Janneke Geluk. Zij is verantwoordelijk voor met name de zorgbreedte binnen de school.

De ICT wordt op school verzorgd door Corina Verburg. Zij coördineert de gang van zaken en het gebruik van computers op De Zeester. Wietske Claassen is onze taalcoördinator. Zij stimuleert alles wat met taal en lezen te maken heeft.

4.2 Verdeling van de leerlingen over de groepen

De Zeester werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. De groepen 1 en 2 worden gecombineerd. In het schooljaar 2016-2017 werken we met twee combinatiegroepen: groep 3/4 en groep 6/7.

Binnen de jaargroepen wordt gedifferentieerd gewerkt. De groep wordt als groep zoveel mogelijk bij elkaar gehouden. Het komt voor dat leerlingen met een eigen programma op een bepaald gebied de stof van een hogere of lagere jaarklas verwerken. Dit gebeurt na overleg met de groepsleerkracht, i.b.'er en ouder(s).

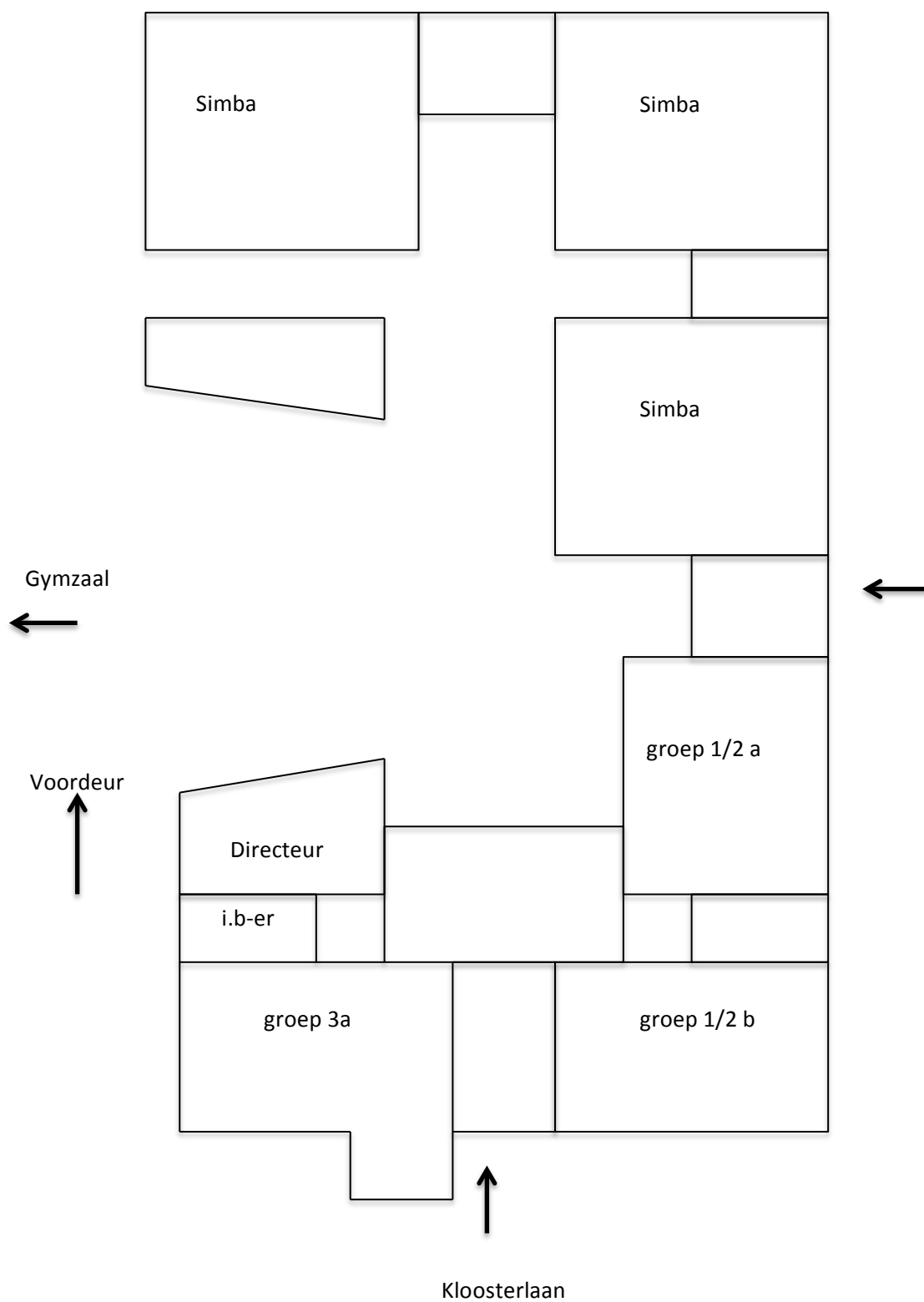


In het schooljaar 2016-2017 starten we met 11 groepen: er zijn twee kleutergroepen, een groep 3, een groep 3/4, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 6/7, een groep 7 en twee groepen 8.

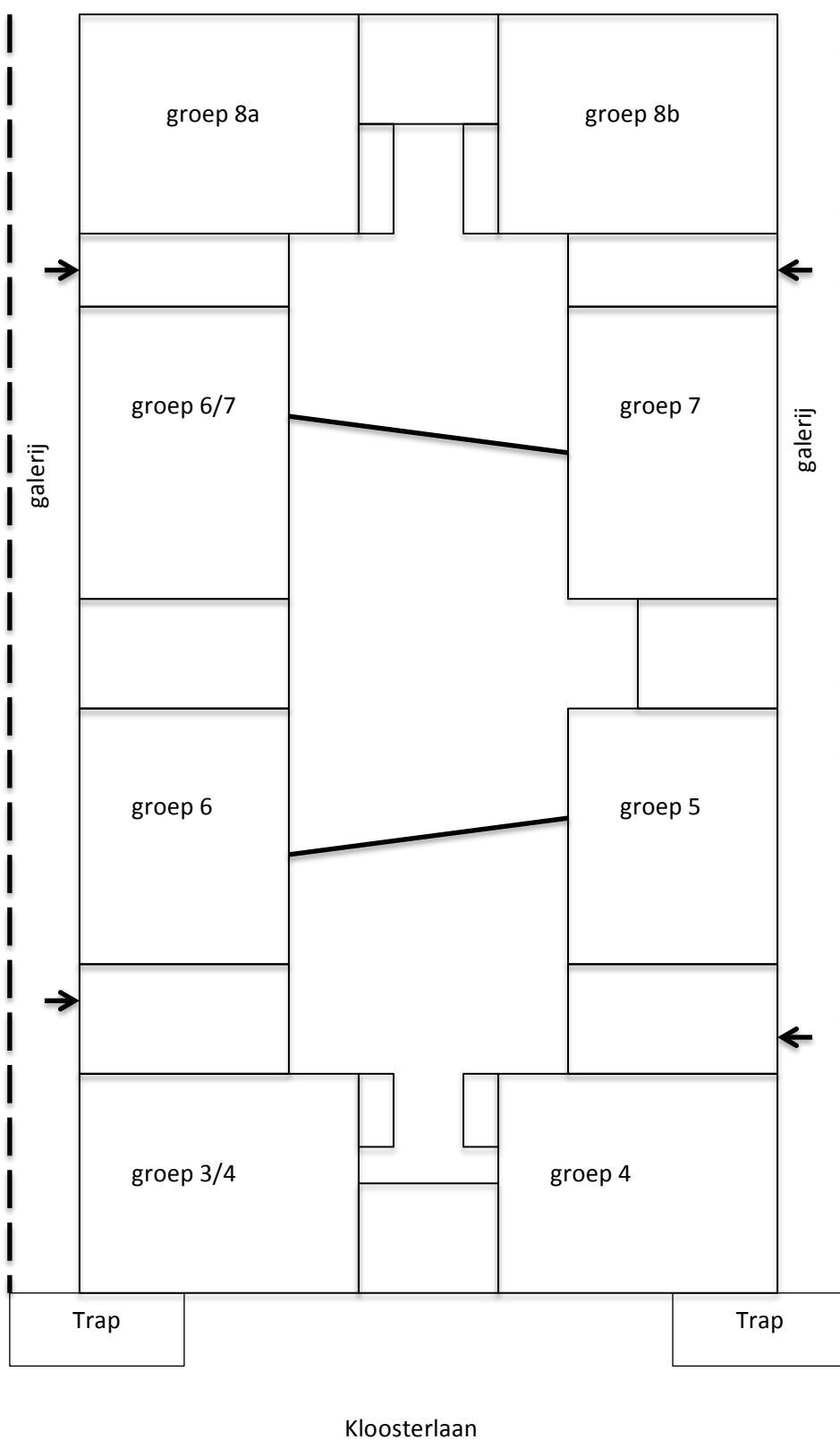
Zie ook punt 4.4 waar het overzicht staat van alle leerkrachten bij de betreffende groep.

4.3 De indeling van het gebouw

Begane grond.



Verdieping.



4.4 Samenstelling van het team

In het schooljaar 2016 - 2017 maken de volgende mensen deel uit van ons team:

Peter Zuidgeest	Directeur
Jeroen van Os	Adjunct-directeur en leerkracht van groep 8b op woensdag en donderdag
Kim Navarro	Leerkracht in groep 1/2 a op maandag, dinsdag en woensdag om de week
Monique Hunsche	Leerkracht in groep 1/2 a woensdag om de week en donderdag en vrijdag
Els Reijkens	Leerkracht in groep 1/2 b op maandag, donderdag en vrijdag
Karin Thoen	Leerkracht in groep 1/2 b op dinsdag en woensdag
Wendy de Ruijter	Leerkracht in groep 3a op maandag, dinsdag en woensdag
Patricia van Baarle	Leerkracht in groep 3a op donderdag en vrijdag
Mariette van Paassen	Leerkracht in groep 3b/4b op maandag, dinsdag en woensdag om de week
Dorine Endlich	Leerkracht in groep 3b/4b woensdag om de week, donderdag en vrijdag
Elly Bootsma	Leerkracht in groep 4a op maandag, dinsdag en woensdag om de week
Wendy Imamkhan	Leerkracht in groep 4a op woensdag, donderdag en vrijdag
Miriam Reijnders	Leerkracht in groep 5a op maandag en dinsdag
Annelies Debeij	Leerkracht in groep 5a op woensdag, donderdag en vrijdag
Ilonka Snoeker	Leerkracht in groep 6a
Corina Verburg	Leerkracht in groep 6b/7b en ict-coördinator
Wenda van Vuren	Leerkracht in groep 7a
Wietske Claassen	Leerkracht in groep 8a op maandag, dinsdag en vrijdag en taalcoördinator
Annemieke van Lier	Leerkracht in groep 8b op maandag en dinsdag
Daniëlle Talboom	Leerkracht in groep 8b op woensdag, donderdag en vrijdag
Janneke Geluk	Intern begeleider op maandag, dinsdag
Jan Nederpelt	Remedial teacher op maandag-, woensdag- en vrijdagmorgen
Miriam Broch	Gymleerkracht op maandag en donderdag
Marion de Jong	Secretaresse op maandag- en woensdagmorgen
Toos de Kok	Conciërge op dinsdag, woensdag en donderdag

4.5 Activiteiten voor de leerlingen

Kleuters leren mede door middel van spelen. Daarom besteden we daar veel tijd aan en zorgen we voor materiaal dat uitnodigt tot spelend leren. Omdat bewegen voor leerlingen uit de kleutergroep heel belangrijk is, gaan we iedere dag naar buiten of naar de speelzaal, waar volop materiaal is dat het bewegen stimuleert. Als expressieactiviteiten staan drama, muziek, tekenen, knutselen, boetseren e.d. op het programma. Iedere dag is er een kringactiviteit, waarbij het accent ligt op de taal/reken-denk-ontwikkeling. Bovengenoemde activiteiten lopen in elkaar over en zijn belangrijk voor de totale ontwikkeling van de kleuter. Iedere kleuter speelt en werkt op zijn eigen niveau binnen het kader van basisontwikkeling. Wel krijgen ze, naarmate ze ouder worden, meer gerichte opdrachten ter voorbereiding op groep drie. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes. Ze doen schrijfoefeningen. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk kleuter mogen zijn. En kinderen die aan moeilijkere opdrachten toe zijn, krijgen wel de kans. Naast de speelhoek, de zandtafel en de bouwhoek is op onze school ook de computer een vertrouwd beeld. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met takenkaarten voor het ontwikkelingsmateriaal, waarbij de kinderen werken in eigen tempo. Voor de werklessen in de ochtend en middag maken we gebruik van een takenbord, of een meerkeuze bord. Ongeveer één keer per maand krijgen de kleuters een techniekles met materiaal uit de techniektorens. De kinderen zitten 2 tot 2 ½ jaar in een kleutergroep. We observeren de



kinderen regelmatig om vroegtijdig ontwikkelpunten en kwaliteiten te signaleren op alle ontwikkelingsgebieden.

In groep 3 maakt het spelen spelenderwijs plaats voor leren. Het lezen en rekenen gaan van start en we beginnen met wereldverkenning en verkeer. Alle expressievakken (muziek, drama, tekenen, handenarbeid en gymnastiek) worden verder uitgediept.

Groep 4 sluit aan op groep 3, maar gaat weer wat verder. Taal en lezen zijn nu aparte vakken, het schrijven moet steeds sneller en bij het rekenen komen de tafels van vermenigvuldiging aan bod.

In groep 5 en 6 worden de vakken uitgebreid. De kinderen maken meer kennis met de wereld om hen heen bij wereldverkenning (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur e.d.) en leren al een beetje hoe ze een werkstuk moeten maken en een spreekbeurt kunnen houden.

In de wet primair onderwijs staan de vakken die de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Dat zijn doelstellingen die de regering verplicht stelt. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan altijd de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het school jaar in en zorgt dat alle leerstof behandeld wordt. De ouders krijgen informatie over de leerstof van een schooljaar tijdens de infoavonden in september. Twee keer per jaar controleren we de vorderingen van de kinderen met het CITO-leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken we natuurlijk de toetsen en proefwerken bij de methoden. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad.

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 25 3/4 uur per week. De nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen bijna de helft van de week mee bezig. De verdeling is ongeveer als volgt:

Lessentabel groep 3 t/m 8:

Taal/lezen:	6,25 uur
Rekenen:	5,25 uur
Schrijven (3 t/m 8):	1,5 uur
Engels:	1 uur (groep 1 t/m 4 30 minuten per week)
Wereldoriëntatie:	4,5 uur
Verkeer:	0,5 uur
Expressievakken:	3 uur
Lichamelijke oefening	1,5 uur
Catechese:	1 uur
Pauzes:	1 uur en 15 minuten



4.6 De vakken beter bekeken

Nederlandse taal

In groep 1 en 2 gebruiken we de methode Schatkist Taal, in groep 3 de methode Veilig Leren Lezen en in de groepen 4 t/m 8 hebben we de nieuwste versie van Taal Actief, namelijk Taal Actief 4.

Naast spelling, grammatica, stellen en uitbreiding van de woordenschat wordt ook veel aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Voor het vak voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette in groep 4 t/m 8. Voor begrijpend lezen wordt gewerkt met Nieuwsbegrip XL.

Schrijven

Voor schrijven wordt de methode “Pennenstreken” gebruikt. In groep 1 en 2 wordt op speelse wijze gewerkt aan de ontwikkeling van de motoriek, aan de hand van thema's waarin verhalen centraal staan over een koning die wil lerenschrijven. In groep 3 sluiten we aan bij Veilig leren lezen, waarbij de keuze gemaakt is voor de letterversie van Pennenstreken.

Vanaf groep 3 bestaat elke les uit drie fasen: introductie, instructie en inoefening, waarbij de laatste fase in hoge mate leerkrachtvrij is. Pennenstreken biedt extra oefenstof, onder andere in de vorm van oefenboekjes, voor zwakke schrijvers. In de hogere groepen schrijven de kinderen geleidelijk langere woorden en wordt er geoefend met op -tempo- schrijven. In groep 7 wordt het blokschrift aangeleerd.

Voordat een kind de schrijftaal goed beheerst, moet het aan verschillende voorwaarden voldoen. Een belangrijke factor bij het leren schrijven is de motoriek. Zowel de ruimtelijke oriëntatie, grove motoriek, oog-hand coördinatie en fijne motoriek moeten goed ontwikkeld zijn. Het is tevens van belang dat het kind de lettertekens (symbolen) technisch goed weet te vormen. Wanneer we de schrijftaal koppelen aan het gelezene, dan ontstaat er voor het kind een eenheid tussen lezen, schrijven en spellen binnen het taalonderwijs. Schrijven wordt dan communiceren. Bij het expressief schrijven wordt het versierend element bewust ingezet om anderen voor de inhoud van de boodschap te interesseren.

Engels

Sinds schooljaar 2013 – 2014 werken we in groep 1 t/m 8 met de methode Take it easy. Dit is een methode die voornamelijk via het digibord werkt met native speaking co-teachers. Iedere les is een interactieve belevenis waarbij de kinderen vanaf groep 1 in aanraking komen met British English. In een tijd waarin het gebruik van Engels wereldwijd toeneemt, willen we de kinderen al vanaf groep 1 hiermee laten opgroeien. Het is gebleken dat kinderen die een tweede taal leren ook hiervan profijt hebben in hun moedertaal, in dit geval natuurlijk het Nederlands.

Rekenen en wiskunde

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht, dat de leerlingen:

- * verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- * reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- * eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen; onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Het basisonderwijs vraagt tegenwoordig om adaptief onderwijs (onderwijs op maat).

Sinds dit schooljaar maken we voor rekenen en wiskunde gebruik van de methode, De wereld in getallen. Kinderen leren goed rekenen met De wereld in getallen. Daar staat de rekenmethode voor groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs al jaren om bekend. En dit blijkt ook uit de Periodieke Peiling Onderwijsniveau (PPON) 2103. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Hiermee geven wij elk kind gegarandeerd een goede rekenbasis! De wereld in

getallen bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus.

De wereld in getallen bevat stof voor 36 lesweken. Bij een schooljaar van 40 weken is er dus een prettige marge van vier weken. Elk leerjaar is opgedeeld in acht blokken van vier of vijf weken. Bij een blok van vijf weken zijn de eerste vier weken voor de basisstof. In week 5 volgt de toets met daarna herhaling en verrijking. Een handig overzicht helpt ons bij het plannen hiervan.

De wereld in getallen heeft een vaste weekopbouw. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Dit geeft kinderen houvast. Ze is elke derde les van de week gewijd aan meten, meetkunde, tijd en rekenen met geld.

Elke les duurt 50 tot 60 minuten en heeft steeds dezelfde opbouw. Zo start de les standaard met een automatiseringsoefening. Bij de instructie staat altijd één doel centraal. Dit bevordert de begripsvorming.

Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt. Uitgangspunt daarbij is de eigen beleavingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend “kijken” betekenen maar ook “voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten en luisteren”. De kleuters leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf, bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel. Naast veel concreet, echt materiaal gebruiken we voor de kleuters ook boek -en plaatwerk uit de plaatselijke bibliotheek. Onder wereldoriënterende vakken verstaan we de zaakvakken, waarbij we de wereld om ons heen - in heden en verleden -leren ontdekken en waarderen. Nader aangeduid vallen onder de zaakvakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

Door de fusie met ingang van 1 augustus 2013 zijn de methoden voor wereldoriëntatie vernieuwd. We hebben gekozen voor de methoden die voldoen aan de eisen die wij als De Zeester aan methoden stellen. De volgende methoden zijn op De Zeester in gebruik:

Natuurkunde: groep 3 t/m 8: NatuNiek

Aardrijkskunde:groep 3 t/m 8: De Blauwe Planeet

Geschiedenis: groep 5 t/m 8: Bij de Tijd

Verkeer

In de kleutergroepen wordt bij het verkeersonderwijs gebruik gemaakt van de methode Straatwerk. Groep 3 en 4 heeft de methode Wijzer op weg. In deze methode komen veel praktische aspecten van het verkeer aan de orde. De groepen 5 en 6 werken met het blad “Op Voeten en Fietsen”. Groep 7 en 8 werkt met de “Jeugd Verkeerskrant”. Meer informatie hierover kunt u op internet op www.3vo.nl/ovef en op www.3vo.nl/jvk vinden. In groep 7 doen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

Leerlijnen en bewegingsthema's die aan de orde komen zijn o.a.: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, jongleren, mikken, doelspelen, tikspelen, stoeispelen, bewegen op muziek. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en gymmen in het speellokaal. Voor deze gymlessen zou het fijn zijn, als de kinderen beschikken over gym schoenen zonder veters. (bijv. klittenband of elastiek) Wilt u a.u.b. op of in schoenen en/of kledingstukken een naam zetten? Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles van juf Miriam in de gymzaal.

De Gemeente Westland maakt jaarlijks een inventarisatie van leerlingen, vanaf groep zes t/m acht, die nog geen zwemdiploma hebben. Via een vangnetregeling wordt de mogelijkheid geboden alsnog een zwemdiploma te halen.



Rooster lichamelijke opvoeding

Maandag (juf Miriam)	Dinsdag (groepsleerkracht)
8.30 - 9.15 groep 6/7	12.30 - 13.15 groep 4
9.15 - 10.00 groep 6	13.15 - 14.00 groep 5
10.15 - 11.00 groep 7	
11.00 - 11.45 groep 3	
12.30 - 13.15 groep 3/4	
13.15 - 14.00 groep 8a	
14.00 - 14.45 groep 8b	
Donderdag (juf Miriam)	Vrijdag (groepsleerkracht)
8.30 - 9.15 groep 6	8.30 - 9.15 groep 3
9.15 - 10.00 groep 6/7	9.15 - 10.00 groep 3/4
10.00 - 10.45 groep 7	
10.45 - 11.30 groep 8b	
11.30 - 12.15 groep 8a	
13.15 - 14.00 groep 4	
14.00 - 14.45 groep 5	

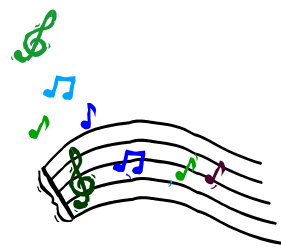
Vanwege hygiëne en veiligheid wordt een gympakje of een T-shirt met korte broek (kniehoogte) en schoenen aangeraden. Daarnaast worden lange haren in een staart gedragen en oorbellen gaan uit. Uw kind kan de sieraden in een bakje bij de gymles neerleggen. De aanwezige leerkracht is niet verantwoordelijk voor de sieraden. Mocht uw kind lastige of dure sieraden dragen, zorg dan dat deze met gymdagen (maandag, dinsdag en donderdag) thuis blijven. Na de gymles wordt door de leerlingen van groep 5 t/m 8 gedoucht. Denk hiervoor ook aan een handdoek en eventueel slippers. We laten met ingang van schooljaar 2016 – 2017 voor het eerst de kinderen van groep 5 t/m 8 douchen. Met de kinderen maken we bespreekbaar hoe we dit doen en waarom we dit doen.

Expressievakken

De leerlingen ontwikkelen taal en taalexpressie, sociaal gedrag, motoriek, zelfstandigheid, ruimtelijke oriëntatie, muzikale vorming, een vrije zelfbewuste (lichaams)houding en plezier in bewegen.

We werken met de methode 'Moet je doen'. Dit is een methode waarin alle expressievakken: tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans aan de orde komen en daarmee voldoen we aan de kerndoelen.

De kinderen laten aan elkaar zien waar ze mee bezig zijn geweest op het gebied van muziek, drama en dans. Dit doen ze meerdere keren per jaar door het Sterrenpodium. In de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer het plaatsvindt, waarbij wij het fijn vinden als er ouders/verzorgers aanwezig zijn.



Sterrenwerk

Naast de bovengenoemde expressievakken wordt extra aandacht besteed aan het samen genieten van andere aspecten van de creativiteit. Het gaat om meerbegaafde kinderen te begeleiden in de groep. Er is een proefstart gemaakt met de digitale school. Kinderen zijn gestart met Engels op de computer. De kinderen zijn enthousiast en kunnen zelfstandig op school en thuis hieraan werken als ze klaar zijn met hun opdrachten in de groep. Ze krijgen gelijk feedback op de computer. Er is een programma voor de onder- en bovenbouw.

Er is een opzet gemaakt om kinderen te stimuleren hun talenten te ontwikkelen. Kinderen kiezen zelf hun thema(digitaal) . Dit kan zijn: koken, Spaans, yoga, techniek, dans, toneel, klei, timmeren etc. De thema's zijn afhankelijk van de begeleiders; leerkrachten, ouders en externe mensen. Afhankelijk van het thema wordt het aantal leerlingen bepaald. Accent ligt op de inbreng van de leerling bij elke thema.

De cyclus van sterrenwerk duurt 3 weken en is wisselend aan het einde- en begin van de week.

De eerste cyclus start met de kinderboekenweek op dinsdagmiddag 4 oktober, 11 oktober en 25 oktober en wordt afgesloten met een optreden bij het Sterrenpodium(zonder ouders) . Dit hoeven niet alle onderdelen van sterrenwerk te zijn. Sterrenwerk is in de middag zodat de ouders en bij de onder- en bovenbouw kunnen helpen, als ze dit willen, en gelijk aansluitend hun kind mee naar huis kunnen nemen. De onderbouw van 12.30-13.30 uur. De bovenbouw van 13.30-14.30 uur. Na de eerste cyclus volgt een evaluatie. Het volgende sterrenwerk is in mei 2017 en dan op vrijdag.

Catechese

De Zeester is een katholieke school. Uiteraard zijn niet alle kinderen op De Zeester katholiek.

Ongeveer 60 % van de leerlingen heeft bij de aanmelding aangegeven katholiek te zijn. Als school vinden we de katholieke waarden en normen, verdraagzaamheid, eerlijkheid en betrokkenheid erg belangrijk. Van alle leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat ze actief meedenken in deze waarden en normen. We werken met de 7 Gouden Regels voor identiteit, zoals ze eerder genoemd zijn in deze schoolgids.

In elke groep wordt gewerkt met de methode "Trefwoord". Dit is een kalendermethode; elke dag wordt er een blad van de kalender centraal gesteld. Er horen liedjes, versjes en verhalen bij.

De handleiding geeft de leerkracht een ruime hoeveelheid lesmateriaal en suggesties. Uiteraard besteden we gedurende het schooljaar aandacht aan de christelijke feestdagen. Wij hebben geregeld contact met de parochie. Zie ook punt 3.5 van deze schoolgids.

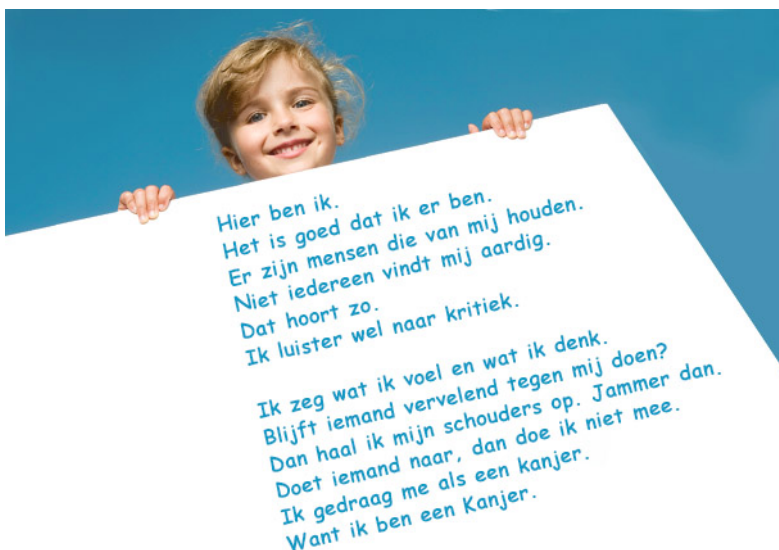
In de bovenbouw worden de wereldgodsdiensten behandeld.

Welbevinden en sociale veiligheid

Als team van de Zeester vinden we het belangrijk dat kinderen zichzelf ontwikkelen op allerlei gebieden. Niet alleen als individu, maar ook op sociaal gebied. Op school kom je kinderen tegen waar je vrienden mee wilt zijn, maar soms ook kinderen waar je minder aansluiting mee hebt. Kinderen leren op school omgaan met elkaar. Ze leren zichzelf te presenteren, ze mogen zijn wie ze zijn en ze krijgen de mogelijkheid om tijdens het Sterrenpodium voor een grotere groep iets van zichzelf te laten zien. Door hier al vroeg mee te beginnen, leren ze spelenderwijs dat het niet 'eng' is voor een groep te staan of voor jezelf op te komen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen gebruiken we "Zien", een leerlingvolgsysteem van ParnasSys voor sociaal emotionele ontwikkeling. De resultaten hiervan worden met de ouders besproken.

Vorig schooljaar zijn we begonnen met de Kanjertraining. Deze methode wordt in alle groepen gebruikt en sluit mooi aan bij onze schoolvisie: 'ieder kind is uniek'. Op De Zeester willen we dat kinderen hun eigen mogelijkheden (en ook onmogelijkheden) ontdekken en dat ze daarbij hun talenten zo goed mogelijk ontwikkelen. Dit kan alleen goed gaan als dit gebeurt in een sociaal veilige omgeving. Een omgeving waarin het niet erg is om van je fouten te leren. Een omgeving waarin je leert omgaan met anderen. Een omgeving waarin je leert waar je zelf verantwoordelijk voor bent en die je weerbaar maakt. Hierdoor leer je opkomen voor jezelf met respect voor wat een ander denkt en voelt.



De school heeft gekozen voor de Kanjertraining omdat deze uitgaat van het principe van wederzijds respect. Dat houdt in dat men wil communiceren met alle betrokkenen bij de school in een wereld van vertrouwen. Daarin gaat men uit van eerlijkheid, veiligheid, is men oplossingsgericht (we zoeken samen naar een oplossing die goed is voor alle partijen) en heeft men een open instelling dat het wel goed komt.

Van dit model zegt de school: zo willen we dat binnen de school, omdat wij veiligheid moeten bieden aan alle kinderen zodat zij zo optimaal kunnen leren.

Daar tegenover staat dat er ook een wereld van wantrouwen en angst bestaat. Daarin gaat men uit van macht, angst, bedreigen en ongelijkheid. Daarin is veel wantrouwen en onveiligheid. In deze wereld kan pesten ontstaan.

Van dit laatste model zegt de school: dat willen wij niet. Zo willen wij niet met elkaar omgaan. Omdat de school er is om veiligheid voor alle kinderen te bieden, zodat iedereen zo optimaal mogelijk kan leren. En dat kan niet in dit model.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



Voor de Kanjertraining zijn er themalessen die in een jaar uitgevoerd worden:

- Hoe zie ik mezelf? (complimenten, zelfvertrouwen)
- Hoe voelt de ander zich? (inlevingsvermogen, laat pesters kletsen, je mag zijn wie je bent)
- Luisteren en samenwerken (vriendschap, kritiek, tips)
- Hoe ga ik met pesten om? (hoe zorg ik dat ik niet meedoe aan narigheid?)

Het gaat er in de lessen vooral om dat kinderen leren hun gevoelens te uiten. Dit gaat vooral aan de hand van specifieke vertrouwensoefeningen en opdrachten. Met behulp van verhalen en leuke boeken wordt een en ander verduidelijkt. Dit geldt voor alle groepen.



De Kanjertraining thuis

Iedereen hanteert thuis eigen normen en waarden. Elke ouder wil echter voor zijn of haar kind een veilige en gezellige schooltijd. We vinden het daarom belangrijk met u als ouder samen op te trekken in deze Kanjeraanpak. U kunt thuis met uw kind bijvoorbeeld ook over de afspraken en regels op school praten.

De Kanjerprincipes gaan uit van de volgende Kanjerafspraken:

- * We vertrouwen elkaar ('WIL je te vertrouwen zijn?'). Iedereen wil dat!
- * We helpen elkaar (Niet alleen je vriendjes, maar ook een ander).
- * Niemand speelt de baas (In de klas is niemand de baas, alleen de leerkracht).
- * Niemand lacht uit (We lachen niet ten koste van een ander).
- * Niemand blijft zielig (We mogen ons beste eens zielig voelen, maar, we blijven niet zielig doen).

Over de eerste afspraak: De vraag is 'WIL je te vertrouwen zijn'? Hiermee doen we een beroep op het verlangen om te vertrouwen te zijn. De kanjerlessen gaan dan ook uit van de positieve eenheid van het kind, die het verlangen heeft om 'goed' te doen. Maar het gaat weleens mis.

De Kanjertraining gaat uit van vier gedragstypen. Deze worden beschreven aan de hand van kleuren petjes. De petjes staan voor het gedrag dat de kinderen laten zien. De petjes hangen in de klas en dienen als metafoor. De kinderen krijgen de petjes niet op. De petjes worden wel gebruikt in rollenspellen.



1. De tijger (de kanjer) - hij doet als de witte pet

De witte pet wordt in de kanjertraining gezien als de positieve kant van de zwarte, gele en rode pet. Groepsleden voelen zich veilig bij het gedrag van de witte pet. Hij is op een prettige manier bescheiden, heeft humor en kan een goede leider zijn.

Je kunt dit op een andere manier samenvatten namelijk: "De witte pet, dat ben jij, zoals je echt bent"! Je mag zijn wie je bent als je maar eens om je heen kijkt of de anderen jouw gedrag ook nog leuk vinden.



2. Het konijn (de stille of bange) - hij doet als de gele pet

Dit bange gedragstype denkt: "Ik ben niks, ik ben stom. Anderen zijn veel beter dan ik, zij zijn belangrijker en hebben het makkelijker". Als je leest hoe dit bange gedragstype denkt, dan lees je dat het zichzelf niet aardig vindt. Hij voelt zich niet begrepen.. Dit bange gedragstype kan gepest worden, omdat hij niet voor zichzelf opkomt.



3. De pestvogel (de vlerk of hork) - hij doet als de zwarte pet

Dit gedragstype wil de baas zijn. Hij doet dat door te intimideren, te manipuleren, angst aan te jagen, te bedreigen en conflicten te zoeken. Dit gedragstype wil alles zelf bepalen, maar is vervolgens nergens verantwoordelijk voor. Het zijn grensoverschrijders die zichzelf zien als slachtoffers en keihard kunnen liegen. Als je hem aanspreekt op zijn gedrag, kruipt ie in een slachtofferrol: "U moet mij altijd hebben" en "Ja hoor, ik heb het weer gedaan!" In zijn pure vorm komt de zwarte pet gelukkig zelden voor!



4. De aap (de uitslover) – hij doet als de rode pet

De aap of de uitslover is het gedragstype dat denkt: “Ik ben niks, maar jij bent ook niks. Ik ben niet nieuwsgierig, uitslachten is leuk”. Hij vertrouwt niemand en is zelf ook niet te vertrouwen. Dit type wil graag leuk gevonden worden. Maar eigenlijk is het een vervelende klier. Hij voelt zich minder, maar door stoer doen probeert hij dat te verstoppen. De meeste kinderen vinden grapjurken vervelend. Dit gedragstype begrijpt dat niet, want iedereen schiet toch in de lach als er iets gek gebeurt! Combinatie van gedragingen zijn mogelijk: zwart/wit: goede leider, rood/wit: gevoel voor humor, geel/wit: bescheiden. Maar ook zwart/geel: moraal vlerkje.

Tot slot nog een paar ‘wijze opvoedtips’ voor de ouders:

- * Wees eigen(jezelf).
- * Geef het goede voorbeeld.
- * Denk aan de loyaliteit!
- * Spreek uw kind aan op zijn/haar bedoeling.
- * Zit niet steeds aan het levensfietsje van uw kind: liefdevolle onverschilligheid. Het kind moet zelf de dingen doen. Ouders moeten niet steeds achterop het fietsje zitten om sturen. Kinderen worden hierdoor onzeker.
- * Beheers als ouder uw emoties.
- * Roddel niet.
- * Spreek met respect over andere kinderen en over de opvoeding van de ander. Kunt u dat niet, dan houdt u uw mond.
- * Heeft uw kind sociale en / of emotionele problemen dan overlegt u met de leerkracht. In dit overleg zoekt u naar respectvolle oplossingen.
- * U stapt nooit naar school toe met het idee het recht te hebben iemand uit te mogen schelden, zoals de leerkracht, een andere ouder of een leerling.

Wilt u meer informatie het Kanjerinstituut heeft ook een ‘Kanjersboek’ uitgegeven dat speciaal bestemd is voor ouders. Dit boek is via school te bestellen.

Agressief gedrag, pesten en geweld op school

Als school werken we hard aan een veilige omgeving. Zo beginnen we elk schooljaar met het doornemen van de schoolafspraken.

- * In alle groepen worden verhalen verteld die betrekking hebben op een schoolafpraak.
- * In aansluiting hierop worden in de groepen lessen gegeven uit “Goed van start”, waarbij extra aandacht besteed wordt aan alle aspecten die bij omgaan met elkaar aan de orde komen. De kinderen leren hierbij te denken vanuit verschillende gezichtspunten: hoe voelt dat voor mij? Hoe voelt dat voor een ander?
- * Met behulp van verschillende werkvormen en spelletjes werken we aan sociale vaardigheden. De kinderen leren: praten over een onderwerp; praten over zichzelf; ze krijgen non-verbale opdrachten (oogcontact of fysieke contacten); ze oefenen met rollenspelen; ze leren inzicht te krijgen in vaardigheden en ze leren meningen te uiten over zichzelf en over anderen.
- * Alle groepen krijgen sociale vaardigheidslessen uit de methode ‘Goed Gedaan’. Dit is een methode om kinderen te helpen in hun ontwikkeling en sterker te maken in hun sociale vaardigheden. In dramalessen komen sociale vaardigheden ook aan bod.

Zie ook hoofdstuk 3.2, “Coöperatief leren”.

Ondanks onze inspanningen, zowel van het team als van de kinderen, kan het toch voorkomen dat er gepest wordt. Hoe gaan we om met pestgedrag?

De Kanjertraining hanteert de volgende stappen.

- * De kinderen zeggen dat ze het gedrag van de ander niet leuk vinden en vragen ermee te stoppen.
- * Gaat de ander door dan vragen ze het nog één keer.
- * Gaat het gedrag van de ander door, dan ga je als kind uit het conflict en je zoekt maatjes op. Gaat het gedrag van de pestkoppen door? Dan ga je naar de juf, volwassene en moet het gezag ingrijpen.

Deze stappen en acties zijn beschreven in ons gedragsprotocol: zie de site van onze school www.dezeester.wsko.nl. De vertrouwenspersoon is er ook om de veiligheid van de kinderen te vergroten.

Op het gebied van **burgerschapseducatie** ontplooit de school allerlei activiteiten, te denken valt bijvoorbeeld aan:

- * Een cursus Jeugd-EHBO voor groep 8.
- * We onderhouden contacten met Gehandicapten Platform om onze kinderen begrip bij te brengen voor gehandicapten en de obstakels die zij tegen komen op hun weg.
- * In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijk verkeersexamen van 3VO.
- * In groep 7 en 8 wordt voorafgaande aan de kerstvakantie voorlichting gegeven door de wijkagent omtrent het gebruik van vuurwerk.
- * Lessen op het gebied van geestelijke stromingen in groep 6,7 en 8.
- * Iedere groep maakt een excursie naar Het Prinsenbos, waar ze in contact komen met verschillende vormen van leven in de natuur.

Sportdag/Koningsspelen

Op vrijdag 21 april 2017 staat de sportdag gepland. We maken hier gebruik de activiteiten van de Koningsspelen. Deze dag is voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Er worden verschillende activiteiten gedaan, zodat de kinderen op een sportieve wijze elkaar ontmoeten. De kinderen worden begeleid door leerkrachten en ouders.



4.7 Leerplicht en verzuim

De schoolvakanties liggen regionaal en landelijk voor het begin van het schooljaar vast.

Wij moeten ons hier strikt aan houden, daar de leerlingen verplicht zijn een vastgesteld aantal uren onderwijs te volgen.

Wij vragen u dringend met die data rekening te houden bij het plannen van uw vakantie!

Ga op vakantie als uw kind van school ook vakantie heeft.

Wij mogen leerplichtige leerlingen alleen om zwaarwichtige redenen buiten deze tijden vrijaf geven.

Zwaarwichtige redenen zijn te vergelijken met de redenen waarvoor volwassenen ook binnen hun eigen cao verlof kunnen krijgen. Dat zijn vaak zaken die te maken hebben met overlijden en jubilea.

(De leerplicht geldt vanaf 5 jaar) Ongeoorloofd schoolverzuim moet door ons gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, die financiële maatregelen (bekeuring) tegen u kan nemen. Elke dat een leerling verzuimt, wordt door ons geregistreerd. U kunt deze dagen ook terug vinden in het ouderportaal.

Breng ons en Uzelf niet onnodig in de problemen !!!!!

De vakanties worden gepubliceerd in deze schoolgids, de kalender en in de nieuwsbrieven die uw kind meeneemt naar huis. De informatie kunt u ook lezen op onze website: www.wsko.nl.



4.8 Onderwijstijd

Volgens de wet op het Primair Onderwijs moeten de kinderen in 8 schooljaren minimaal 7520 uur les krijgen. Hiervan dient minstens 3520 in de groepen 1 t/m 4 gegeven te worden. Wij letten er uiteraard zorgvuldig op, dat onze leerlingen voldoende lesuren krijgen aangeboden. Hieronder een overzicht van de lesuren van de afgelopen jaren.

Schooljaren		gr.	uren	gr.	uren
2016-2017				8	955,5
2015-2016		8	951,5	7	951,5
2014-2015		7	949,5	6	949,5
2013-2014		6	944,0	5	944
2012-2013		5	973,5	4	951,5
2011-2012		4	952,0	3	952
2010-2011		3	960	2	921
2009-2010		2	913	1	913
2008-2009		1	891		
Urentotaal			734,5		7538

4.9 Continuurooster

Met ingang van schooljaar 2016 – 2017 werken we met een continuurooster. Dit betekent dat de leerlingen allemaal om 8.30 uur beginnen met de lessen. Deze eindigen om 14.45 uur. Op woensdag blijft de eindtijd 12.00 uur.

Waarom voert De Zeester een continuurooster in?

De Zeester voert een continuurooster in, omdat uit ervaringen van andere scholen blijkt dat een continuurooster voor kinderen en de school meer rust oplevert. Hiernaast sluit het aan bij de wens van het merendeel van de ouders.

Voor kinderen zijn er minder wisselingen op een dag en ontstaat er van het begin tot het einde van de schooldag één pedagogische lijn. Daarbij denken we dat dit rooster meer aansluit bij de wensen van ouders. Dit bleek uit de meningspeiling onder de ouders en leerkrachten die medio april 2016 gehouden is. De verdeling van de meningen van de ouders was evenredig verdeeld over de groepen.

Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 is de lunchtijd van 11.45 uur tot 12.00 uur en de kinderen van groep 5 t/m 8 lunchen van 12.15 tot 12.30 uur. Aansluitend is er een speelpauze van 30 minuten. Voor de lunch vragen we aan alle ouders om een gezond, verantwoord lunchpakket mee te geven. Voor het meegenomen drinken is er gelegenheid om dat in een koelkast te zetten.

Voor het toezicht tijdens de speelpauze zal er steeds door drie professionals van Simba toezicht gehouden worden. Een van de leerkrachten is op het schoolplein aanwezig en is eindverantwoordelijk. Er is extra aandacht voor de schoonmaak t.g.v. het lunchen.

Om dit te kunnen bekostigen wordt € 55,- per kind per jaar gevraagd. We vinden professioneel toezicht belangrijk, omdat de lijn die we hebben ingezet via de Kanjertraining ook tijdens de pauze een rol speelt. Met de medezeggenschapsraad is afgesproken dat we met hen het continuurooster in het eerste jaar meerdere malen zullen evalueren. Aan de medezeggenschapsraad wordt ook verantwoording over de bijdrage afgelegd.

4.10 Hoe gaan we om met kinderen, die weglopen

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn. Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

Uit kwalitatief onderzoek blijkt dat duidelijke afspraken maken met kinderen over wegloupedrag goed mogelijk is en heel vaak leidt tot het gewenste gedrag. Absolute voorwaarde is wel dat het kind het alternatief als duidelijk beter inschat /ervaart dan weglopen. Om dit te bewerkstelligen moet het de kinderen duidelijk zijn dat ze altijd op het terrein van de school moeten blijven. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen zich ervan vergewissen waar hun juf of meester is. Zij moeten hem of haar in de gaten houden teneinde hun veiligheid te vergroten. Als je wegloupt zorg je er voor dat de juf of meester niet voor je kan zorgen en dat is fout, altijd fout! Ook verstoppert is een vorm van onttrekken aan toezicht.

Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt dat kinderen, als ze problemen hebben met andere kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht kunnen bij de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is vermeld in de schoolgids.

Indien een kind desondanks is weggelopen, dan dienen de leerkrachten als volgt te handelen:

- | | |
|--------|---|
| Stap 1 | Ga niet zelf achter het kind aan; |
| Stap 2 | Meld de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat; |
| Stap 3 | Blijf bij je eigen groep of draag toezicht over aan een beschikbare collega. Oftewel: laat nooit je groep alleen; |
| Stap 4 | De directie (of vervanger van) brengt ouders/verzorgers op de hoogte; |
| Stap 5 | De directie (of vervanger van) informeert de politie; |
| Stap 6 | Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel achter de wegloper(s) aan gaat. |

Als het kind terug is:

- | | |
|---------|---|
| Stap 7 | Na overleg met de directie (of vervanger van) en ouders/verzorgers neemt leerkracht beslissing over eventuele vervolgmaatregelen; |
| Stap 8 | Leerkracht meldt aan bij het zorgteam; |
| Stap 9 | Leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier; |
| Stap 10 | Ga over tot de orde van de dag. |



Kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan veel bieden aan veiligheid maar kan niets garanderen als kinderen zich (soms gelegitimeerd door hun ouders) onttrekken aan dat toezicht. Uiteraard wordt altijd met het kind gezocht naar de oorzaak van het wegloupedrag.

Kinderen die hun wegloupedrag blijven herhalen, kunnen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheid kunnen nemen en dient daarbij te worden ondersteund door de ouders.

Regel is: al ben je nog zo boos, je blijft op het terrein van de school!

4.11 Ontruimingsplan.

Ieder schooljaar oefenen we een ontruiming samen met de kinderen. Eenmaal aangekondigd en eenmaal onaangekondigd. We hebben daarvoor een ontruimingsplan. Vijf leerkrachten zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners en houden hun diploma geldig. In iedere groep hangt een schema voor ontruiming en daarbij de daarbij behorende afspraken.

4.12 Veiligheid in en om de school.

Wij willen dat het in en om de school veilig is en dat ieder zich in deze omgeving veilig voelt. Veiligheid kan alleen gewaarborgd worden wanneer er communicatie over is. Dit geldt voor een ieder die met school te maken heeft, dit in de breedste zin van het woord: leerling, ouders teamleden en externe instanties zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugd- en gezondheidszorg. Binnen school is Jeroen van Os als contactpersoon aangesteld. Alles wat u aan hem vertelt, wordt in vertrouwen behandeld. Om veiligheid te scheppen zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het spelen op het plein en het gedrag in de groep en in de algemene ruimtes van de school. Er is een pestprotocol, een ontruimingsplan en een protocol internetgebruik. Deze zijn op de website te vinden. Is er een vermoeden van huiselijk geweld- en/of kindermishandeling kan kunt u uw zorgen delen met de aandachtsfunctionaris, Janneke Geluk

Voor de veiligheid bij het halen en brengen van de kinderen hebben we de medewerking van alle ouders nodig. Als het niet nodig is om met de auto de kinderen naar school te brengen, vragen wij u dit ook niet te doen. Als u toch met de auto komt, parkeer hem dan in de buurt en loop samen met uw kind het laatste stuk naar school. De politie controleert regelmatig.

De school voldoet aan de [Arbo-wetgeving](#). Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners, er is een preventiemedewerker, ongevallen worden geregistreerd, er is een goedgekeurde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van maximaal 4 jaar oud. De speeltoestellen voldoen aan de veiligheidseisen van het Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen. Er wordt een logboek van bijgehouden, ze worden jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden.

Samen maken we het veiliger!

4.13 Onderwijs op maat

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via observaties en toetsen.

De resultaten hiervan worden op groepsoverzichten vastgelegd en bewaard. Zo is het mogelijk de ontwikkeling van uw kind gedurende 8 jaar te volgen. Dit noemen wij ons leerlingvolgsysteem. Via het ouderportaal zijn de gegevens van uw kind in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys in te zien. Om toegang te krijgen heeft u een wachtwoord gekregen. Op verzoek sturen wij u een nieuw wachtwoord. Bij de leerlingen van groep 1 en 2 wordt via toetsen gekeken naar de begrippenkennis, de voorbereidende rekenontwikkeling en naar de ontwikkeling van de leesvoorwaarden.



In groep 3 en hoger worden er toetsen afgenomen op lees-, reken- en taalgebied en observeren we de kinderen twee keer per jaar met behulp van ZIEN. ZIEN is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen.

Speciale hulp binnen de klas

Na de afname van de toetsen worden de resultaten met de intern begeleider besproken. De intern begeleider adviseert de leerkrachten bij het geven van extra hulp binnen de klas. Er worden afspraken gemaakt over de extra hulp die de leerlingen binnen de groep krijgen. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een groepsplan en geëvalueerd. Zo wordt er bijv. voor kinderen die moeite hebben met lezen intensief gebruik gemaakt van de computer met speciale leesprogramma's.

Bepaalde leerlingen krijgen tijdens de les wat langer (aangepaste) instructie. Leerlingen die deze hulp van de leerkracht op dat moment niet nodig hebben, krijgen werk op hun niveau aangeboden. Zij gaan zelfstandig aan het werk.

Zo zal het regelmatig voorkomen dat niet ieder kind in de klas hetzelfde werk doet. Er zijn criteria opgesteld die als leidraad dienen voor het geven van speciale hulp binnen en buiten de klas

Speciale hulp buiten de klas.

Het kan voorkomen dat uw kind in aanmerking komt voor extra intensieve begeleiding. U wordt door de groepsleerkracht hiervan op de hoogte gesteld.

Deze hulp wordt bij ons op De Zeester gegeven door de remedial teacher. De leerlingen worden één tot tweemaal per week door de r.t.'er uit de groep gehaald voor extra hulp met als doel het probleem op te lossen. De hulp wordt vooral gericht op de basisvaardigheden in de groepen 3 t/m 5. We hebben ook een orthotheek. In de orthotheek staan ook alle materialen die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden.

Nog meer hulp....

We hebben veel kennis in huis, maar soms hebben ook wij wat extra hulp nodig.

Onze school heeft vanuit het samenwerkingsverband SPOW een schooladviseur, die met ons meekijkt en meedenkt. Leerlingen worden dan besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT) waarbij ook de schoolcontactpersoon van het Sociaal Kernteam is daarbij aanwezig. De school bepaalt voor welke leerlingen we deze hulp inschakelen.

Het leerlingendossier.

Van iedere leerling is een leerlingendossier aanwezig. Dit bestaat uit: naam, adres, opvangadres, medische gegevens, observatie- en toetsgegevens.

Als er een nader onderzoek is afgenomen bij een leerling of als er afspraken zijn gemaakt over aanvullende hulp, dan zijn deze gegevens ook terug te vinden in het leerlingendossier.

De ouders hebben recht op inzage. De leerkrachten voeren gegevens over leerlingen in ons administratiesysteem van ParnasSys in. Op deze manier werken we aan een digitaal dossier van de leerlingen.

Via het ouderportaal (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>) kunnen ouders inloggen om de gegevens van hun kind in te zien. Deze link staat ook op de website. De verslagen van de oudergesprekken krijgen de ouders wanneer nodig op papier.

Bovenschoolse voorzieningen.

De school kan ook, nadat u daarvoor uw toestemming heeft gegeven, een beroep doen op de zogenoemde 'bovenschoolse voorzieningen' in het samenwerkingsverband Westland. Het betreft hier 'Ambulante



Begeleiding' (A.B.) of een plaatsing van uw kind op een speciale school voor basisonderwijs (S.B.O.-school). Voor meer informatie: www.samenwerkingsverbandwestland.nl.

Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs

Indien de school denkt dat de problemen van uw kind niet langer door de school zelf opgevangen kunnen worden en/of wanneer een langduriger, meer intensievere begeleiding van de problemen noodzakelijk lijkt, wordt er door de school voorgesteld om uw kind door te verwijzen naar een SBO-school. In het belang van het kind verzoeken wij ouders dringend het advies van de school op te volgen. Indien ouders het dringende advies niet opvolgen, wordt aan ouders gevraagd om een verklaring te ondertekenen.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In het samenwerkingsverband Westland heeft de permanente commissie leerlingenzorg de wettelijke taak om te beoordelen of de aangemelde leerling toelaatbaar wordt geacht tot een speciale school voor basisonderwijs. Indien de PCL tot de conclusie is gekomen dat een leerling aangewezen is op het volgen van onderwijs zoals dat gestalte krijgt op een speciale school voor basisonderwijs, wordt er een 'beschikking' afgegeven.

Nadat de ouders een positieve beschikking gekregen hebben, kunnen zij hun kind, binnen het Westland, aanmelden op de SBO-school van hun keuze.

4.14 Externe zorginstanties

Welkom bij de JGZ

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.



Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Schoolmaatschappelijk Werk

Uw kind zit op een basisschool die schoolmaatschappelijk werk aanbiedt. De schoolcontactpersoon hiervoor is José Ruijs. Het schoolmaatschappelijk werk sluit aan bij het zorgbeleid binnen de school. De schoolmaatschappelijk werker neemt deel aan de zorgoverleggen die zes keer per jaar op school gehouden worden en zij heeft overleg met de intern begeleider (Janneke Geluk) van de school.

Het kan zijn dat de school zich zorgen maakt om uw kind, ook kunt u als ouder zich zorgen maken om uw kind. Uw vraag of zorgen voor of rondom uw kind kunt u met de intern begeleider bespreken. De aanvraag voor hulp thuis verloopt altijd via het Sociale Kernteam.

De intern begeleider zal dan kijken of de schoolcontactpersoon van het Sociaal Kernteam, de ouder of de school bij deze zorgen kan helpen. Aan wat voor een vragen/zorgen kunt u denken?:

- Mijn kind is zo druk, hoe kan ik da
- ermee omgaan?
- Op school is mijn kind zo druk en kan het zich slecht concentreren, wat kan ik als ouder doen om mijn kind te helpen?
- Mijn kind wordt gepest, hoe kan ik mijn kind helpen?
- Mijn kind heeft moeite met de scheiding van zijn ouders, hoe kan ik mijn kind hierbij het beste begeleiden?

Dit zijn zo maar een aantal voorbeelden. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider van school.



Kwadraad

Kwadraad biedt nog diversen diensten, zie ook bijlage 5. Binnen het Westland kunt u ook gebruik maken van het Algemeen Maatschappelijk Werk, Opvoedbureau, Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, Meldpunt Bezorgd?, Hulp Online, Gezinscoaching en een breed aanbod van trainingen en cursussen. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.kwadraad.nl of kunt u informatie opvragen via het telefoonnummer 0900-1202150 (lokaal tarief).

De intern begeleider kan u altijd helpen uw weg te vinden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als leerkracht kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Deze geldt ook voor de huisarts, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener en een zelfstandige beroepsbeoefenaar. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld of kindermishandeling.



Elke organisatie heeft een eigen meldcode. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat te doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op, gebaseerd op de 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies en meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld
- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Op De Zeester bespreken we de signaleren die een leerkracht opvangt met de vertrouwenspersoon, Jeroen van Os.

De intern begeleider, Janneke Geluk, is opgeleid als aandachtfunctionaris. Als er aanleiding voor is, kunt u met haar contact opnemen. Zie ook www.veiligthuishaaglanden.nl of www.vooreenveiligthuis.nl. Bij vermoedens van een zedendelict wordt dit onmiddellijk gemeld bij het schoolbestuur. Wij hanteren de modelgedragscode voor onderwijspersoneel van de Stichting School en Veiligheid.

4.15 De rol van het Samenwerkingsverband in onze school

De Zeester is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. Het Samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit 44 reguliere basisscholen, twee SBO's in het Westland en scholen in Midden Delfland en Hoek van Holland. Zie voor meer informatie: www.samenwerkingsverbandwestland.nl

Het Samenwerkingsverband heeft een Centrale Dienst. In deze dienst zijn onder andere zogenoemde 'schoolondersteuners' werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/ orthopedagogen/ ambulant begeleiders) zijn werkzaam in de scholen.

Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het Samenwerkingsverband mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind. Hierbij valt te denken aan het functioneren van leerlingen, het uitwisselen van informatie, het uitvoeren van een observatie in de groep en het doen van onderzoek.

De schooladviseur van het Samenwerkingsverband in de kern Monster is Jeroen de Jong.

Het Schoolondersteuningsteam

Overleg over het functioneren van uw kind kan ook plaatsvinden in het 'ondersteuningsteam' (voorheen zorgteam) van onze school. Het team bestaat uit de intern begeleider, de leerkracht van uw kind, de schooladviseur en de schoolcontactpersoon van het SKT (namens het 'Centrum voor Jeugd & Gezin'), soms aangevuld met andere deskundigen/betrokkenen zoals bijvoorbeeld de directeur of teamleden met een bepaalde specialisatie. Ouders worden uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn.

Een dergelijk overleg zal allereerst als doel hebben de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van uw kind. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van uw kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf.

Uit het overleg kan naar voren komen dat het wenselijk is een observatie in de groep te laten plaatsvinden, waarbij getracht wordt om een antwoord te krijgen op een duidelijke hulpvraag. Aanvullend op deze observatie in de groep kunnen er bijvoorbeeld gedragsvragenlijsten ingevuld worden en/of een gesprekje met uw kind gevoerd worden.

Als de onderwijsbehoeften van uw kind (nog) niet geheel duidelijk zijn, is het mogelijk gericht naar het functioneren van uw kind te kijken. Hierbij valt te denken aan het doen van een uitgebreider onderzoek naar de leervorderingen van uw kind (bijvoorbeeld het afnemen van een 'ernsttaxatie lezen/spellen' wanneer er vermoedens van dyslexie zijn), een onderzoek naar de verstandelijke capaciteiten, het invullen van gedragsvragenlijsten en/of het voeren van een gesprek met uw kind (persoonlijkheidsonderzoek). Mogelijk is ook dat de schoolmaatschappelijk werker contact met u opneemt om te praten over het gedrag van uw kind in de thuissituatie.

In overleg met de directeur, de intern begeleider en andere leden van het Zorgteam wordt bekeken of, wat en hoe er aanvullend onderzoek kan worden ingezet om te komen tot een optimale begeleiding van de leerling.

Het is in dit kader van belang te weten dat de schoolondersteuner geen diagnoses als ADHD, autisme en/of dyslexie (= ernstige lees-/spellingsproblemen), dyscalculie (= ernstige rekenproblemen) stelt, maar zich uitsluitend beperkt tot het vaststellen van de ernst van de problemen en hetgeen uw kind en de leerkracht nodig hebben om verder toe komen in de (vaak vastgelopen) begeleiding.

Indien noodzakelijk kunt u (en uw kind) doorverwezen worden naar een instantie die wel dergelijke diagnoses stelt.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende



onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school.

Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Voor aanmelding op De Zeester kunt u bij voorkeur een telefonische afspraak maken.

Informatie voor de school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventueel extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school / scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school / het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden, worden de volgende stappen gezet:

Informatie verzamelen

- * Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.



- * De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven
- * Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsn.

Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteuningsteam (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.

De school kan extra ondersteuning inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan het groeidocument op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Schoolondersteuningsteam.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Schoolondersteuningsteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamd zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het Samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders. Het schoolondersteuningsteam bestaat meestal uit de intern begeleider van school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam. Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband (zie: www.spow.nl ->, Voor ouders). Hier kunt u vinden wat het samenwerkingsverband voor uw kind kan betekenen.

4.16 Plaatsing van kinderen met een beperking op school

Een lichamelijke handicap hoeft geen belemmering te zijn om lessen te volgen op De Zeester. In goed overleg tussen ouders en de school komen we tot een verantwoorde afweging. In dit overleg wordt bepaald of we als de Zeester antwoord kunnen geven op de hulpvraag van dit kind en of plaatsing mogelijk en verantwoord is.

Het beleid omtrent plaatsing van gehandicapte kinderen bij scholen van de WSKO is omschreven in een "stappenplan".

4.17 Opvang van nieuwe kinderen op school

Nieuwe leerlingen afkomstig van een andere basisschool worden via de directeur aangemeld. De directeur heeft een gesprek met de ouders. Zij maken afspraken over een "wen"ochtend, leerlinggegevens en contacten met de vorige school.

4.18 Overdracht kindercentra naar basisschool

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken.

Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht. Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien. Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen dan kan de school in overleg met ouders hiertoe besluiten.

4.19 Overgang basisonderwijs-voortgezet onderwijs

De leerkrachten van groep 8 geven tijdens het oudergesprek bij het eerste rapport een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerling volgsysteem en het persoonlijk dossier van uw kind.

Na het ontvangen van het voorlopig advies is het raadzaam om scholen voor VO te gaan bezoeken. De open-dagen vinden meestal plaats in januari en februari.

Het definitieve schooladvies krijgt u schriftelijk mee in de eerste week van februari. De Cito-eindtoets wordt gehouden van 18 t/m 20 april 2017. De uitslag van de Cito-eindtoets volgt in mei. Ons schooladvies staat dus los van de Cito uitslag.

Voor het aanmelden bij een school voor VO heeft u het advies van de school nodig.

In het begin van het schooljaar geven de leerkrachten van groep 8 een informatieavond over het schooladvies en het VO.



Van de leerlingen die De Zeester in het schooljaar 2015 -2016 hebben verlaten in groep 8 gingen naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs.

Aantal leerlingen	Type onderwijs	2015 -2016
	LWOO	
1	VMBO BL/KL	4%
6	VMBO KL	22%
1	VMBO KL/TL	4%
8	VMBO TL (Mavo)	30%
4	TL/Havo	15%
2	Havo	7%
2	Havo/VWO	7%
3	VWO	11%

Voor de duidelijkheid:

- * LWOO = leerwegondersteunend onderwijs
- * VMBO = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
- * BL = Basisberoepsgerichte leerweg
- * KL = Kaderberoepsgerichte leerweg
- * TL = Theoretische leerweg (vergelijkbaar met de 'oude' mavo)
- * Havo = hoger algemeen vormend onderwijs
- * VWO = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Aan het eind van de basisschool in groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen. De afgelopen jaren was de gemiddelde score van de leerlingen De Zeester als volgt.

Centrale eindtoets	Gemiddeld op De Zeester	Landelijk gemiddelde
2013 – 2014	533,6	535,4
2014 – 2015	533,1	535,4
2015 – 2016	534,4	534,6

De samenstelling en het niveau van een groep kan mede bepalend zijn voor het eindresultaat.

4.20 Rapportage naar ouders

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen op 10 november een rapport mee naar huis. Hierin staat het welbevinden, de betrokkenheid en het sociaal functioneren beschreven. Voor de kinderen van groep 1/2 is dit voor de kinderen die langer dan twee maanden op school zitten. Voor alle kinderen zijn de resultaten van de methodetoetsen digitaal inzichtelijk via het ouderportaal. In de week nadat het rapport is meegegeven, vindt er tevens een oudergesprek plaats. U krijgt een uitnodiging om tien minuten met de leerkracht over uw kind te praten. Voorafgaand aan dit gesprek kunt u de werkboekjes van uw kind inzien. Begin maart wordt het tweede schriftelijke rapport meegegeven, waarin de resultaten op het gebied van de leerstof staan. De tienminutengesprekken vinden plaats op 21 en 23 februari. Daarin wordt ook het sociaal functioneren benoemd. Een week voor de zomervakantie krijgen de kinderen het derde schriftelijke rapport mee.

De rapporten worden bewaard in een stevige omslagmap, die na het rapport weer op school bewaard wordt. Zo worden alle rapporten die een kind tijdens de schoolloopbaan krijgt bijeen gehouden. Mochten zich aandachtspunten voordoen, dan nemen de leerkrachten in een vroeg stadium contact met u op voor een gesprek. U kunt ook zelf initiatief nemen om uw vragen aan de leerkracht te stellen.

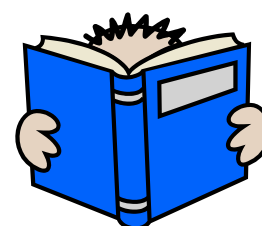
4.21 Naschoolse activiteiten

Huiswerk

Op onze school krijgen de leerlingen huiswerk mee vanaf groep 6. In de lagere groepen gebeurt dit incidenteel en in overleg met de ouders. Zo is het heel belangrijk dat kinderen uit groep 3 (maar ook in de hogere groepen) thuis lezen.

Vanaf groep 6 bestaat het huiswerk uit leerwerk en maakwerk.

Naarmate het kind in een hogere groep komt, krijgt het meerdere keren huiswerk per week. Het huiswerk is een extra oefening voor de leerlingen én een gewenning aan het huiswerk wat ze op het voortgezet onderwijs zullen gaan krijgen. Leerlingen leren hun huiswerk te plannen.

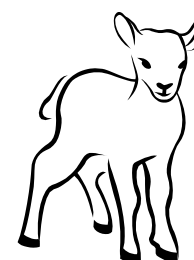


4.22 Buitenschoolse activiteiten

Op De Zeester zijn ook activiteiten onder schooltijd die niet op school plaatsvinden.

Bijvoorbeeld:

- * Bibliotheek bezoek
- * Bezoek kinderboerderij
- * Musea bezoek
- * Activiteiten in het kader van WNME (Westlandse Natuur en Milieu-educatie)



Ook zijn er activiteiten die vanuit de school met behulp van ouders georganiseerd worden. Dit zijn bijvoorbeeld dammen, handbal, voetbal, kennismaken met bv. schaatsen, enz.

4.23 Inzameling inktcartridges

Saskia is vier jaar en moet een weekje het ziekenhuis in voor onderzoek. Ze vindt het vreselijk zonder haar familie en vriendjes. Dan staan er opeens twee CliniClowns voor haar neus. Samen verzinnen ze de mooiste avonturen. Even is Saskia heel ver weg van het ziekenhuis en de vervelende onderzoeken. Even wordt er gelachen.

CliniClowns Nederland biedt afleiding en plezier aan zoveel mogelijk kinderen die het moeilijk hebben door ziekte, trauma of handicap. De CliniClowns laten de kinderen weer even baas zijn over hun eigen situatie, laten ze gewoon weer even kind zijn. Op dit moment spelen bijna 65 CliniClowns in ruim 100 ziekenhuizen en andere zorginstellingen door heel Nederland. Daarnaast heeft CliniClowns een unieke clowneske wereld op internet ontwikkeld speciaal voor langdurig zieke kinderen die thuis worden verzorgd. Op de besloten website [Villa Neuzenroode.nl](http://VillaNeuzenroode.nl) kunnen zij via de webcam live contact onderhouden met de CliniClowns.

Laat u zieke kinderen even vergeten dat ze ziek zijn?

Help mee en doneer uw lege cartridge(s) en/of gebruikte mobiele telefoon(s) aan CliniClowns! Voor elke bruikbare ingezamelde telefoon of cartridge ontvangt CliniClowns een vergoeding van Total Collect.

4.24 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

1. Een kind wordt ziek op school

Een kind komt 's ochtend gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn of wordt door bijvoorbeeld een insect gestoken.

Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. De leerkracht contact op met de ouders en overleg met hen wat er moet gebeuren. Ook al lijkt het kind met een eenvoudig middel te helpen, wees hierin als leerkracht uiterst terughoudend. Neem contact op met de ouders en vraag toestemming om een bepaald middel te verstrekken. Vraag hen vervolgens deze toestemming per e-mail te bevestigen.

Wat te doen als ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn? In dat geval kan de leerkracht, na overleg met een collega, een eenvoudig middel geven. Wij Raadplegen bij twijfel altijd een arts en blijven het kind goed observeren.

2. Medicijnverstrekking

Hierbij gaat het om kinderen die medicijnen hebben die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken. Dus ook onder schooltijd. (Bijv: puffjes voor astma, antibiotica, etc). De ouders vragen aan de directeur of de school medewerking wil verlenen bij het verstrekken van middelen. De toestemming van ouders is dus gegeven. Als de directeur - na overleg met de leerkracht(en) van de desbetreffende leerling - bereid is het medicijn te verstrekken, wordt dit schriftelijk vastgelegd d.m.v. de medicijnenovereenkomst voor ouders. Deze overeenkomst, waarvan een model is bijgevoegd dan wel op school beschikbaar is wordt in het dossier van de leerling bewaard. Wij nemen alleen medicijnen in ontvangst in originele verpakking en uitgeschreven op naam van het kind. Wij lezen de bijsluiter goed, zodat we op de hoogte zijn van eventuele bijwerkingen.

3. Medische handelingen

Het komt niet vaak voor dat ouders aan de school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Meestal worden deze handelingen door de ouders zelf verricht. Als er toch een

beroep op de school wordt gedaan, is het ter beoordeling van de directeur of op dit verzoek wordt ingegaan. Indien wordt besloten hieraan mee te werken, moet dit schriftelijk worden vastgelegd d.m.v. de medicijnenovereenkomst voor ouders. Deze overeenkomst wordt bewaard in het dossier van de leerling. De leerkracht moet een gedegen instructie krijgen van de ouders alvorens de handeling te mogen uitvoeren. Wordt de behandeling te specialistisch of bestaat er onzekerheid of is er zelfs sprake van angst over de consequenties van de te verrichten handeling, dan doet de school er verstandig aan deze behandeling aan de ouders over te laten.



5. De leerkrachten

5.1 Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)

Binnen de WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt.

Stap 1 Vervanging binnen de eigen school

Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen. In het geval dat twee parttimers verantwoordelijk zijn voor één groep, wordt de vraag voor vervanging eerst neergelegd bij de duo-partner. De school kan ook gebruik maken van invalkrachten. Met ingang van schooljaar 2016 – 2017 is er een zgnd plusleerkracht bij ons werkzaam. In geval van ziekte vervangt deze de leerkracht.

Stap 2 Geplande compensatiedagen van leerkrachten

De opname van compensatieverlof kan rechtspositioneel niet worden geweigerd. Wel kan echter de betreffende leerkracht gevraagd worden af te wijken van het vastgestelde rooster van compensatiedagen in het belang van de goede voortgang van het onderwijs.

Stap 3 Vervanger van een externe vervangerslijst

WSKO hanteert een vervangerslijst van beschikbare en geschikte vervangers. Via de coördinator van WSKO kan een beroep op deze vervangers gedaan worden.

Stap 4 Inzetten van niet groepsgebonden leerkrachten

De niet groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, remedial teacher, de intern begeleider, de directeur. Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling.

Stap 5 Leerlingen verdelen over de groepen

Indien er geen vervanging voorhanden is worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren.

Stap 6 Overleg met collega-scholen

Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen de WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Als er een mogelijkheid is om elkaar, op basis van vrijwilligheid, te helpen, moeten we dat zeker niet nalaten. In geval van een crisissituatie of een calamiteit is het mogelijk om d.m.v. bemiddeling vanuit het bestuursbureau aanspraak te doen op elkaars faciliteiten.

Stap 7 Directeur voor de klas

Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is, dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. De WSKO stelt zich op het standpunt, dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen.

Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie, waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met de contactpersoon voor de school van het bestuursbureau. Het bestuur van de WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de schoolleider de leerlingen naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders / verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders / verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen. In geval stap 8 gezet wordt, moet de inspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

5.2 Nascholing

Vakkennis moet onderhouden worden, dat geldt voor leerkrachten net zoals voor andere beroepen. Daarom volgen wij regelmatig opleidingen en/of cursussen. Personeelsleden die specifieke taken of functies op zich nemen, hebben daarvoor de nodige diploma's of certificaten behaald. Hierbij kunt u denken aan: opleider in de school, ict-coördinator, intern begeleider, taalcoördinator, vertrouwenscontactpersoon, bedrijfshulpverlener, directeur. De leerkrachten volgen opleidingen die hun kennis vergroten: gedragsspecialist, dans-ritme-zang, het jonge risicokind, Kinderen met autisme, het voeren van oudergesprekken, Kanjertraining.

Dit schooljaar werken wij als team met zijn allen aan de borging van Coöperatief leren en het zelfstandig werken. Daarnaast zijn er door de fusie diverse nieuwe methodes ingevoerd: De Blauwe Planeet voor aardrijkskunde, NatuNiek voor natuurkunde, Take it Easy voor Engels en Taal Actief voor Nederlands. Om deze methodes goed in te voeren zorgen we voor interne en externe scholing.

5.3 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat studenten goed opgeleid worden, zodat er in de toekomst goede leerkrachten voor de klas staan en de kwaliteit van het onderwijs hoog blijft. Het is daarom van belang dat studenten in de gelegenheid gesteld worden om stage te lopen, zodat zij hun kennis in praktijk leren brengen en ervaring kunnen opdoen in het geven van onderwijs en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien.

Op De Zeester treft u daarom regelmatig stagiaires aan. Een stagiaire heeft nooit de eindverantwoordelijkheid voor een groep, deze verantwoordelijkheid blijft bij de groepsleerkracht. De contacten tussen ouders en de school verlopen in de eerste plaats via de groepsleerkracht. We staan ook open voor snuffelstages voor studenten MBO of VO.

6. De ouders

6.1 Waarom willen wij ouders bij de school betrekken?

Als team vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij activiteiten binnen de school en bij door de school georganiseerde activiteiten. Wij hechten er waarde aan dat ouders weten wat er op school speelt, dat zij weten hoe de sfeer bij ons op school is. Betrokkenheid zorgt vaak voor een goede motivatie. Het is waardevol dat kinderen gemotiveerd zijn om te leren. Het levert een bijdrage aan de prestaties. Bovendien zijn er leuke, leerzame activiteiten die zonder uw hulp niet door kunnen gaan.

Hulpouders bij ons op school

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd of ze mee willen helpen bij verschillende schoolse activiteiten in het belang van de kinderen.

Het gaat hier vooral om het begeleiden en meewerken met knutselactiviteiten in de onderbouw, het overblijven, het begeleiden van leerlingen naar diverse activiteiten lopend met de fiets of met de auto, het helpen bij de crea-activiteiten, bibliotheekhulp, enz.

Wij kunnen uw hulp gebruiken!! Doe mee... in het belang van al onze kinderen !

Voor de ouders die bij ons op school actief zijn, gelden dezelfde regels als voor het team en de leerlingen. Daarnaast willen wij u erop wijzen, om op een respectvolle en discrete wijze met de leerlingen en het team om te gaan.

6.2 Informatievoorziening

De ouders worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school door:

- mededelingen van de oudervereniging en M.R;
- meegegeven brieven;
- nieuwsbrieven;
- het ouderportaal (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>);
- website: www.dezeester.wsko.nl;
- informatieavond;
- ouderavonden;
- rapportagegesprekken voor de groepen 1 t/m 8;
- gesprekken zo vaak ouders en/of leerkrachten dit nodig vinden in het belang van het kind;
- Facebook;
- Twitter;
- via deze schoolgids met daarbij onze schoolkalender.

Op onze website kunt u de informatie, zoals in deze gids beschreven is, terugvinden. Ook kunt u op deze site de nieuwsbrieven nalezen.

Foto's van feesten en andere leuke activiteiten worden op de site geplaatst. Natuurlijk plaatsen wij alleen discrete foto's van de kinderen.

Wanneer u liever niet hebt dat er foto's van uw kind op de site komen, moet u dit bij de directie kenbaar maken.



Informatie aan ouders die gescheiden leven

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat.

Informatieavond

Dinsdag 6 september vindt de informatieavond plaats. Deze avond wordt gehouden voor de ouders van leerlingen in de **groepen 1 t/m 8**.

U kunt op deze avond kennismaken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht geeft informatie over de leerstof, organisatie, regels en afspraken. U kunt met vragen bij de leerkracht terecht.

De ouders vernemen op deze avond allerlei zaken die met onze school te maken hebben: van dagelijkse, praktische punten tot theoretische informatie. Het vragen staat altijd vrij, zodat er een zo'n goed mogelijke relatie school - ouders kan ontstaan in het belang van het kind.

Voor groep 8 wordt er ook nog een aparte informatieavond gehouden op donderdag 1 december. Deze avond is bedoeld om ouders te informeren over de mogelijkheden die er zijn bij de keuze van het voortgezet onderwijs.

Gevonden voorwerpen

Vooraf na de gymlessen blijven er nog wel eens wat gymspullen, handdoeken, sportschoenen en sieraden achter. Controleer de spullen van uw kind(eren) regelmatig. Het is zo zonde als kleding e.d. zoek raakt. De gevonden voorwerpen verzamelen wij in het kamertje van de gymleerkracht. Spullen die geruime tijd blijven liggen, gaan naar een goed doel. De gevonden sieraden worden in de directiekamer verzameld. U kunt daar ook terecht voor zoekgeraakte fietssleuteltjes, horloges en brillen.

Hoofdluis

Door het houden van deze controles is het aantal leerlingen met hoofdluis aanzienlijk verminderd. We willen dit schooljaar het protocol handhaven en doorgaan met de daarbij behorende hoofdluiscontroles. Het zou fijn zijn als er nog een extra aantal ouders is, dat wil helpen bij de controles.

Na iedere vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis.

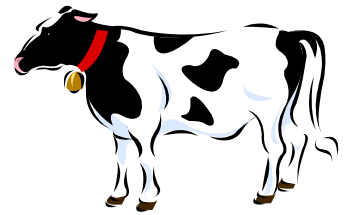
Als er tussendoor hoofdluis wordt geconstateerd in een groep, dan worden alle leerlingen uit die groep op hoofdluis gecontroleerd. Na ongeveer twee weken worden de leerlingen waar luizen en/of neten bij gevonden zijn en de leerlingen die tijdens de eerste controle afwezig waren nog eens gecontroleerd.



Indien er luis of neten gevonden zijn bij uw kind, dan neemt de groepsleerkracht contact met u op. Constateert u zelf hoofdluis bij uw kind, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Schoolmelk

Voor alle leerlingen van onze school bestaat de mogelijkheid om op school halfvolle melk te drinken. Aanvraagformulieren hiervoor zijn op school aanwezig. Informatie kunt u inwinnen via www.campinaopschool.nl. Wij leveren alleen halfvolle melk. Het abonnement geldt voor een heel schooljaar.



De schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt ieder jaar een groepsfoto en een portretfoto van uw kind.

Acties voor goede doelen

Als we aan alle acties zouden mee gaan doen waarvoor onze hulp wordt gevraagd, dan kunnen we wel ophouden met lesgeven. Wekelijks verschijnt er wel weer een brochure, een brief of een pakketje met het verzoek om mee te doen. Dit gaat natuurlijk niet. Zeer incidenteel maken we een uitzondering. Aan de Kinderpostzegelactie doen we in ieder geval mee en elk jaar hebben we aandacht voor een goed doel. Ook doen we mee aan de Vastenactie.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

6.3 Oudervereniging

De oudervereniging van onze school bestaat uit enthousiaste ouders en vervult een belangrijke taak binnen onze school. De leden komen ca. acht keer per jaar bijeen om bij te dragen aan activiteiten op diverse terreinen, zoals bv. het mee-organiseren van feesten (sint, kerst, jubilea, schoolfeesten) en thema-avonden, het afscheidsfeest van groep 8, enz, enz.

In de vereniging hebben momenteel zitting:

Debbie Hage	Lianne van Vliet
Tonnie Schmitz	Ilse Baatje
Miranda Meijer	Nancy Baatje
Mireille Verschuren	Amanda Storm
Mariska Kruijt	Jeanette Hofstede

Voor eventuele wijzigingen zie de website.

Vanuit het team onderhouden twee leerkrachten het contact met de vereniging. Elke groep heeft ook een klassenouder. De naam hiervan is bekend bij de leerkracht en de oudervereniging

6.4 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind een brief mee van de oudervereniging. De oudervereniging vraagt in deze brief om een bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar de activiteiten van de oudervereniging worden er wel door bepaald. De bijdrage voor het schooljaar 2015 – 2016 is vastgesteld op € 20,- per kind per jaar. Aan het begin van het schooljaar 2016 – 2017 wordt deze opnieuw vastgesteld. Van dit bedrag worden allerlei dingen bekostigd voor de leerlingen van De Zeester. Te denken valt aan: cadeaus en strooigoed Sint, Pasen en afscheid groep 8, limonade, ijs versnaperingen bij festiviteiten.

6.5 Medezeggenschapsraad

De M.R. is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Deze raad adviseert, gevraagd en ongevraagd, en beslist in sommige gevallen over de dagelijkse gang van zaken en de beleidsplannen. De raad kan ook zelf initiatieven nemen: te denken valt aan de aanschaf van nieuwe methodes, de contacten naar het bestuur, het onderhoud van de school, enz. De M.R. is samengesteld uit ouders en leerkrachten. De directeur van de school is namens het bestuur gemandateerd.

De oudergeleding:	De leerkrachten:
Richard Cornelis	Patricia van Baarle
Sandra Paalvast	Els Reijkens
Geraldine van der Knaap	vacature
Bianca Lubout	

Eventuele tussentijdse wijzigingen worden via de website bekend gemaakt.



6.6 Buitenschoolse opvang door Simba

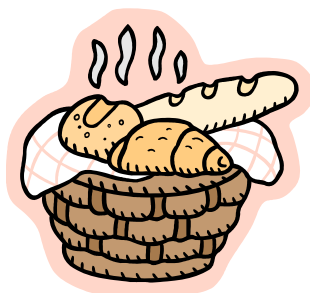
Buitenschoolse opvang (BSO)

Heeft u opvang nodig voor- of na schooltijd en/of in de schoolvakanties? Dan kunt u terecht bij de BSO van Simba. Ook hier staan een gezellige sfeer en ontspanning voorop! Er 'moet' niks en er mag heel veel. Het Simba team organiseert aantrekkelijke activiteiten of gaat met de kinderen op stap. Zelf kleding maken, achter de schermen bij de dierenarts, skateboardles, pizza's bakken, zwemmen, hutten bouwen, voetbalclinics, streetdance of struinen op het strand? Je kunt het zo gek niet bedenken of je kunt het beleven bij Simba!

Voor de allerjongsten zorgen we voor een veilig en geborgen klimaat. Hoe ouder het kind wordt, hoe meer ruimte het krijgt om binnen (en buiten) de BSO zelfstandig aan de slag te gaan.

Meer informatie & aanmelden

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden bij Simba? Kijk op www.kdvsimba.nl of neem contact op via 0174-243104 of via info@kdvsimba.nl.



6.7 Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

WSKO heeft een VKO Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is een verzekeringsproduct van VKO Verzekeringen in samenwerking met AON.

De polis is vigerend voor alle onder WSKO ressorterende scholen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering (een zogenaamde Pakketpolis Onderwijs) verzekert de aansprakelijkheid van WSKO voor door derden geleden schade inclusief daaruit voortvloeiende gevolgschade.

De verzekering biedt dekking voor wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en milieu-aansprakelijkheid. Net zoals alle verzekeringen kent de polis een aantal beperkingen en uitsluitingen.

In uw eigen belang, verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat een kind, dat schade veroorzaakt, aan wie of waar dan ook, niet kan terugvallen op een verzekering.

Ongevallenverzekering

De totale dekking voor ongevallen is opgebouwd uit een aantal subpolissen:

- * Doorlopende reisverzekering: van kracht tijdens school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, reizen in verband met georganiseerde stages en excursies/uitstapjes van personeelsleden voor zover deze in Nederland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de leerlingen onder toezicht staan van de door de school aangewezen personen met als kring van verzekerden verzekeringnemer, ouder- en

- medezeggenschapsraden, activiteitencommissies, leerlingen en begeleiders van leerlingen.
- * Ongevallenverzekering: ongevallendekking tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor leerlingen mits zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd met als kring van verzekerden verzekeringnemer, leerlingen, personeel inclusief stagiairs, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.
- * Schadeverzekering inzittenden: schadeverzekering voor dekking van schade als gevolg van een verkeersongeval voor zover andere verzekeringen hiaten in de dekking laten zien, waardoor de verzekering een secundair karakter heeft.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering en/of schadeverzekering worden vergoed tot maximaal de verzekerde bedragen.

Verdere informatie omtrent de verzekeringen kunt u verkrijgen bij

- * Website: www.vkoverzekeringen.nl
- * e-mail: elise.noort@aon.nl
- * telefoon: 071-3643144

6.8 Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is in onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de **klachtenregeling**, waarvan de volledige tekst is na te lezen op www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling. Onderstaand treft u de te volgen procedure aan.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dient u onderstaande fasen te doorlopen.

1. U treedt in overleg met het **betreffende personeelslid** en probeert te komen tot oplossing van het probleem.
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de **directeur**. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school.



3. Komt U samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het **College van Bestuur** van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174 280 446.
4. Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke **klachtencommissie Stichting GCBO** (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

WSKO hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door Verus, Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie e.a. betreft, neemt u contact op met **de interne contactpersonen** van de school te weten Janneke Geluk die u zal adviseren over de te nemen stappen.

Eventueel kan hij/zij u verwijzen naar de **externe vertrouwenspersoon** van WSKO. Mevrouw Jolanda Koopmans treedt op als externe vertrouwenspersoon op. Telefoon 06 – 3009 2055.

Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, telefoon 0174 – 41 77 95 of 06 – 1642 9674.

6.9 Procedure verwijdering leerlingen

In verband met de wettelijke regeling is deze procedure in de schoolgids opgenomen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig wordt genomen en valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Alvorens het besluit tot verwijdering te nemen dient het bestuur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders te horen. Het besluit wordt terstond aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het bestuur dient ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling op te nemen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de ouders.

Lukt het niet binnen 8 weken een vervangende school te vinden, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.

Het bestuur maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed bekend aan de ouders. In dit besluit staat vermeld dat de ouders binnen een termijn van 6 weken schriftelijk bezwaar aan kunnen tekenen bij het bestuur.

Wanneer ouders binnen de gestelde termijn bezwaar aantekenen beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders, voordat het een definitief besluit neemt. Hiertegen kunnen ouders dan weer in beroep gaan bij de administratieve Kamer van de Rechtbank.

6.10 Kledingvoorschriften WSKO

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding, bijvoorbeeld een burqa, chador, nikaab of gezichtssluier, door leerlingen, ouders, medewerkers en stagiaires is verboden om redenen van communicatie en identificatie. Een goede communicatie tussen docenten, andere medewerkers en leerlingen is een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Een goede communicatie is niet alleen van belang in de lessen, maar ook in de pauzes en op het schoolplein.

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om een optimaal onderwijskundig en pedagogisch klimaat te scheppen.

Verder is het nodig om eenieder in de school en op het schoolterrein te kunnen identificeren omdat het tot de verantwoordelijkheid en de verplichting van het bevoegd gezag behoort om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. In dat kader is het onmiskenbaar van belang dat het bevoegd gezag moet kunnen vaststellen of personen die zich in het schoolgebouw of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te zoeken hebben.

Het behoort tot de taken van het bevoegd gezag om de veiligheid van leerlingen te waarborgen tijdens lessen, in het schoolgebouw en op het schoolterrein.

Omwille van de veiligheid van leerlingen is het verboden om kleding, sieraden of accessoires te dragen die de fysieke veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

Omwille van veiligheid is het voorgeschreven om tijdens kooklessen hoofddoeken van katoenen stof, althans brandwerend materiaal, te dragen. Omwille van veiligheid is tijdens gymlessen het dragen van kleding die de bewegingsvrijheid beperkt en het risico op letsel onnodig vergroot, bijvoorbeeld door ergens achter te kunnen blijven haken, verboden.

Kinderen, medewerkers, stagiaires en ouders mogen geen extreem uitdagende, extreem slordige of extreem afwijkende kleding dragen voor zover dit geen kleding betreft die een uiting is van een geloofs-, levens- of politieke overtuiging

7. Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt voor alle groepen:

maandag	8.30 – 14.45 uur
dinsdag	8.30 – 14.45 uur
woensdag	8.30 - 12.00 uur
donderdag	8.30 – 14.45 uur
vrijdag	8.30 – 14.45 uur

Dit schooljaar hebben **de groepen 1/2** zeven dagen vrij:

- * maandag 26 september,
- * vrijdag 4 november,
- * maandag 16 januari,
- * maandag 13 maart,
- * maandag 3 april en
- * vrijdag 30 juni

Voor **de groepen 1 t/m 8** zijn de volgende vrije dagen in dit schooljaar:

- * maandag 12 september,
- * vrijdag 18 november,
- * vrijdag 24 februari
- * maandag 12 juni

De groepen 3, 4 en 5 hebben 's morgens pauze van 10.15 uur tot 10.30 uur en de groepen 6 t/m 8 hebben pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur.

7.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Komt allen op tijd: te laat komen, is storend voor de leerkrachten en de leerlingen die willen beginnen. Op tijd komen is belangrijk voor de opvoeding van de kinderen.

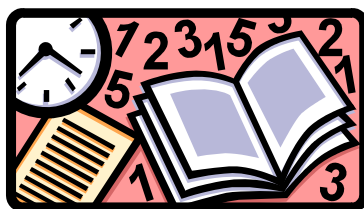
Het surveilleren op de speelplaats

Vanaf 8.20 uur zijn de deuren van de school open voor de vrije inloop. Wij verzoeken de ouders hiermee rekening te houden en hun **kind(eren) niet eerder naar school te sturen.**

Tijdens de speelkwartieren in de ochtend wordt er door leerkrachten gesurveilleerd.

Binnen WSKO is er beleid hoe we omgaan met kinderen die van school wegllopen.

Het beleid staat beschreven op de site van WSKO: www.wsko.nl.



7.3 Vakanties

De schoolvakanties liggen regionaal en landelijk voor het begin van het schooljaar vast. Wij moeten ons hier strikt aan houden, daar de leerlingen verplicht zijn een vastgesteld aantal uren onderwijs te volgen. De vakanties staan hieronder en in de kalender vermeld. **Wij vragen u dringend met die data rekening te houden bij het plannen van uw vakantie!!!** Wij mogen leerplichtige leerlingen alleen om zwaarwichtige redenen buiten deze tijden vrijaf geven. (de leerplicht geldt vanaf 5 jaar). De vakanties worden vermeld op onze website en in nieuwsbrieven.



Vakantierooster 2016 - 2017

Herfstvakantie	maandag	17-10-2016	t/m vrijdag	21-10-2016
Kerstvakantie	vrijdagmiddag	23-12-2016	t/m vrijdag	06-01-2017
Voorjaarsvakantie	vrijdag	24-02-2017	t/m vrijdag	03-03-2017
Pasen	vrijdag	14-04-2017	t/m maandag	17-04-2017
Meivakantie	maandag	24-04-2017	t/m vrijdag	05-05-2017
Hemelvaart	donderdag	25-05-2017	en vrijdag	26-05-2017
Pinkstervakantie	maandag	05-06-2017		
Zomervakantie	vrijdagmiddag	07-07-2017	t/m vrijdag	18-08-2017

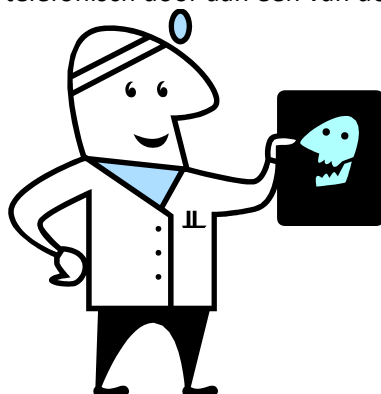
Vrije dagen. groep 1/2: maandag 26 september, vrijdag 4 november, maandag 16 januari, maandag 13 maart, maandag 3 april en vrijdag 30 juni

Vrije dagen groep 1 t/m 8: maandag 12 september, vrijdag 18 november, vrijdag 24 februari en maandag 12 juni

De studiedagen voor de leerkrachten worden gehouden op donderdag 24 november, woensdag 18 januari en dinsdag 21 maart. Op die dagen zijn de kinderen vrij.

7.4 Ziekte van leerlingen

Als uw kind niet op school kan komen, geeft u de reden waarom uw kind niet kan komen voor schooltijd telefonisch door aan één van de leerkrachten.



7.5 Leerplicht en verzuim

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld.

De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet - behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- * Wanneer het vanwege de “specifieke aard van het beroep” van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen!
- * Wanneer er sprake is van “gewichtige omstandigheden”. Hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea.

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen.

Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

8. Belangrijke namen en adressen van partners

Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs),
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel: 070 356 86 00

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over kunt u terecht op onderwijs: 0800-5010 (gratis). Antwoord op vele vragen is ook te vinden op de website www.50tien.nl

Website onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

e-mailadres: info@owinsp.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Jeugdgezondheidszorg

Voor het maken van een afspraak met jeugdarts of jeugdverpleegkundige, voor informatie over jeugdvaccinaties, voorlichtingsbijeenkomsten of logopedie of voor vragen over de algemene gezondheid van uw kind: 079 3435540

JGZ Zuid-Holland West
Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

De parochie

Wij voelen ons zeer verbonden met de parochie van de H. Machutus in Monster. Op maandag-, woensdag- en vrijdagmorgen van 9.30 tot 12.00 uur is er iemand van het parochiesecretariaat aanwezig op de pastorie.

De parochie is te bereiken via tel. 0174 213253 of e-mail: machutus@rkwestland.nl

Zie ook de website van de parochiefederatie Sint Franciscus: www.rkwestland.nl

Kinderopvang Simba

Zilvermeeuwstraat 1
2681 TT Monster
0174 243104

Centraal loket Samenwerkingsverband Westland

Postbus 25
2670 AA Naaldwijk
www.samenwerkingsverbandwestland.nl



8.1 Afkortingen:

WSKO Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs

M.R. MedezeggenschapsRaad (zie hoofdstuk 6.6)

O.V. Oudervereniging (zie hoofdstuk 6.3)

r.t. remedial teaching

Aangepaste instructie voor kinderen die moeite hebben met de leerstof op een bepaald gebied.

r.t.'er

Persoon die deze instructie (zie r.t.) buiten de klas geeft.

i.b. interne begeleiding

Begeleiding aan leerkrachten. De leerkrachten krijgen advies over hoe zij met problemen op leer- en/of gedragsgebied die in de groep spelen, om kunnen gaan.

i.b.'er

Persoon die deze begeleiding (zie i.b.) geeft.

i.c.t. informatie communicatie technologie

Alles wat met de computers in de school te maken heeft. (zie 3.7)

i.c.t.'er

Persoon die de gang van zaken en het gebruik van de computers in de school coördineert.

S.B.O. Speciaal Basis Onderwijs

W.S.N.S Weer Samen Naar School

Regelgeving vanuit de overheid om zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier basisonderwijs te houden en om zo min mogelijk leerlingen naar scholen voor speciaal onderwijs te verwijzen.



9. Instemming medezeggenschapsraad/vaststelling College van Bestuur WSKO

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van R.K. Basisschool WSKO De Zeester in te stemmen met de van augustus 2016 t/m juli 2017 geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR

Handtekening



Naam: R. Cornelis, voorzitter.

Hierbij verklaart het college van bestuur van WSKO, het bevoegd gezag van R.K. Basisschool WSKO De Zeester, de schoolgids voor deze school vast te stellen voor de periode augustus 2016 t/m juli 2017.

College van Bestuur

Handtekening

Naam: _____, voorzitter

Monster, 27 juni 2016.

9.1 Schoollied - Hallo Zeester



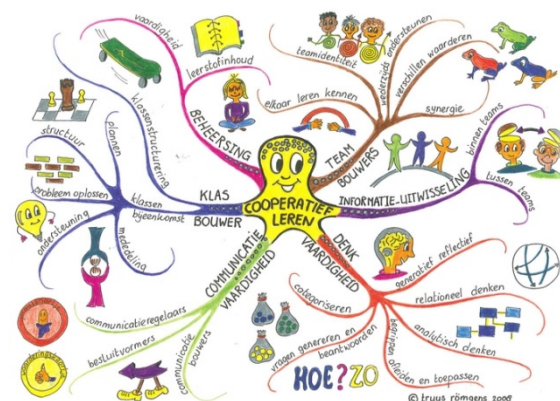
Refrein:

Hallo Zeester Zeester, de Zeester is voor mij.
Er is ruimte zat, dus kom er lekker bij.
Hallo Zeester Zeester, de school is ook voor jou.
Er zijn wel duizend kind'ren, dus kom in ons gebouw.
En als ik speel, speel, speel, speel ik samen met jou,
en waar ik leer, leer, leer, leer ik samen met jou.
Hallo Zeester, hééééééé!
Ja jij, je bent van ons allemaal.

Hallo juf!
Goeiemorgen nieuwe dag!
Hallo mees,
waarmee ik samenwerken mag.
Hallo kind,
fijn dat jij er weer bent.
co-op leren, zelf kiezen,
zo komt alles in m'n hoofd.

Als je leert
snap je de wereld om je heen.
woho
Als je speelt,
dan weet je: ik ben niet alleen.
woho

De Zee-ster,
vanaf de allereerste dag,
daar kun je lekker lekker spelen,
en dan groei je met een laaaaaaaaach.



Refrein

Hallo Zeester Zeester, de Zeester is voor mij.
Er is ruimte zat, dus kom er lekker bij.
Hallo Zeester Zeester, de school is ook voor jou.
Er zijn wel duizend kind'ren, dus kom in ons gebouw.
En als ik speel, speel, speel, speel ik samen met jou,
en waar ik leer, leer, leer, leer ik samen met jou.
Hallo Zeester, hééééééé!
Ja jij, je bent van ons allemaal.

Hallo deur,
hallo maatjes,
hallo plein!
Hallo ster,
die op alle kin'dren schijnt.
Ha die kleuter!
Kom, vertel me je verhaal.
Je kwam van ver, nu ben je hier,
We zijn hier samen, allemaal.



refrein

Hallo Zeester Zeester, de Zeester is voor mij.
Er is ruimte zat, dus kom er lekker bij.
Hallo Zeester Zeester, de school is ook voor jou.
Er zijn wel duizend kind'ren, dus kom in ons gebouw.
En als speel, speel, speel, speel ik samen met jou,
en waar ik leer, leer, leer, leer ik samen met jou.
Hallo Zeester Zeester, héééééé!
Ja jij, je bent van ons allemaal....

En wat ik doe, doe, doe, doe ik samen met jou
En waar ik ga, ga, ga, ga ik samen met jou
Hallo Zeester, ja jij.
Je bent van ons allemaal

