



SCHOOLGIDS

2019/2020



IK HEB HET NOG NOOIT GEDAAN
DUS IK DENK DAT IK HET WEL KAN

BASISSCHOOL DE HOFVILLA SCHOOLGIDS 2019/2020



WSKO Basisschool De Hofvilla

Dr. Schaepmanstraat 2
2291 SX Wateringen
Tel: 0174 292 093
info@hofvilla.wsko.nl
<https://hofvilla.wsko.nl>

Colofon

Tekst: Basisschool De Hofvilla, Mieke Hopmans en Esther Malestein
Ontwerp en realisatie: Mooi Rood, Wateringen
Fotografie: Hans Samwel

INHOUDSOPGAVE

1	DE SCHOOL	6
1.1	Schoolgegevens	6
1.2	Directie en Managementteam	6
1.3	Plaats van de school	6
1.4	Bestuur	6
2	WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?	8
2.1	De missie	8
2.2	Wat is kenmerkend voor ons onderwijs?	9
2.3	Coöperatief leren	9
2.4	Onze uitgangspunten	9
2.5	De katholieke school	9
	<i>Levensbeschouwing</i>	9
	<i>Eerste Heilige Communie</i>	9
2.6	Het pedagogische klimaat van de school	9
3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
3.1	De schoolorganisatie	12
3.2	De groepen	12
3.3	Samenstelling van het team	12
3.4	Activiteiten voor de leerlingen	13
	<i>Het schoolreisje, het kleuterfeest en het schoolfeest</i>	13
	<i>Sportdag</i>	13
	<i>Projectweek</i>	13
	<i>Kunstzinnige vorming</i>	13
3.5	Het verwerven van de basisvaardigheden	13
3.6	Voortgang groep 1, 2, 3	14
3.7	Wetenschap en techniek	14
3.8	Burgerschapskunde	15
3.9	Engels	15
3.10	Gebruik van digitale leermiddelen	16
	<i>Informatieverwerking</i>	16
3.11	Expressievakken	16
3.12	Bewegingsonderwijs	16
3.13	Onderwijs op maat	17
	<i>Zorgverbreding de Hofvilla</i>	17
	<i>Het leerlingendossier</i>	17
	<i>Recht op inzage</i>	17

	<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	17
	<i>Speciale hulp binnen de klas</i>	17
	<i>Speciale hulp buiten de klas</i>	17
	<i>Nader diagnostisch onderzoek</i>	18
	<i>Hulp van buiten de school</i>	18
	<i>Bovenschoolse voorzieningen</i>	18
3.14	Passend onderwijs	18
	<i>Informatie voor de school</i>	18
	<i>Dorpskernoverleg</i>	22
3.15	Externe zorginstanties	22
	<i>G.G.D. Zuid-Holland West, Jeugdgezondheidszorg</i>	22
	<i>Schoolmaatschappelijk Werk</i>	23
3.16	Plaatsing van kinderen met een handicap op school	24
3.17	Opvang van nieuwe kinderen op school	24
3.18	Afspraken over groep 1-2	24
3.19	Overdracht kindercentra naar basisschool	24
3.20	Overgang basisonderwijs-voortgezet onderwijs	25
3.21	Opbrengsten van ons onderwijs	25
3.22	Rapportage naar ouders	25
3.23	Naschoolse activiteiten	25
	<i>Huiswerk</i>	25
3.24	Buitenschoolse activiteiten	26
3.25	Protocol medijnverstrekking en medisch handelen	26
3.26	Overeenkomst gebruik geneesmiddelen/verrichten van medische handelingen	27
3.27	Protocol ziektevervangende (als de leerkracht ziek is)	28
3.28	Nascholing	28
3.29	Stagiaires	29
4.	DE OUDERS	30
4.1	Waarom willen wij ouders bij de school betrekken?	30
	<i>Klassenouders</i>	30
	<i>Hulpouders bij ons op school</i>	30
4.2	Informatievoorziening	30
	<i>Inloop kwartiertje</i>	30
	<i>In gesprek</i>	30
	<i>Informatie aan gescheiden levende ouders</i>	30
	<i>Informatieavond</i>	31

4.3	Fietsen en fietsenstalling	31
4.4	Mobiele telefoons	31
4.5	Kledingvoorschriften WSKO	31
4.6	Gevonden voorwerpen	32
4.7	Hoofdluis	32
4.8	Schoolmelk	32
4.9	De Schoolfotograaf	32
4.10	Acties voor goede doelen	32
4.11	Sponsoring	32
4.12	Oudervereniging (OV)	33
4.13	Ouderbijdrage	33
4.14	Medezeggenschapsraad (MR)	34
4.15	Begeleid buitenspelen (BBS) door Hakuna Matata	34
4.16	Buitenschoolse opvang	34
4.17	Verzekering	35
	<i>Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering</i>	35
4.18	Hoe gaan we om met klachten?	36
4.19	Procedure verwijdering leerlingen	36
4.20	Ontruimingsplan	37
5	NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN HET SCHOOLPLAN	38
5.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs voor het komende jaar	38
6	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	39
6.1	Schooltijden	39
6.2	Het surveilleren op de speelplaats	39
6.3	Wegloopprotocol: Hoe om te gaan met kinderen die weglopen	39
6.4	Onderwijstijd	39
6.5	Vakanties en vrije dagen	40
6.6	Ziekte van leerlingen	40
6.7	Leerplicht en verzuim	40
7	NAMEN EN ADRESSEN	41
8	AFKORTINGEN	42
	<i>Instemmingsformulier MR</i>	42



1. DE SCHOOL

1.1 Schoolgegevens

Basisschool De Hofvilla telt ongeveer 510 leerlingen. De meeste leerlingen van onze school komen uit de wijken rondom de school. Gezien de ligging van de school worden er ook leerlingen uit Den Haag en Rijswijk bij ons aangemeld. De leerlingen komen uit alle lagen van de bevolking en daarom is de school een goede afspiegeling van de samenleving.

1.2 Directie en Managementteam

Basisschool De Hofvilla wordt geleid door een managementteam: bestaande uit directeur **Mieke Hopmans** en adjunct-directeur **Esther Malestein**, samen verantwoordelijk voor de besluitvorming.

Ilse Lamers en Lisette Kuipers-Gardien: Intern Begeleiders

Helma Voskuil: Bouwcoördinator van de onderbouw (groepen 1 t/m 2)

Miechelle Zijderwijk: bouwcoördinator van de middenbouw (groepen 3 t/m 5)

Mandy van Gaalen: bouwcoördinator van de bovenbouw (groepen 6 t/m 8)

Ciska de Koning: Talentcoördinator, o.a. verantwoordelijk voor het aansturen en borgen van de ateliers.

1.3 Plaats van de school

Onze nieuwe school ligt middenin een rustige woonwijk grenzend aan het prachtige Hofpark. De kleurrijke buitenkant verbeeldt de kleurrijke binnenkant. We zijn kleurrijk voor wat betreft de populatie, het team en ons onderwijsconcept. We richten ons vooral op het talentgericht werken, omdat als je datgene mag doen waar je goed in bent je gelukkig wordt. Wij streven er naar om alle kinderen met veel plezier naar school te laten gaan en dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. Onze slogan is dan ook; 'Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan!' Doordat de school gelegen is aan het Hofpark vinden we de natuur erg belangrijk. We betrekken de omgeving van de school heel bewust bij het lesgeven. Frequent bewegen in een gezonde omgeving binnen of buiten onze school is bij ons een uitgangspunt. Vanaf 1 april 2018 is er een nieuw verkeersplan in werking getreden afgestemd op de nieuwe school en de hoeveelheid leerlingen.

1.4 Bestuur

Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur. Het college van bestuur wordt geadviseerd door het Westlands Overleg Directeuren (WOD), dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren. Het adres van het servicebureau is:

De Ruijtbaan 83
2685 RS Poeldijk
Tel: 0174 280 446
info@wsko.nl
www.wsko.nl

Visie WSKO

WSKO wil de verantwoordelijkheid nadrukkelijk leggen bij de onderwijsgevenden, leerlingen, ouders en schoolleiding. Vanuit dit bewustzijn heeft WSKO gekozen voor het Rijnlands denken en handelen. Het Rijnlands model kenmerkt zich door een werkcultuur, waarbij gebruik gemaakt wordt van erkende kwaliteiten en een georganiseerd vertrouwen. Ze staat voor vertrouwen, eigenaarschap en vooruitgang. Vertrouwen als kernwaarde, eigenaarschap van de mens en de dynamiek van beweging, die vooruitgang activeert. Vanuit deze filosofie is een koersplan ontwikkeld. Het koersplan bevat geen vastomlijnde doelstellingen maar wil richting geven aan de dynamiek van de dagelijkse werkelijkheid en beseft dat deze constant zal worden bijgestuurd. Binnen het koersplan is gekozen voor vijf domeinen: marktaandeel, personeel, kwaliteit, professionele cultuur en financiën.



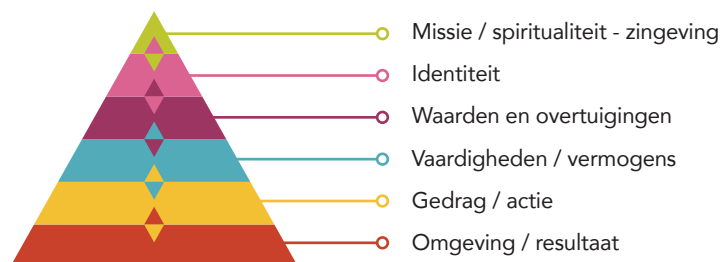
Identiteit WSKO

Als we het hebben over de identiteit van de school dan gaan we uit van de brede identiteit. Dit betekent dat we als WSKO-scholen een aantal kenmerken willen nastreven die we als stelling hebben afgesproken:

- 1 Vanuit openheid is onze drempel laag en willen we niemand buiten sluiten;
- 2 We willen zien en gezien worden. We zien de kinderen op onze school en geven hen de ruimte zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past;
- 3 Onze wortel komt voort uit de Bijbel en daardoor willen we ons laten inspireren. Wij weten met elkaar wat we van waarde vinden en willen dat doorgeven aan onze leerlingen;
- 4 Iedereen is uniek. Wij willen oog hebben voor de talenten van het kind. Dat gaat verder dan alleen kennis overbrengen;
- 5 Samen zijn betekent in relatie met anderen groeien en ontwikkelen. Wij denken en handelen vanuit het collectief met oog voor het individu;
- 6 We geloven in het goede. Mensen zijn in wezen goed. Vanuit deze positieve houding zien we in elk kind, elke mens iets goeds;
- 7 Realiseren wat waar is, kiezen wat goed is en scheppen wat mooi is. We geloven dat iedereen op school ergens verantwoordelijk voor is of kan zijn;
- 8 Er is meer tussen hemel en aarde en daar willen we ruimte voor geven. We zijn niet bang om ruimte te geven aan stilte of om samen te vieren.

2. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?

2.1 De missie



Visie/missie:

Bij ons op de Hofvilla kunnen alle leerlingen zich optimaal ontplooiën. We werken vanuit hoofd (weten), hart (voelen), buik (willen) en handen (doen). Het gaat ons om welbevinden, geluk, gezondheid en prestaties van de leerlingen. Wij dragen eraan bij dat de leerlingen nu en in de toekomst met zelfkennis en zelfvertrouwen op hun eigen wijze kunnen floreren en mede daardoor een persoonlijke bijdrage kunnen leveren aan een duurzame samenleving.

Identiteit/missie:

Wij staan voor een duurzame school met kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarin leerkrachten en leerlingen op hun plek zitten en in gedrag laten zien betrokken te zijn bij elkaar. We maken regelmatig met elkaar de balans op en kijken naar behoeften, wensen en talenten van leerkrachten, leerlingen en medewerkers. We gaan uit van authenticiteit en diversiteit. Leerkrachten, leerlingen en medewerkers krijgen de ruimte om zichzelf te zijn in een veilige en prettige omgeving. Binnen onze school zijn brede ontwikkelmogelijkheden. Er wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan talenten ontdekken, waarderen, ontwikkelen en benutten. Daarnaast zijn wij ervan overtuigd dat progressie altijd mogelijk is. We koesteren ons partnerschap met ouders vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen/leerlingen. De schoolomgeving in al zijn facetten willen wij zo optimaal mogelijk inzetten bij het creëren van een rijke leeromgeving. Wij zijn geen eiland, maar een WIJ-land!

Waarden en overtuigingen

Waarden

Op de Hofvilla is er openheid in gesprek en gedrag. Eigenheid, vertrouwen, groei en persoonlijke ontwikkeling, erkenning en waardering zijn waarden die ons de Hofvilla maken. Wij vinden dat leerlingen zoveel mogelijk eigenaar dienen te worden van hun eigen ontwikkeling.

Overtuigingen

Alle leerkrachten, medewerkers, leerlingen en ouders beschikken over talenten.

Intern:

- ◆ Eigenheid: Wij vinden het belangrijk dat iedereen eigenheid ontwikkelt binnen onze vreedzame omgeving. Dat iedereen door erkenning en waardering groeit in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.
- ◆ Iedereen is anders en mag er zijn.
- ◆ Vertrouwen: Wij vinden het belangrijk om elkaar te vertrouwen en ruimte te krijgen om onze eigen verantwoordelijkheid te nemen en onszelf te zijn. We krijgen ruimte om fouten te maken en daarvan te leren. Initiatieven worden gewaardeerd en serieus genomen. We kunnen onze leeropbrengsten zelf omschrijven en gaan daarover met elkaar in gesprek.
- ◆ Groei: Wij vinden het belangrijk dat we binnen de Hofvilla vanuit onze passie en professionaliteit groeien door met en van elkaar te leren. We maken daarbij gebruik van (zelf)reflectie.
- ◆ Zelfinitiatief: Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun behoeften uitspreken door daarin zelf het initiatief te nemen of middels vraagstelling aan de leerkracht.
- ◆ Waardering en vertrouwen: Wij zijn ervan overtuigd dat waardering en vertrouwen de groei en persoonlijke ontwikkeling stimuleert.
- ◆ Inspiratie: Wij vinden de inspiratie in de wereld om ons heen en maken gebruik van bronnen en verhalen.

Extern:

- ◆ Wij nodigen ouders, team en kinderen in vertrouwen uit om constructief met elkaar samen te werken.
- ◆ Wij vinden het belangrijk dat we op een open en respectvolle manier communiceren met kinderen, ouders en externen.
- ◆ Iedereen is anders en mag er zijn!

2.2. Wat is kenmerkend voor ons onderwijs?

Het team van de Hofvilla stelt duidelijke doelen voor iedere les, gemotiveerde instructie wordt gegeven en een feedback aan het einde van de les laat zien of het doel is gehaald. Tijdens een les worden veel coöperatieve werkvormen ingezet. Bovendien heeft het team geleerd talenten te ontdekken bij de leerlingen en bij zichzelf en probeert deze zo effectief mogelijk in te zetten. Bovenstaande wordt de komende jaren nog verder uitgewerkt.

2.3 Coöperatief leren

Bij het geven van de lessen maken de leerkrachten van de Hofvilla gebruik van structuren die behoren bij het coöperatief leren. Dit is een vorm van leren, waarbij het samenwerken heel belangrijk is. De leerlingen leren op een gestructureerde wijze met elkaar samenwerken, waarbij eenieder inbreng gelijkwaardig is. De leerlingen leren van en met elkaar. Daarnaast is het coöperatief leren erg interactief. De kinderen zijn op een actieve manier bezig met het verwerven van leerstof, waardoor leerstof beter blijft hangen en de leerresultaten zullen verbeteren. Ook de sfeer in de groep wordt verbeterd doordat leerlingen elkaar beter leren kennen. De leerkrachten voeren dagelijks activiteiten uit, die te maken hebben met het coöperatief leren. In de groepen zitten de kinderen in heterogene groepjes, teams genoemd. Deze wisselen ongeveer na iedere vakantie. De teams doen regelmatig 'team- en klasbouwers' met elkaar, spelletjes die de onderlinge sfeer verbeteren en de sociale vaardigheden van kinderen oefenen met het doel deze te verbeteren. Elke dag voeren de kinderen bij het werken met de leerstof structuren uit, waardoor de leerstof op een actieve en interactieve manier geoefend wordt. Enkele voorbeelden van structuren zijn: 'Mix en koppel', 'Genummerde Hoofden', 'Laat zien' en 'Quiz-Quiz-Trade'. De structuren voldoen allemaal aan de vier basisprincipes: Gelijke deelname, Individuele aanspreekbaarheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid en Simultane actie. (GIPS)

Voordelen van coöperatief leren zijn:

- ◆ Het is een effectieve vorm van klassenmanagement voor alle groepen.
- ◆ Kinderen leren verbaliseren.
- ◆ Meer kinderen zijn tegelijkertijd actief aan het leren.
- ◆ Alle leerlingen gaan beter presteren, vooral de leerlingen die eerst minder dan gemiddeld scoorden.
- ◆ De relaties tussen leerlingen verbeteren.
- ◆ De ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt heel natuurlijk.

2.4 Onze uitgangspunten

- ◆ Onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar.
- ◆ We streven ernaar dat de leerlingen in acht aaneensluitende (school)jaren de school kunnen doorlopen. In overleg met ouders kan het voorkomen dat een kind een jaar eerder of later de basisschool verlaat. Hiervoor zijn verschillende protocolen opgesteld. Er wordt ook regelmatig groepsdoorbrekend (ateliers) gewerkt.
- ◆ Onze school legt de basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- ◆ Onze school is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt bijgehouden d.m.v. observatie en toetsing, vastgelegd in een persoonlijk digitaal dossier en portfolio.
- ◆ Bij stagnatie of achteruitgang in de ontwikkeling van een kind kan de school ouders het advies geven het kind aan te melden voor een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt alleen na uitgebreid onderzoek. Ouders worden verzocht dit advies op te volgen in het belang van het kind.

2.5 De katholieke school

Levensbeschouwing

In de lessen levensbeschouwing willen we de kinderen helpen zich op een speciale wijze te oriënteren op de wereld. Aan het begin en einde van het schooljaar wordt er een speciale viering in de St. Josephkerk gehouden om samen het schooljaar te openen en af te sluiten.

Eerste Heilige Communie

In groep vier krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. In de groep worden ondersteunende activiteiten gedaan, die door de werkgroep communieviering worden aangedragen. In de groep worden delen uit de projectmap gedaan en Bijbelverhalen verteld. De kinderen brengen een bezoek aan de kerk. De overige activiteiten doen de kinderen onder leiding van hun ouders en de werkgroep.

2.6 Het pedagogische klimaat van de school

Een goede sfeer op school is buitengewoon belangrijk. Daarom streven we een kindvriendelijk en veilig klimaat na. Veiligheid is van groot belang, omdat een kind zich pas goed kan ontwikkelen wanneer het zich veilig voelt. Op basis van wederzijds respect streven wij een goede relatie tussen leraren en leerlingen én tussen leerlingen onderling na. In dit kader is de rol van de ouders van groot belang. Een goed contact

tussen de ouders en de school draagt bij aan de onderlinge sfeer, die wij zo belangrijk vinden.

De normen en waarden waarvan wij uitgaan zijn:

- ◆ De verschillen tussen mensen worden geaccepteerd. Er wordt op basis van die verschillen niet gediscrimineerd. Er is in beginsel respect voor de ander als medemens en voor diens mening.
- ◆ Met elkaar omgaan betekent verantwoordelijkheid nemen voor elkaar. De leraren nemen verantwoordelijkheid voor een goede omgang met de collega's, ouders en met de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen; de leerlingen worden gestuurd tot het nemen van verantwoordelijkheid voor een goede omgang met elkaar en met de leraren.
- ◆ Een goede sociale omgang wordt bevorderd door (gedrags-)problemen bespreekbaar te maken, te streven naar het oplossen van onderlinge problemen door het gesprek aan te gaan, door richtlijnen voor gedrag (gedragsprotocol) op te stellen en deze na te leven, en te trachten verkeerd gelopen relaties binnen afzienbare tijd weer te herstellen.
- ◆ Er wordt veel aandacht geschonken aan het opbouwen van saamhorigheid in de groepen, in de school en met de ouders.
- ◆ Ouders respecteren de geldende regels met betrekking tot het bespreken van problemen in en om de school.

Pesten

Kinderen die gepest worden hebben het moeilijk. Ze moeten constant op hun hoede zijn. Vaak schamen ze zich ervoor en vertellen er thuis niets over. De pester heeft minder last. Dat komt later, als hij of zij is opgegroeid en tot de ontdekking komt dat niemand hem of haar echt aardig vindt. Sommige pesters kampen hun leven lang met een schuldgevoel. Pesten is gedrag dat uiteindelijk alleen maar verliezers oplevert. We proberen 'pestgedrag' snel te signaleren. Regels en afspraken worden met de leerlingen doorgesproken. We hanteren op school geen Pestprotocol, maar we werken met zelfopgeleide mediators vanuit de Vreedzame School. De Vreedzame School is een goedgekeurde anti-pest methode volgens de inspectie. De school en/of de ouders kunnen altijd de hulp inroepen van onze schoolmaatschappelijk werkster bij de aanpak van dergelijke problematiek.

Van de ouders verwachten wij dat ze het ons laten weten als hun kind of een ander kind gepest wordt. Is de pester bekend, dan wordt zijn of haar gedrag besproken met de pester zelf, met de groep waarin de pester zit en zo nodig met de ouders. Ook met kinderen die gepest worden moeten gesprekken worden gehouden. Soms lokken kinderen onbewust pestgedrag uit en zo blijven ze altijd de zondebok. Ons streven is voor ieder kind een fijne schooltijd op een school zonder pestkoppen en zondebokken.

Op de Hofvilla hanteren wij drie kapstok-regels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn
2. De school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet
3. We zullen goed voor de spullen zorgen dan zijn ze weer te gebruiken morgen

De Vreedzame School

Om het pedagogisch klimaat op de Hofvilla nog verder te verbeteren, hebben we de methode Vreedzame School afgerond. Deze methode levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. Ouders en leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

De Vreedzame School bereidt de kinderen hierop voor. De school als een minimaatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden. Wilt u meer weten over De Vreedzame School dan kunt u kijken op www.devreedzameschool.nl.

De Vreedzame School is een programma voor de hele school. Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken aan bod komen:



- ◆ **Blok 1** We horen bij elkaar (over groepsvorming en omgaan met elkaar)
- ◆ **Blok 2** We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten)
- ◆ **Blok 3** We hebben oor voor elkaar (over communicatie)
- ◆ **Blok 4** We hebben hart voor elkaar (over gevoelens)
- ◆ **Blok 5** We dragen allemaal een steentje bij (over verantwoordelijkheid)
- ◆ **Blok 6** We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten)

Meteen aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de lessen van Blok 1. Wanneer er een nieuw blok start, staat in de nieuwsbrief waar het betreffende blok over gaat en wat er thuis eventueel met het kind besproken of gedaan kan worden. Ieder schooljaar worden er nieuwe mediators opgeleid. Mediators zijn leerlingen die tijdens pauzemomenten fungeren als bemiddelaar bij conflicten tussen leerlingen.

De methode De Vreedzame School mag op een school niet zomaar worden ingevoerd. Hiervoor hebben we met het team een begeleidingstraject van twee jaar gevolgd, waarna wij ons officieel Vreedzame School mogen noemen. In juli 2016 hebben we officieel het predicaat Vreedzame School gekregen.

Veiligheid binnen de school

Op de Hofvilla hebben we een veiligheidsplan. Ieder schooljaar houden we twee keer een ontruimingsoefening. De kinderen verlaten dan zo snel mogelijk de school en verzamelen op de parkeerplaats gelegen naast de school. Op school is er een protocol 'meldcode kindermishandeling' aanwezig. Hierin staat alle informatie over hoe te handelen bij het vermoeden van kindermishandeling.

Aangifte

In het geval van agressie of geweld van leerlingen, ouders of personeelsleden gelden de volgende regels:

- ◆ Er wordt in principe aangifte gedaan bij de politie.
- ◆ Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden en/of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
- ◆ Materiële schade zal worden verhaald.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De schoolorganisatie

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de verantwoordelijke persoon en het aanspreekpunt. Alle kinderen worden regelmatig geconfronteerd met andere leerkrachten in verband met:

- ◆ Vakleerkracht (bewegingsonderwijs, koken, beeldende vorming);
- ◆ Ateliers

In het team is de afspraak gemaakt dat er naar gestreefd wordt om in elke groep niet meer dan twee verschillende leerkrachten te laten werken.

Wij hebben twee Intern begeleiders (I.B.) Ilse Lamers en Lisette Kuijpers-Gardien, die zorg dragen voor de zorgbreedte binnen de school. De ICT en techniek wordt op school verzorgd door Ilona Jagtenberg. Zij coördineert de gang van zaken en het gebruik van digitale middelen en techniek in de school. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, kan onder speciale voorwaarden extra lesstof aangeboden worden in de Talentklas.

3.2. De groepen

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. De groepen 1 en 2 worden altijd gecombineerd. Binnen de groepen wordt gedifferentieerd gewerkt. Iedere groep wordt zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, maar het komt voor dat leerlingen met een eigen programma op een bepaald gebied de stof van een hogere of lagere jaarklas verwerken. Dit gebeurt na overleg met de groepsleerkracht, I.B'er en ouder(s). Op basis van de talenten van de leerlingen zullen we steeds meer gaan aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. In het schooljaar 2019-2020 starten we met 21 groepen: er zijn zes kleutergroepen, drie groepen 3, drie groepen 4, drie groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8.

3.3. Samenstelling van het team

In het schooljaar 2019-2020 zijn de leerkrachten als volgt verdeeld:

Groep	Aantal	Leerkracht(en)
1-2 A	25	Kim van Raamsdonk (ma, di) en Esther Bom (woe, do, vrij)
1-2 B	25	Ashley Schrijvers
1-2 C	25	Monika Olsthoorn
1-2 D	25	Jenny de Bruyn
1-2 E	25	Karlijn van Tilburg (ma, di, woe) en Lianda Vijverberg (do, vrij)
1-2 F	25	Marieke Dorgelo (ma, di) en Marjolein Kraus (woe, do, vrij)
3 A	23	Shanna Grootcholten (ma, di) en Tonia Heskes (woe, do, vrij)
3 B	23	Christine Reebergen (ma, di, woe) en Melisande Schurmann (do, vrij)
3 C	24	Manon van Geest en Maria Le Blanc (studie vervanging)
4 A	23	Annette Warmerdam (ma, di, woe) en Kim de Koning (do, vrij)
4 B	22	Jelle de Gier
4 C	23	Dick Edens
5 A	23	Mariska Ruigrok en Marjolein Lange (studie vervanging)
5 B	26	Marianne Duindam en Marjolein Lange (studie vervanging)
5 C	23	Mariëlle Wils
6 A	27	Lucienne Verbeek (ma, di) en Diane Riksen (woe, do, vrij)
6 B	25	Marit Duijnisveld
7 A	27	Nikki Kroes
7 B	28	Gerco van Alphen
8 A	28	Mandy van Gaalen
8 B	26	Brenda van der Goes
Bewegingsonderwijs 1 t/m 8		Rowdy Janssen (ma, woe, do, vrij)
Beeldende vorming 1 - 2		Marieke Dorgelo (donderdag)
Beeldende vorming en koken 3 t/m 8		Annemieke Krapels (do, vrij)
Secretaresse		Astrid van den Ende (di, woe, do)
Talentklas		Lisette Kuijpers-Gardien (do, vrij)
IB		Ilse Lamers (ma, di, don, vrij)
Directeur		Mieke Hopmans
Adjunct-directeur		Esther Malestein (di, woe, do)
Bouwcoördinatoren		Helma Voskuil - onderbouw (ma, woe, do) Miechelle Zijderwijk - middenbouw (ma, di, do) Mandy van Gaalen - bovenbouw
Ict coördinator		Ilona Jagtenberg
Ziektevervanging		Merel Schuurmans Ciska de Koning Melisande Schurmann Miechelle Zijderwijk Ilona Jagtenberg
Stagebegeleiding/coaching		Melisande Schürmann (ma)
Talentcoördinator		Ciska de Koning

3.4 Activiteiten voor de leerlingen

Op de Hofvilla doen wij verschillende activiteiten tijdens het gehele schooljaar. In het ouderportaal van ParnasSys en op de website, kunt u de data van verschillende activiteiten vinden in de jaarplanning.

Het schoolreisje, het kleuterfeest en het schoolfeest

Het schoolreisje en het schoolfeest organiseren wij in een cyclus van twee jaar. De schoolreis is voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De jongere kinderen worden in groepjes ingedeeld en begeleid door een ouder. De oudere kinderen gaan zelfstandig in groepjes en staan onder toezicht op afstand. Op dezelfde dag als het schoolreisje hebben de groepen 1 en 2 een kleuterfeest op school. De kosten voor beide activiteiten zijn gelijk en worden geïnd door de oudervereniging.

Sportdag

De jaarlijkse sportdag is voor de kinderen van groep 1 t/m 8 van onze school. Op deze dag worden er verschillende activiteiten gedaan zodat de kinderen op een sportieve wijze elkaar ontmoeten in en rond de school in het Hofpark, of op de velden van VELO. De kinderen worden begeleid door leerkrachten en ouders. Voor groep 1 en 2 is de sportdag op school. Door de invoering van de Koningsspelen zullen wij onze jaarlijkse sportdag combineren met de Koningsspelen.

Projectweek

Eens per jaar wordt er op onze school een 'projectweek' gehouden. Leerlingen en leerkrachten werken dan twee weken in de middaguren aan een bepaald thema. In het schooljaar 2019-2020 trekken wij de projectweek gelijk met de Kinderboekenweek. Het thema is dan 'Reis mee'.

Kunstzinnige vorming

Als school participeren wij met alle scholen van Wateringen in het 'Kunstmenu'. Het Kunstmenu wordt samengesteld door mensen die bij Het Kunstgebouw werken. Het Kunstgebouw is een stichting die zich bezighoudt met kunst en cultuur in de provincie Zuid-Holland. Kunstmenu is kijken, luisteren, je verwonderen, geraakt worden, je ergeren, kortom: meeleven. Het is professionele kunst meemaken. Theater, een vioolconcert, een tentoonstelling op school... van alles... Ieder kind bezoekt per schooljaar één activiteit. In de ouderbijdrage zit een gedeelte voor de te maken kosten ingesloten. Daarnaast krijgen de groepen 1 en 2 de komende twee jaar extra lessen muziek en de

groepen 3 en 4 krijgen de komende twee jaar extra lessen drama door een toegekende subsidie van de gemeente Westland. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 starten we met naschoolse kunst- en muzieklessen. De kinderen van de groepen 1 t/m 8 kunnen zich hiervoor opgeven.

Bezoek aan verschillende bedrijven

Er worden bedrijfsbezoeken gehouden in het kader van wetenschap en techniek.

Bezoek aan scholen voor voortgezet onderwijs

Leerlingen van groep 8 bezoeken scholen voor voortgezet onderwijs.

Prinsenbos en WNME

Bijna iedere groep brengt gedurende het schooljaar een bezoekje aan het Prinsenbos waar zij een natuurles zullen volgen. Daarnaast zijn wij met de Hofvilla ook aangesloten bij het Westlands Natuur en Milieu Educatieprogramma (WNME). Verschillende keren per jaar kunnen groepen een activiteit boeken binnen of buiten de school die op dat moment past binnen het behandelde thema of de lesstof.

3.5 Het verwerven van de basisvaardigheden

Eén van de belangrijkste basisvaardigheden is het leren omgaan met elkaar. In iedere groep wordt hier dagelijks aandacht aan besteed. In de onderbouw wordt spelen, derwijs en met behulp van veel verschillende en gevarieerde werkvormen de nadruk gelegd op het ontwikkelen van de lees-, reken- en schrijfvoorwaarden. Deze voorwaarden moeten voldoende ontwikkeld zijn om met succes te leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Hier wordt de basis van het lezen, rekenen en schrijven gelegd. Het is belangrijk dat de basis voldoende beheerst wordt, alvorens met het voortgezet lezen, rekenen, schrijven te starten. In de midden- en bovenbouw wordt deze basis verbreed en verdiept. In het onderstaand overzicht kunt u zien welke methoden wij op de Hofvilla gebruiken om de kerndoelen voor het basisonderwijs te kunnen behalen.

Vakgebied	Methode	Groep
Nederlandse taal	Villa Letterpret	1 en 2
	Taalactief	4 t/m 8
Lezen	Veilig Leren Lezen	3
	Estafette editie 3	4 t/m 6
	DIA tekst	6 t/m 8
	Blits vaardigheden	8
Schrijven	Schrijfdans	1 en 2
	Pennenstreken(nieuw)	2 t/m 6
Engels	Take it Easy	1 t/m 8
Rekenen en Wiskunde	Fred van de rekenflat	1 en 2
	Met Sprongen vooruit	1 t/m 8
	De Wereld in Getallen	1 t/m 8
Aardrijkskunde	Wereldzaken	5 t/m 8
Geschiedenis	Tijdzaken	5 t/m 8
Natuur en techniek	Ontdekkisten	1 en 2
	Materialen techniekcircuit	1 t/m 8
	Lessen uit leerlijn techniek	1 t/m 8
	Binnenstebuiten	5 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	3 en 4
	Op voeten en fietsen	5 en 6
	Jeugdverkeerskrant	7 en 8
Muziek	Moet je doen Muziek	1 t/m 8
Beeldende vorming	Moet je doen	1 t/m 8
	Handvaardigheid	1 t/m 8
	Tekenen	1 t/m 8
Dans en Drama	Moet je doen	1 t/m 8
	Dans	1 t/m 8
	Drama	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basisdocument	
	bewegingsonderwijs	1 t/m 8
Identiteit	Hou me vast	1 t/m 8

3.6 Voortgang groep 1, 2, 3

De kinderen van groep 2 en de kinderen die voor januari vijf jaar zijn, volgen het programma van groep 2. Zij maken ook toetsen van groep 2. De leerlingen van groep 1 en de kinderen die echt nog niet toe zijn aan het tweedejaars programma, van wie we merken dat het niet lukt om met het programma van groep 2 mee te doen, volgen het programma van groep 1. Het kan voorkomen dat een kind dat later jarig is ook mee mag doen aan het programma van groep 2. Het gaat hier om kinderen bij wie uit observatie blijkt dat zij een ontwikkelingsvoorsprong hebben en die sociaal-emotioneel voldoende weerbaar zijn. Door middel van observaties, toetsing en indien nodig een leervoorwaardenonderzoek/P.D.O.-onderzoek, proberen we voor iedere leerling de juiste beslissing te nemen of een kind door kan gaan naar groep 3. De beslissing of kinderen doorgaan naar groep 3 of een verlenging in groep 2 krijgen, wordt door de leerkrachten van groep 1-2 en de intern begeleider genomen. Als er twijfel bestaat of een kind wel of niet door moet, wordt dit tijdens een leerlingbespreking in groter verband besproken. Uiterlijk in mei horen ouders of het kind al dan niet doorgaat naar groep 3. Het kan ook zijn dat kinderen die voor oktober jarig zijn een verlenging krijgen in groep 2. Ouders van deze kinderen worden op de hoogte gebracht dat er aan een verlenging in groep 2 gedacht wordt. Ook hier volgt de definitieve beslissing uiterlijk in mei. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind (zie Protocol Overgang van groep 2 naar groep 3 en Protocol Herfstkinderen).

3.7 Wetenschap en techniek

De school participeert in het nationale programma van wetenschap en techniek. Onder wetenschap en techniek verstaan we alles wat de mens heeft ontwikkeld om het leven beter en makkelijker te maken. Het doel is om wetenschap en techniek meer in het onderwijs te integreren en zodoende meer leerlingen te interesseren voor een studie of beroep in de technische sector. Op onze school is een techniekcommissie geformeerd, die dit proces vormgeeft en begeleidt. Onze school wil wetenschap en techniek voor leerlingen zichtbaar maken en hen zelf ervaring laten opdoen. Dit gebeurt in de ateliers waarbij leerlingen zelf een keuze kunnen maken en zodoende ervaring opdoen met bijvoorbeeld programmeren. Dit jaar zullen wij ook meedoen met de Lego-league en zodoende techniek meer integreren in de lessen en de ateliers. Binnen onze technieklessen worden de leerlingen meer uitgedaagd met het aangeboden materiaal en kunnen zij voortvarend aan de slag gaan. In de bovenbouw staat ook elk jaar een bedrijfsbezoek in het kader van wetenschap en techniek gepland.



3.8 Burgerschapskunde

De wet schrijft ons voor dat wij onze leerlingen kennis en vaardigheden bijbrengen over burgerschap en democratie. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- ◆ **Democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- ◆ **Participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- ◆ **Identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

In de methode Vreedzame School komt dit bij bijna elke les aan de orde. Daarnaast wordt er vanaf de kleuters gewerkt aan het beeld dat de kinderen over de wereld en zijn bewoners heeft. In de gehanteerde methodes voor geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw komt dit onderwerp ook zeer regelmatig aan de orde. In

onze catechesemethode Houvast op school worden de verschillende identiteiten en levensbeschouwelijke waarden behandeld.

3.9 Engels

Vooral op jonge leeftijd zijn kinderen taalgevoelig, daarom bieden wij Engels aan vanaf groep 1 'Take it easy'. Deze methode Engels heeft een doorgaande lijn vanaf groep 1-2. Het voordeel van Take it easy is dat we de Engelstalige activiteiten zo integreren dat het weinig extra lestijd in beslag neemt. We gebruiken het programma namelijk als een 'digitaal ideeënboek' waarbij we de thema's als kleuren, seizoenen, dieren en familie op het moment dat het bij de lessen aansluit kunnen oproepen op het digibord. Native speakers Lisa en Ruben zijn de co-teachers van Take it easy. Met veel enthousiasme kunnen zij de Engelse les via het digibord ondersteunen. Zij brengen met hun perfecte uitspraak de Engelse taal op originele wijze over op de leerlingen.

Het aanbod in groep 1 t/m 4 is concentrisch opgebouwd. In groep 3-4 worden dezelfde thema's aangeboden als in groep 1-2. Door onderdompeling en herhaling stijgt het taalniveau van de leerling. Groep 5 en 6 krijgen eens in de twee weken Engels, groep 7 en 8 krijgen wekelijks een Engelse les met Take it easy. Ook onze schoolbibliotheek is uitgebreid met Engelse boeken.

3.10 Gebruik van digitale leermiddelen

Chromebooks, iPads, etc. worden dagelijks ingezet bij het onderwijs op onze school. In alle groepen hangt een digitaal schoolbord of touchscreen. In de onderbouw vooral ter ondersteuning van de ontwikkeling van de basisvaardigheden van de leerlingen, bijv. als hulp bij het leren onderscheiden van vormen, kleuren, hoeveelheden, geluiden, etc. Vanaf groep 2 worden de digitale middelen gebruikt voor de training van verschillende vaardigheden op het gebied van rekenen, lezen en taal. De bij de reken- en leesmethode behorende software wordt op de Hofvilla ingezet om de kinderen extra oefeningen te kunnen bieden, die aansluiten bij deze methoden. Daarnaast worden nog vele andere programma's gebruikt om bijv. de tafels van vermenigvuldiging te automatiseren, te leren klokkijken, topografie te oefenen, etc. Leerlingen worden gestimuleerd om bij het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt de digitale hulpmiddelen te gebruiken. De groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet. Iedere leerling heeft dan een eigen tablet en kan zijn eigen programma volgen. Op de Hofvilla hanteren we een protocol, waarin regels voor gebruik van internet en e-mail zijn opgenomen. Dit protocol wordt in de groepen 6

t/m 8 besproken en daarna ondertekend door de leerlingen. We maken gebruik van een beveiligde internetverbinding, waardoor het voor de leerlingen moeilijker is om verdachte sites te bezoeken.

Informatieverwerking

Met ingang van het nieuwe schooljaar zullen de groepen 3 t/m 8 werken met een boekenkring. De kinderen uit groep 6 maken een werkstuk met een daarbij behorende spreekbeurt. Ook geven de kinderen een duo-presentatie over een aardrijkskunde, geschiedenis of natuur onderwerp. In groep 7 maken de kinderen een werkstuk met een daarbij behorende spreekbeurt met een digitale presentatie ter ondersteuning. Ook geven zij een digitale presentatie over zichzelf. De kinderen in groep 8 maken ook een werkstuk met een daarbij behorende spreekbeurt met een digitale presentatie ter ondersteuning. Zij geven ook een elevator pitch (1 minuut) over een zelfgekozen krantenartikel.

3.11 Expressievakken

De leerkrachten en de kinderen krijgen voor het vak beeldende vorming ondersteuning van onze vakleerkrachten Annemieke Krapels en Marieke Dorgelo op donderdag of vrijdag. Er wordt hier gebruik gemaakt van de methode "Moet je doen" (handvaardigheid). De groepen 1-2 hebben één keer in de week gym en één keer per week een spelles. Zij maken gebruik van de methode "Moet je doen" voor drama, muziek, dans en tekenen.

Rooster koken en bakken

Donderdagochtend	Vrijdagochtend
5A / 5B / 5C	3A / 3B / 3C
6A / 6B	4A / 4B / 4C
8A / 8B	7A / 7B

Rooster beeldende vorming

Donderdagmiddag	Vrijdagmiddag
3A / 3C	3B
4C	4A / 4B
5C	5A / 5B
7A / 7B	6A / 6B
	8A / 8B

3.12 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht Rowdy Janssen. Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen een gympakje of korte broek, T-shirt en gym schoenen. Gym schoenen zijn verplicht om 3 redenen: hygiëne, bescherming, en het voorkomen van blessures. Schoenen met zwarte zolen en buitenschoenen zijn niet toegestaan. Wanneer de gymspullen vergeten zijn, kunnen zij een leenbroekje en handdoek gebruiken (indien aanwezig). In gewone kleding kan niet worden deelgenomen aan de gymlessen. Wanneer de gymspullen regelmatig vergeten worden (meer dan 3x per halfjaar) zullen de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld worden. Douchen na de gymlessen is verplicht, we beschikken over nette, nieuwe douches met schone kleedkamers. De vakleerkracht houdt toezicht bij de jongens en de vrouwelijke groepsleerkrachten houden toezicht bij de meisjes. Er bestaat de mogelijkheid om individueel te douchen. Om veiligheidsredenen is het de leerlingen niet toegestaan horloges, sieraden te dragen tijdens de gymnastieklessen. Het advies is om deze thuis te laten. In het geval dat de leerlingen wel sieraden e.d. dragen, kunnen zij dit zelf opbergen in de klas of kleedkamer. Als de leerlingen nog sieraden om hebben tijdens de gymlessen dienen zij dit in een daartoe bestemd bakje te leggen. Oorbellen waar een vinger doorheen kan, moeten ook uit of afgeplakt worden. De (gym)leerkracht houdt geen toezicht op de eigendommen en neemt deze niet in bewaring. De school/(gymnastiek)leerkracht is niet aansprakelijk in het geval van verlies, diefstal of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van leerlingen.

Rooster bewegingsonderwijs

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 - 09.15	7A	4A	4C	8A	5A
09.15 - 10.00	7B	3B	4B	8B	5B
10.15 - 11.00	8B	3A	1-2 A / D	7A	6A
11.00 - 11.45	6B	6A	1-2 B / E 1-2 C / F	7B	6B
12.30 - 13.15	5C	5A		4A	5C
13.15 - 14.00	3C	5B		4B	3C
14.00 - 14.45	4C	8A		3B	3A

3.13 Onderwijs op maat

Op het ogenblik worden de kinderen op de basisscholen in Nederland minder snel verwezen naar een school voor speciaal onderwijs. Elke school probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs dat gegeven wordt, past bij de behoefte van ieder individueel kind. Dat is ook de bedoeling van de overheidsmaatregel Passend onderwijs. Er is de laatste jaren hard gewerkt aan de vergroting van de deskundigheid op alle basisscholen in de opvang van kinderen met leer- en gedragsproblemen. De basisschool en het speciaal basisonderwijs werken veel samen. Zolang het enigszins kan, gaan alle kinderen samen naar de basisschool.

Vanuit het algemene uitgangspunt over 'zorg' hebben wij als team op onze school als basisregel: We zien de zorg voor kinderen met problemen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op dit gegeven is onze interne zorgstructuur gebaseerd. Bij ons onderwijskundig en opvoedkundig handelen gaan we ervan uit dat elk kind positieve kenmerken heeft en dat elk kind met zorg wordt omgeven. Speciale kinderen hebben recht op onze speciale zorg en aanpak, zonder dat daarbij de belangen van andere kinderen uit het oog worden verloren.

Zorgverbreding de Hofvilla

In de hierna beschreven stappen, leggen we uit wat de Zorgverbreding op Basis-school de Hofvilla inhoudt.

Het leerlingendossier

Van iedere leerling is een digitaal leerlingendossier aanwezig in ParnasSys. Dit bestaat uit: naam, adres, opvangadres, medische gegevens, rapporten, observatie- en toetsgegevens. Als er een nader onderzoek is afgenomen bij een leerling of als er afspraken zijn gemaakt over aanvullende hulp, dan zijn deze gegevens ook terug te vinden in het leerlingendossier.

Recht op inzage

De ouders hebben recht op inzage. Ouders kunnen inloggen in het Ouderportal van ParnasSys om bepaalde gegevens van hun kind in te zien. Op het moment dat uw kind bij ons naar school gaat, krijgt u een wachtwoord toegestuurd. Met behulp van dit wachtwoord kunt u de gegevens van uw kind inzien.

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via observaties en toetsen. De resultaten hiervan worden op groepsoverzichten vastgelegd en bewaard. Zo is het mogelijk de ontwikkeling van uw kind gedurende 8 jaar te volgen. Dit noemen wij ons leerlingvolgsysteem. Bij de leerlingen van groep 2 en de leerlingen die naar groep 2 gaan, wordt via toetsen gekeken naar de voorbereidende rekenontwikkeling en naar de ontwikkeling van de leesvoorwaarden. Door middel van de leerlijnen van Driestar krijgen wij een overzicht van de ontwikkelingslijn van uw kind. In groep 3 en hoger worden er toetsen afgenomen op lees-, reken- en taalgebied en observeren we de kinderen twee keer per jaar met behulp van 'Zien'. Dit is een middel om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Tonia Heskes, Annette Warmerdam, Ilona Jagtenberg en Helma Voskuil zijn onze gedragsdeskundigen. Zij werken de gegevens verder uit en begeleiden de leerkrachten en kinderen op dit gebied.

Speciale hulp binnen de klas

Na de afname van de toetsen en observaties worden de resultaten met de intern begeleider besproken. De intern begeleider adviseert de leerkrachten bij het geven van extra hulp binnen de klas. Er worden afspraken gemaakt over de extra hulp die de leerlingen binnen de groep krijgen. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een groepsplan en geëvalueerd. Zo wordt er bijv. voor kinderen die moeite hebben met lezen intensief gebruik gemaakt van de computer met speciale leesprogramma's, zoals Bouw! Bepaalde leerlingen krijgen tijdens de les wat langer (aangepaste) instructie. Leerlingen die deze hulp van de leerkracht op dat moment niet nodig hebben, krijgen werk op hun eigen niveau aangeboden. Zij gaan zelfstandig aan het werk. Zo zal het regelmatig voorkomen dat niet ieder kind in de klas hetzelfde werk doet. Er zijn criteria opgesteld die als leidraad dienen voor het geven van speciale hulp binnen en buiten de klas. Bij leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen volgt de leerkracht het protocol dyslexie. Dit protocol is in te zien bij de directie.

Speciale hulp buiten de klas

Het kan voorkomen dat uw kind in aanmerking komt voor extra intensieve begeleiding. U wordt door de groepsleerkracht hiervan op de hoogte gesteld. De hulp is vooral gericht op de basisvaardigheden in de groepen 1 t/m 5. In de orthotheek staan alle materialen die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden. Kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen dit aangeboden in de "Talentklas". Kinderen komen o.a. hiervoor in aanmerking bij het behalen van A+ sco-

res op het gebied van rekenen en begrijpend lezen of bij het vaststellen van “hoogbegaafdheid” door een orthopedagoog na onderzoek. Het protocol hoogbegaafden is in te zien bij de directie.

Nader diagnostisch onderzoek

Na het opmerken van een stagnerende ontwikkeling volgt in een aantal gevallen het diagnosticeren, het onderzoek doen naar oorzaken. Voor wij zo’n onderzoek doen, wordt er altijd om toestemming van de ouders gevraagd. Onze intern begeleiders Ilse Lamers en Lisette Kuijpers-Gardien, doen onderzoek en nemen aparte toetsen af om de hiaten in de ontwikkeling in kaart te kunnen brengen. Ze observeren in de groep ook de werkhouding, de concentratie, de zelfstandigheid, de gespannenheid, enz.

Hulp van buiten de school

We hebben veel kennis in huis, maar soms is er extra hulp nodig. De school bepaalt voor welke leerlingen we deze hulp inschakelen. Regelmatig hebben we contact met de orthopedagoog en psycholoog, vooral als het gaat over complexe problemen op leer- of gedragsgebied. Extra hulp krijgen we ook van bv. de schoolarts of de logopediste, die op geregelde tijden de kinderen tijdens hun schoolloopbaan bekijken en met ons bespreken. We kunnen ook mensen uit het speciaal basisonderwijs benaderen voor begeleiding of consultaties.

Bovenschoolse voorzieningen

De school kan ook, als laatste stap en nadat u daarvoor toestemming heeft gegeven, een beroep doen op de zogenoemde ‘bovenschoolse voorzieningen’ in het Samenwerkingsverband Westland. Daarnaast heeft de school mogelijkheden om zelf zorg in te kopen. Uw kind kan met uw goedkeuring geplaatst worden op een speciale school voor basisonderwijs (S.B.O.-school).

3.14 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt,

een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het ‘Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland’ (SPOW), www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen. Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- ◆ Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- ◆ Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Informatie voor de school

Toelatingsbeleid 4-jarige leerlingen in Wateringen en Kwintsheul (gemeente Westland)

Als scholen vallende onder de besturen WSKO, PCPOW en SOOW willen we er allereerst voor zorgdragen dat kinderen, woonachtig in Wateringen, Kwintsheul en het Westland een onderwijsplek op de scholen binnen de eigen dorpskern geboden kan worden. Hiertoe is een gezamenlijk toelatingsbeleid opgesteld met een volgorde van aanmelden. De kinderen uit Wateringen en Kwintsheul en kinderen uit andere dorpskernen binnen Het Westland krijgen voorrang. Onze scholen bieden daarnaast ook plaats aan kinderen die woonachtig zijn buiten de genoemde gebieden. Deze leerlingen worden echter alleen geplaatst als er nog onderwijsplekken beschikbaar zijn op de scholen na plaatsing van de kinderen uit de eigen dorpskernen en gemeenten. Met dit plaatsingsbeleid streven we ook na dat de onderwijsvoorzieningen (de



schoolgebouwen) effectiever gebruikt worden en leegstand en overvolle bezetting daar waar nodig voorkomen kunnen worden.

Wettelijk kader

De Grondwet, de Leerplichtwet en de Wet op het Primair Onderwijs bevatten geen recht tot toelating tot een school. De Wet op het primair onderwijs geeft het bevoegd gezag van een school het recht over toelating te beslissen. Scholen mogen een leerling dan ook om een heel scala van redenen afwijzen, waaronder bijvoorbeeld plaatsgebrek, schoolwijkenbeleid, evenwichtige spreiding van leerlingen en een gebrek aan onderwijscapaciteit en kwaliteit. Bij het aannemen van leerlingen is Passend onderwijs eveneens van kracht.

Toelatingsbeleid

Bij toewijzen van eventuele onderwijsplaatsen maken de scholen in Wieringen en Kwintsheul gebruik van een aantal voorrangscriteria en ringen (woongebieden). Daarnaast is bij toelating tot de scholen de wet Passend onderwijs van kracht. Van ouders/verzorgers mag gevraagd worden de identiteit en onderwijskundige visie van de school te onderschrijven, alvorens aan te kunnen melden op de school van keuze (WPO art. 40). Voor alle scholen geldt op basis van bovenstaande kaders een volgorde van toelating.

- ◆ Kinderen met oudere broertjes/zusjes op school krijgen voorrang bij plaatsing op de scholen.
- ◆ Kinderen woonachtig in Wieringen, Kwintsheul en de andere dorpskernen vallende onder de gemeente Westland (ring 1). Binnen deze ring vallen ook de kinderen die in de toekomst (aantoonbaar) binnen de gemeente Westland gaan wonen. Op volgorde van aanmelding
- ◆ Kinderen uit de postcodegebieden 2548, 2544, 2285, 2286, dat zijn de wijken: Wieringse Veld, De Uithof, De Strijp, Presidentenbuurt, Hoekpolder, Midden-Delfland (ring twee). Op volgorde van aanmelding
- ◆ Kinderen woonachtig buiten ring 1 en ring 2 (ring 3). Op volgorde van aanmelding.

Ring 1: Wieringen, Kwintsheul en Westland

Ring 2: Wieringse Veld, de nieuwbouwwijk De Uithof, De Strijp, Presidentenbuurt, Hoekpolder, Midden-Delfland, Zweth-Noord.

Ring 3: Gebieden buiten Ring 1 en 2

Doelgroep

Dit beleid gaat over 4-jarigen en niet over de zij-instroom van oudere leerlingen. Bij de zij-instroom van oudere leerlingen spelen andere factoren een rol. De toelaatbaarheid wordt niet alleen bepaald door het aantal leerlingen in de groep, maar ook door andere factoren binnen Passend Onderwijs en het ondersteuningsprofiel, zoals: de ondersteuningsbehoefte van het kind, de groepszwaarte zoals het aantal leerlingen met extra zorg en de samenstelling van de groep. Of de leerling uit het schoolkeuzegebied afkomstig is, speelt in eerste instantie dan geen rol. Het kind neemt geen plaats voor kinderen uit het eigen schoolkeuzegebied in. Alvorens een kind geplaatst kan worden zal middels een toestemmingsformulier toestemming gevraagd worden aan ouder/verzorger om informatie op te vragen bij de vorige school en de eventuele nieuwe leerling zal een aantal dagen proefdraaien. Daarna zal de beslissing genomen worden of het kind geplaatst zal worden.

Besluitvorming/tijdpad

Vanaf de derde verjaardag van het kind wordt aangegeven of het kind in aanmerking komt voor een aanmelding op de scholen. Het is dan ook van belang dat een kind op tijd, in het jaar dat een kind drie jaar wordt, is aangemeld bij een school naar keuze. Dit zijn de stappen:

- Stap 1.** De ouders kunnen hun kind aanmelden op de school d.m.v. een aanmeldingsformulier
- Stap 2.** Dit kan bij meerdere scholen. Bij aanmelding op meerdere scholen zijn ouders verplicht dit te melden aan de desbetreffende scholen (Wet Primair Onderwijs, artikel 40).
- Stap 3.** Na de derde verjaardag en uiterlijk een half jaar voordat het kind vier jaar is, wordt bij ouders aangegeven of het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.
- Stap 4.** Als is aangegeven dat een kind geplaatst kan worden, start de definitieve inschrijfprocedure (invullen intrede lijst, afspraak maken voor kennismakingsgesprek en plannen wenmomenten)
- Stap 5.** Als er geen plaats beschikbaar is, dan worden de ouders doorverwezen naar een van de andere scholen binnen Wateringen en Kwintseil.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan

‘Sterk op School’ u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Aanmelden op een school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van ‘Perspectief op School’.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past. 'Perspectief op School' geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Één en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school. Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen

- ◆ Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht. Indien niet alle informatie is aangeleverd, krijgen ouders een termijn om alsnog de gevraagde informatie te geven. Wordt de informatie ook dan niet aangeleverd, dan blijft aanmelding buiten behandeling;
- ◆ De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven;
- ◆ Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de redenen daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, de directeur etc.

- ◆ **Mogelijkheid 1:** plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)
 - ◆ **Mogelijkheid 2:** plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.
 - ◆ **Mogelijkheid 3:** plaatsing is niet haalbaar.
- Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien. Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het schoolondersteuningsteam zijn naast de ouders meestal de intern begeleider van school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam aanwezig. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website: www.spow.nl "voor ouders".

Dorpskernoverleg

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het Samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs,

dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer de ouders akkoord gaan met de andere school, schrijven zij hun kind daar in. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

3.15 Externe zorginstanties

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat



onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Wetten en regels In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Telefoon: 088 - 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)

info@jgzzhw.nl / www.jgzzhw.nl

Contactgegevens GGD Zuid-Holland West: www.ggdzhw.nl

- ◆ Team Gezonde School: gezondeschool@ggdzhw.nl en 079 34 30 888
- ◆ Team Infectieziektebestrijding: infectieziekten@ggdzhw.nl en 079 34 35 430
- ◆ Team Medische Milieukunde: mmk@ggdzhw.nl en 079 34 30 807

Schoolmaatschappelijk Werk

De Hofvilla is een basisschool die schoolmaatschappelijk werk aanbiedt. Het schoolmaatschappelijk werk sluit aan bij het zorgbeleid binnen de school. De schoolmaatschappelijk werkster heeft overleg met de intern begeleider (Ilse Lamers) van de school en heeft één keer per maand spreekuur op de Hofvilla (zie jaarplanning). Het kan zijn dat de school zich zorgen maakt om uw kind, ook kunt u als ouder zich zorgen maken om uw kind. Uw vraag of zorgen over uw kind kunt u met de intern begeleider bespreken. De intern begeleider zal dan kijken of de schoolmaatschappelijk werker de ouder of de school bij deze zorgen kan helpen. Aan wat voor een vragen of zorgen kunt u denken?

Mijn kind wil niet goed eten, wat kan ik daar aan doen?

- ◆ Mijn kind is zo druk, hoe kan ik daarmee omgaan?
- ◆ Op school is mijn kind zo druk en kan het zich slecht concentreren, wat kan ik als ouder doen om mijn kind te helpen?

- ◆ Mijn kind wordt gepest op school, hoe kan ik mijn kind helpen?
- ◆ Mijn kind heeft moeite met de scheiding van zijn ouders, hoe kan ik mijn kind hierbij het beste begeleiden?

Dit zijn zo maar een aantal voorbeelden. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider van school.

3.16 Plaatsing van kinderen met een handicap op school

Al vele jaren biedt onze school mede plaats aan leerlingen met een handicap. Deze leerlingen vinden hun weg in het reguliere onderwijs mede dankzij goed overleg tussen ouders en school. Onze school vraagt en krijgt hulp van leerkrachten van scholen van speciaal onderwijs (ambulante begeleiding). Gehandicapte kinderen kunnen na goed overleg tussen ouders en school bij ons op school geplaatst worden. Het beleid omtrent plaatsing van gehandicapte kinderen bij scholen van de WSKO is omschreven in een stappenplan.

3.17 Opvang van nieuwe kinderen op school

Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, nodigt de leerkracht waar het kind bij in de groep komt, de ouders uit voor een kennismakingsgesprek op school. Via de e-mail hebben deze ouders al een intredenlijst ontvangen en teruggestuurd naar de school. Het inschrijfformulier (op school aanwezig), de intredenlijst en het VVE-formulier worden besproken. U krijgt een informatieboekje over groep 1-2. Er wordt een welkomst-kaart verstuurd met daarop de eerste wen-datum (maximaal 5 dagdelen om te wennen). Nieuwe leerlingen afkomstig van een andere basisschool worden via de directeur aangemeld. De directeur heeft een gesprek met de ouders. Zij maken afspraken over een wen-ochtend, delen leerlinggegevens en de contacten met de vorige school. Daarna wordt besloten of de leerling wel of niet geplaatst zal worden.

3.18 Afspraken over groep 1-2

- ◆ De kleuters komen binnen via de voordeur van de school.
- ◆ De deur gaat 's morgens open om 8.22 uur.
- ◆ Ouders verlaten om 8.30 uur het lokaal, zodat de leerkrachten en de leerlingen aan hun programma kunnen beginnen.
- ◆ Alle kleuters krijgen een tas van school voor hun gymspullen: gympak, korte broek, shirt, gym schoenen (het liefst zonder veters). Wilt u zo vriendelijk zijn de gymspul-

len van uw kind met zijn/haar naam te voorzien?

- ◆ Voor elke vakantie gaan de gymspullen mee naar huis om gewassen te worden.
- ◆ De kleuters hebben twee keer per week bewegingsonderwijs: misschien kunt u ze op die dagen wat gemakkelijke kleding aantrekken.
- ◆ Een aantal keren per jaar is er een speelgoed- of spelletjesmiddag.
- ◆ Tijdens de speelgoedmiddag mogen de kinderen hun eigen speelgoed (graag voorzien van naam) meenemen om mee te spelen.
- ◆ Tijdens de spelletjesmiddag doen de kinderen onder leiding van ouders en/of groep 7 en 8 gezelschapsspelletjes. De spelletjes mogen zij van huis meenemen. De leerkrachten van groep 1- 2 geven aan wanneer het speelgoedmiddag/spelletjesmiddag is.
- ◆ Bij ziekte of andere afwezigheid van uw kind horen wij graag iets van u via de telefoon of een briefje, dat u meegeeft aan een ander kind. Het kan ook door een e-mail te sturen aan afmelden@hofvilla.wsko.nl.
- ◆ De kinderen mogen 's morgens een tasje met eten en drinken (gezond) meenemen, voor de lunch tussen de middag en voor en hapje tussendoor in de kleine pauze.

3.19 Overdracht kindercentra naar basisschool

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken. Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht. Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien. Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen dan kan de school in overleg met ouders hiertoe besluiten.

Uitstroompercentages middelbaar onderwijs



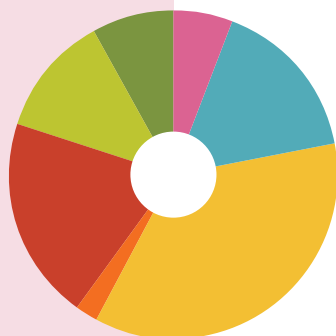
2016 - 2017

%	Type onderwijs
4	Praktijkonderwijs
16	VMBO BL/KL
17	VMBO KL/TL
9	VMBO TL (Mavo)
15	TL/Havo
9	Havo
15	Havo/VWO
15	VWO



2017 - 2018

%	Type onderwijs
4	Praktijkonderwijs
10	VMBO BL/KL
4	VMBO KL/TL
23	VMBO TL (Mavo)
21	TL/Havo
14	Havo
10	Havo/VWO
14	VWO



2018 - 2019

%	Type onderwijs
0	praktijkonderwijs
6	VMBO BL
16	VMBO KL
36	VMBO TL (mavo)
2	TL/Havo
20	Havo
12	Havo/ VWO
8	VWO

3.20 Overgang basisonderwijs-voortgezet onderwijs

De leerkrachten van groep 7 geven in januari een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerling volgsysteem, jaarlijkse toetsen en het persoonlijk dossier van uw kind. Na het ontvangen van het voorlopig advies is het raadzaam om scholen voor VO te gaan bezoeken. De open dagen vinden meestal plaats in januari en februari. In groep 8 krijgen de kinderen het definitieve schooladvies in februari schriftelijk mee. De DIA-eindtoets volgt in april. Ons schooladvies staat los van de DIA uitslag. Voor het aanmelden bij een school voor VO heeft u beide gegevens nodig. In september geven de leerkrachten van groep 8 een informatieavond over het schooladvies en het VO.

3.21 Opbrengsten van ons onderwijs

Na iedere toetsperiode worden de opbrengsten (resultaten) van deze toetsen door de intern begeleider in kaart gebracht en besproken met het managementteam. Tijdens teamvergaderingen worden de leerkrachten op de hoogte gebracht betreffende de opbrengsten en de te behalen doelen voor het komend schooljaar. In het opbrengstenkatern van afgelopen schooljaar is gebleken dat wij, gewogen, net op het landelijk gemiddelde scores. Wel heeft iedere leerling netjes zijn, of haar niveau behaald.

3.22 Rapportage naar ouders

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een portfolio mee naar huis: in februari en in juli. Twee keer per jaar vinden er kind-ontwikkelgesprekken plaats in de maanden november en februari. U krijgt een uitnodiging om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Voorafgaand aan dit gesprek kunt u het Ouderportaal van ParnasSys openen om de resultaten van uw kind(eren) te bekijken. We zijn hierover in gesprek, dus hier kunnen nog wijzigingen in plaatsvinden.

3.23 Naschoolse activiteiten

Huiswerk

Op onze school krijgen de leerlingen huiswerk mee vanaf groep 6. In de lagere groepen gebeurt dit incidenteel en in overleg met de ouders. Vanaf groep 6 bestaat het huiswerk uit leerwerk. Naarmate het kind in een hogere groep komt, krijgt het meerdere keren huiswerk per week. Het huiswerk is een extra oefening voor de leerlingen én een gewinning aan het huiswerk wat ze op het voortgezet onderwijs zullen gaan krijgen. Leerlingen leren hun huiswerk te plannen.

3.24 Buitenschoolse activiteiten

- ◆ Bibliotheekbezoek
- ◆ Bezoek kinderspeeltuin de Waterster
- ◆ Toernooien
- ◆ Museumbezoek
- ◆ Bedrijfsbezoeken
- ◆ Schoolreisje
- ◆ Voorstellingen (Kunstmenu)
- ◆ Prinsenbos
- ◆ Bezoek scholen voortgezet onderwijs

Wij zijn aangesloten bij het WNTWeb (Westland natuur & techniek web). Per schooljaar organiseren zij diverse activiteiten waar de kinderen zowel binnen als buiten de school aan deel kunnen nemen.

3.25 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

1. Een kind wordt ziek op school

Een kind komt 's ochtend gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn of wordt door bijvoorbeeld een insect gestoken. Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. De leerkracht neemt contact op met de ouders en overlegt met hen wat er moet gebeuren. Ook al lijkt het kind met een eenvoudig middel te helpen wordt van een leerkracht hierbij uiterste terughoudendheid verwacht. De leerkracht neemt contact op met de ouders en vraagt toestemming om een bepaald middel te verstrekken en vraagt deze toestemming van ouders per e-mail te bevestigen. Als ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn kan de leerkracht, na overleg met een collega, een eenvoudig middel geven. Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd en blijft de leerkracht het kind goed observeren.

2. Medicijnverstrekking

Hierbij gaat het om kinderen die medicijnen hebben die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook onder schooltijd (bijvoorbeeld: puffes voor astma, antibiotica, etc). De ouders vragen aan de directeur of de school medewerking wil verlenen bij het verstrekken van middelen. De toestemming van ouders is dus gegeven. Als de directeur - na overleg met de leerkracht(en) van de desbetreffende leerling - bereid is het medicijn te verstrekken, wordt dit schriftelijk vastgelegd d.m.v. de medicijnen-



overeenkomst voor ouders. Deze overeenkomst, waarvan een model is bijgevoegd dan wel op school beschikbaar is, wordt in het dossier van de leerling bewaard. De leerkracht neemt alleen medicijnen in ontvangst in originele verpakking en uitgeschreven op naam van het kind. De leerkracht leest de bijsluiter goed, zodat hij/zij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen.

3. Medische handelingen

Het komt niet vaak voor dat ouders aan de school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Meestal worden deze handelingen door de ouders zelf verricht. Als er toch een beroep op de school wordt gedaan, is het ter beoordeling van de directeur of op dit verzoek wordt ingegaan. Indien wordt besloten hieraan mee te werken, moet dit schriftelijk worden vastgelegd d.m.v. de medicijnen-overeenkomst voor ouders. Deze overeenkomst wordt bewaard in het dossier van de leerling. De leerkracht moet een gedegen instructie krijgen van de ouders alvorens de handeling te mogen uitvoeren. Wordt de behandeling te specialistisch of bestaat er onzekerheid of is er zelfs sprake van angst over de consequenties van de te verrichten handeling, dan kan school besluiten de behandeling aan de ouders over te laten.

3.26 Overeenkomst gebruik geneesmiddelen/verrichten van medische handelingen

Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):

De ouder/verzorger van:

Toestemming om het hierna genoemde geneesmiddel/ zelfzorgmiddel toe te dienen of toezicht te houden op de toediening bij het hierboven genoemde kind of bij het verrichten van een medische handeling. Het geneesmiddel wordt toegediend of de medische handeling wordt verricht conform het doktersvoorschrift, dan wel volgens de bijsluiter.

Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel/ medische handeling:

Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt/ de medische handeling is op voorschrift van:

- ◇ behandelend arts
- ◇ apotheek
- ◇ ouder(s)/ verzorger(s)

Naam en telefoonnummer behandelend arts:

Naam en telefoonnummer apotheek:

Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt of medische handeling wordt verricht gedurende de periode:

Begindatum:

Einddatum:

Dosering medicijn:

Vorm van toediening (druppels, spray, tabletten, etc.):

Wijze van toediening (neus, mond, oog, oor, huid, etc.):

Tijdstip van toediening:

Bijzondere aanwijzingen:

Het geneesmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats:

Het geneesmiddel is houdbaar tot en met:

(Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig vervangen van medicijnen die over de datum zijn.)

Eventuele bijwerkingen en/of effecten van het geneesmiddel/zelfzorgmiddel op het kind (zover bekend bij ouder(s)/verzorger(s)):

Het geneesmiddel zal worden toegediend door (namen van leerkrachten en eventueel overblijfhouders):

Bij twijfel of onduidelijkheid neemt school eerst contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als zij niet te bereiken zijn, neemt school contact op met de behandelend arts of apotheek. School is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen, die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/ zelfzorgmiddel.

Voor akkoord

Datum:

Plaats:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening:

Namens de school:

Handtekening:

3.27 Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)

Binnen de WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt.

Stap 1 Vervanging binnen de eigen school met plusleerkracht

Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekte van een leerkracht.

Stap 2 Overleg met collega-scholen

Overleg met collega-scholen Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruik gemaakt kan worden van hun extra leerkracht.

Stap 3 Vervanging binnen de eigen school

Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen.

Stap 4 Vervanger via een uitzendbureau

WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus. Deze kunnen benaderd worden voor het inzetten van een uitzendkracht. Al deze uitzendkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en -ervaring.

Stap 5 Inzetten van niet groepsgebonden leerkrachten

De niet groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, de intern begeleider, de adjunct-directeur. Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling.

Stap 6 Leerlingen verdelen over de groepen

Indien er geen vervanging voorhanden is worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren.

Stap 7 Directeur voor de klas

Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is, dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. De WSKO stelt zich op het standpunt, dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen. Het mag in geen geval een structureel karakter krijgen. De directeur neemt de eerste vervangingsdag contact op met het bestuur.

Stap 8 Leerlingen naar huis

Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie, waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Het bestuur van WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de directeur de leerlingen naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/ verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen. In geval stap 8 gezet wordt, moet de onderwijsinspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

3.28 Nascholing

De leerkrachten van ons team volgen cursussen zodat zij op de hoogte blijven van de vernieuwingen in het onderwijs. Cursussen worden gevolgd ter verbetering van het onderwijs op de Hofvilla. Tevens zal het team het komende jaar gaan werken aan talentontwikkeling. Zo heeft het hele team de cursus Coöperatief Leren, de Vreedzame school en Lessen in Geluk gevolgd. De leerkrachten hebben hier allemaal een certificaat voor gekregen. Het komende jaar zal het team zich blijven ontwikkelen op het gebied van Talentontwikkeling.



De leerkrachten voeren jaarlijks een ontwikkelgesprek. Hieruit volgt een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Leerkrachten werken op deze manier aan hun professionele ontwikkeling. Zij hebben ook de mogelijkheid om individuele cursussen/opleidingen te volgen.

In de jaarplanning is een aantal studiedagen opgenomen, de leerlingen zijn op deze dagen vrij.

3.29 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat studenten goed opgeleid worden, zodat er in de toekomst goede leerkrachten voor de klas staan en de kwaliteit van het onderwijs op peil blijft. Het is daarom van belang dat studenten in de gelegenheid gesteld worden om stage te lopen, zodat zij hun kennis in praktijk leren brengen en ervaring kunnen opdoen in het geven van onderwijs en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien. Op de Hofvilla treft u daarom regelmatig stagiaires aan. Een stagiaire heeft nooit de eindverantwoording voor een groep, deze verantwoordelijkheid blijft bij de groepsleerkracht. De contacten tussen ouders en de school verlopen in de eerste plaats via de groepsleerkracht. De stagiaires worden bij ons op school begeleid door de opleidingscoördinator. Op onze school is dat Melisande Schürmann. De Hofvilla streeft ernaar om een opleidingsschool te worden.

4. DE OUDERS

4.1 Waarom willen wij ouders bij de school betrekken?

Als team vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken worden bij activiteiten en ook hun talenten binnen de school tot hun recht laten komen bij de door de school goed georganiseerde activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat ouders weten wat er op school speelt, dat zij weten hoe de sfeer bij ons op school is. Betrokkenheid zorgt vaak voor een goede motivatie. Het is belangrijk dat kinderen gemotiveerd zijn om te leren. Het levert een bijdrage aan de prestaties. Bovendien zijn er leuke, leerzame activiteiten die zonder uw hulp niet door kunnen gaan.

Klassenouders

Iedere klas heeft een of twee klassenouder(s). Deze ouder fungeert als tussenpersoon tussen school en ouders en wordt bijvoorbeeld door de leraar gebeld wanneer voor de klas vervoer door ouders gewenst wordt. Deze klassenouder kan ook worden benaderd door leden van de ouderraad of door de directeur, wanneer extra hulp van ouders nodig is bij bepaalde activiteiten. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar melden bij de (nieuwe) leerkracht van hun kind(eren). Deze maakt een keuze uit de ouders die zich aangemeld hebben en maakt dat bekend op de informatieavond in het nieuwe schooljaar.

Hulpouders bij ons op school

Alle ouders wordt gevraagd om via een digitale link hun interesses in te vullen, zodat wij een goed overzicht van de talenten van ouders hebben. Op deze manier kunnen wij ouders gemakkelijker benaderen voor het geven en/of ondersteunen van ateliers. Voor de ouders die bij ons op school actief zijn, gelden dezelfde regels als voor het team en de leerlingen. Daarnaast willen wij u vragen om op een respectvolle en discrete wijze met de leerlingen en het team om te gaan.

4.2 Informatievoorziening

De ouders worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school door:

- ◆ Mededelingen van de oudervereniging en M.R.
- ◆ Digitale nieuwsbrieven
- ◆ Website: <https://hofvilla.wsko.nl>
- ◆ Informatieavonden
- ◆ 2x per jaar kind-ontwikkelgesprekken
- ◆ 2x portfolio voor de groepen 1 t/m 8

- ◆ Gesprekken zo vaak ouders en/of leerkrachten dit nodig vinden in het belang van het kind
- ◆ Via de schoolgids
- ◆ Ouderportaal van ParnasSys
- ◆ Via Facebook en Klasbord

Op onze website kunt u de informatie, zoals in deze gids beschreven is, terugvinden. Ook kunt u op deze site de nieuwsbrieven nalezen. Foto's van feesten en andere leuke activiteiten worden op de site geplaatst. Indien u geen toestemming heeft gegeven op het inschrijfformulier van uw kind om beeldmateriaal van uw kind te gebruiken, zullen wij daar rekening mee houden.

Inloop kwartiertje

Bij groep 1-2 is er iedere maand een inloopkwartiertje gepland voor de ouders. Zij kunnen even naar de werkjes kijken van hun kind of gezellig even mee doen met een activiteit.

In gesprek

U kunt de leerkrachten samen met uw kind spreken in november en maart tijdens de kind-ontwikkelgesprekken. De leerkrachten bespreken dan de ontwikkeling van en met uw kind. Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken voor of na schooltijd om met de leerkracht of directie te praten.

Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse leerlingen, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids en de uitnodiging voor de kind-ontwikkelgesprekken. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangegeven, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgezien. Het portfolio wordt altijd aan het kind verstrekt. Het portfoliooverslag wordt in tweevoud meegegeven als de ouders niet op hetzelfde adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige

informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar vindt er een informatieavond plaats. Deze avond wordt gehouden voor de ouders van leerlingen in de groepen 1 t/m 8. U kunt op deze avond kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. De leerkracht en de leerlingen geven informatie over de leerstof, organisatie, regels en afspraken. U kunt met vragen bij de leerkracht terecht. De ouders vernemen op deze avond allerlei zaken die met onze school te maken hebben: van dagelijkse, praktische punten tot theoretische informatie. Het vragen staat altijd vrij, zodat er een zo'n goed mogelijke relatie tussen de school en de ouders kan ontstaan in het belang van het kind. Voor groep 8 wordt er ook nog een aparte informatieavond gehouden. Deze avond is bedoeld om ouders te informeren over de mogelijkheden die er zijn bij de keuze van het voortgezet onderwijs.

4.3 Fietsen en fietsenstalling

Sinds een aantal jaren is er op de Hofvilla beleid omtrent de fietsenstalling. Dat is nodig, omdat er beperkt ruimte is om de fietsen te stallen. Als school zijn we er een voorstander van dat er zoveel mogelijk kinderen lopend naar school komen. In de fietsenrekken is er alleen ruimte voor kinderen die echt noodgedwongen op de fiets komen. Wilt u ervoor zorgen dat wanneer uw kind met de fiets naar school komt, de fiets voorzien is van een goede standaard? Dit voorkomt het omvallen en dus beschadigen van fietsen op het schoolplein. Daarnaast is het fijn dat fiets sleutels voorzien zijn van een sleutelhanger (liefst met naam).

Lopen

Alle kinderen die wonen binnen of aan de rand van het gebied: Kerklaan, Plein, Heulweg, Poeldijkseweg, Wippolderlaan.

Liever lopen, maar als dit niet mogelijk is, met de fiets

Ambachtsweg / Van der Meerstraat / Van Egmondlaan / Vliethof / Gantelplein
Van Doornicksingel / Prins Bernardstraat / Van Gochstraat / Meynertzhagenstraat

Struyk van Bergenstraat / v.d. Kerckhovestraat 1 t/m 29 / Van Aremberglaan
Van Catshuysenstraat / Roelsplantsoen / Duijvesteynstraat / Vleersteeg
Mommastraat / Prins Hendrikstraat

Fietsen

Ambachtshof / v.d. Kerckhovestraat 30 t/m 45 / Verhoevenstraat / Noordweg
v.d. Does de Willeboisstraat / Colenstraat / De Vroomstraat

Alle wijken aan de overkant van de Heulweg / Korte Noordweg / Julia's eiland
Van Nassaustraat / Murraijstraat / Valkenlaan / Poortweide / Wijk de Ranken

4.4 Mobiele telefoons

Wij begrijpen dat het ouders gerust kan stellen wanneer een kind een mobiele telefoon bij zich heeft, zodat ouders te allen tijde gebeld kunnen worden. Zeker als het gaat om kinderen die ver van school wonen en op de fiets naar school gaan. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze tijdens schooltijd uit hebben staan en bij de groepsleerkracht in bewaring geven. Dit betekent dat kinderen hun mobiele telefoon op school niet mogen gebruiken. Wanneer dit wel gebeurt, neemt de leerkracht de telefoon in bewaring en dienen ouders deze op te komen halen. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. Mocht het nodig zijn dat ouders tijdens schooltijd gebeld moeten worden, dan doen wij dit met de telefoon van school.

4.5 Kledingvoorschriften WSKO

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding, bijvoorbeeld een boerka, chador, nikaab of gezichtssluier, door leerlingen, ouders, medewerkers en stagiaires is verboden om redenen van communicatie en identificatie. Een goede communicatie tussen docenten, andere medewerkers en leerlingen is een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Een goede communicatie is niet alleen van belang in de lessen, maar ook in de pauzes en op het schoolplein. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om een optimaal onderwijskundig en pedagogisch klimaat te scheppen. Verder is het nodig om eenieder in de school en op het schoolterrein te kunnen identificeren omdat het tot de verantwoordelijkheid en de verplichting van het bevoegd gezag behoort om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. In dat kader is het onmiskenbaar van belang dat het bevoegd gezag moet kunnen vaststellen of personen die zich in het schoolgebouw of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te zoeken hebben. Het behoort tot de taken van het

bevoegd gezag om de veiligheid van leerlingen te waarborgen tijdens lessen, in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Omwille van de veiligheid van leerlingen is het verboden om kleding, sieraden of accessoires te dragen die de fysieke veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen in het schoolgebouw of op het schoolterrein. Omwille van veiligheid is het voorgeschreven om tijdens kooklessen hoofddoeken van katoenen stof, althans brandwerend materiaal, te dragen. Omwille van veiligheid is tijdens gymlessen het dragen van kleding die de bewegingsvrijheid beperkt en het risico op letsel onnodig vergroot, bijvoorbeeld door ergens achter te kunnen blijven haken, verboden. Kinderen, medewerkers, stagiaires en ouders mogen geen extreem uitdagende, extreem slordige of extreem afwijkende kleding dragen.

4.6 Gevonden voorwerpen

Vooral na de gymlessen blijven er nog wel eens wat gymspullen, handdoeken, sport-schoenen en sieraden achter. De gevonden voorwerpen verzamelen wij in de aula in de daarvoor bestemde weekkast. Na vier weken worden de gevonden voorwerpen in de kledingcontainer op het schoolplein gegoooid. De gevonden sieraden worden in de directiekamer verzameld. U kunt daar ook terecht voor zoekgeraakte fietssleuteltjes, horloges en brillen.

4.7 Hoofdluis

Wij werken met het hoofdluis protocol van de G.G.D. Door het houden van luizen-controles is het aantal leerlingen met hoofdluis aanzienlijk verminderd. We willen dit schooljaar het protocol handhaven en doorgaan met de daarbij behorende hoofdluis-controles. Het zou fijn zijn als er nog een extra aantal ouders is, dat wil helpen bij de controles. U kunt zich opgeven als LOL (Let Op Luizen) moeder bij Marit Duijnsveld (m.duijnsveld@hofvilla.wsko.nl). U controleert met de LOL werkgroep alle groepen van de school na iedere schoolvakantie. Na ongeveer twee weken worden de leerlingen waar neten of luizen en/of neten bij gevonden zijn en de leerlingen die tijdens de eerste controle afwezig waren nog eens gecontroleerd. Indien er luis of neten gevonden zijn bij uw kind, dan neemt de groepsleerkracht contact met u op. Constoteert u zelf hoofdluis bij uw kind, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind. Heeft u nog vragen dan kunt u contact opnemen met Marit Duijnsveld.

4.8 Schoolmelk

Voor alle leerlingen van onze school bestaat de mogelijkheid om op school halfvolle melk te drinken tijdens de eerste pauze. De Hofvilla levert alleen halfvolle melk. Informatie en aanmelden kan via de site <https://iedereenfitopschool.nl>. Het abonnement geldt voor een heel schooljaar. Ook is er de mogelijkheid om een abonnement af te sluiten voor lunchmelk.

4.9 De Schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt ieder jaar een groepsfoto, een portretfoto en pasfoto's van uw kind. Dit schooljaar komt de fotograaf in oktober 2019.

4.10 Acties voor goede doelen

Er zijn heel veel acties waar je als school aan kunt mee doen. Dit jaar kiezen wij zelf voor het goede doel. We zullen acties opzetten om het schoolplein aan de voorzijde van de school te kunnen inrichten. U wordt op de hoogte gehouden d.m.v. de nieuwsbrieven. Aan de Kinderpostzegelactie doet groep 8 in ieder geval mee.

4.11 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking. Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen (zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen), advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- ◆ In lesmateriaal mag geen reclame voorkomen.
- ◆ Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor.
- ◆ Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf.
- ◆ Sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.



4.12 Oudervereniging (OV)

De oudervereniging van onze school bestaat uit enthousiaste ouders en vervult een belangrijke taak binnen onze school. De leden komen ca. 6 keer per jaar bijeen om initiatieven te nemen op diverse terreinen, zoals het mee-organiseren van feesten (sint, kerst, carnaval, jubilea, schoolfeesten), het organiseren van de tafeltjesavonden en thema-avonden en het afscheidsfeest van groep 8. Eén keer per jaar wordt de vergadering samen met de M.R. gehouden, zodat we op de hoogte blijven van elkaars werk. In de vereniging hebben momenteel zitting:

Kim van der Knaap (voorzitter), Linda van Zeijl (penningmeester), Jessica Molenaar-Van Nierop, Rowena Smits-Grootscholten, Irene van den Bos-Hersbach en Ellen Stap. Teamleden: Kim van Raamsdonk en Dick Edens.

4.13 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind een brief mee van de oudervereniging. De oudervereniging vraagt in deze brief om een bijdrage. Van dit bedrag worden er activiteiten bekostigd voor de leerlingen van de Hofvilla. Te denken valt aan: cadeaus en stroigoed Sint, eten en drinken voor het kerstfeest, afscheid groep 8, limonade, ijs, poffertjes bij feesten, culturele activiteiten en nog veel meer. De ouderbijdrage is vrijwillig en bedraagt per kind € 25,00. Daar komt € 25,00 voor het schoolreisje/schoolfeest en € 20,00 voor het kleuterfeest bij. Voor nieuwe leerlingen die na 1 januari voor het eerst op school komen, vragen we een bijdrage van € 12,50. Daar komt dan ook € 25,00 voor het schoolreisje en € 20,00 voor het kleuterfeest bij. U kunt het bedrag overmaken op bankrekeningnummer: 36 81 22 018 t.n.v. Oudervereniging De Hofvilla te Wateringen.

4.14 Medezeggenschapsraad (MR)

Een medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Op iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR). Door maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen moeten scholen steeds meer een eigen beleid uitstippelen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om zorgverbreding, vorm van onderwijs, personeelsbeleid, financiën, etc. De Medezeggenschapsraad heeft in deze ontwikkelingen een belangrijke taak. Zij bestudeert de voorgenomen besluiten en geeft daarop haar advies of instemming. Ook brengt de Medezeggenschapsraad onderwerpen ter sprake of neemt initiatieven die de school aangaan en/of het onderwijs ten goede komen.

De Medezeggenschapsraad heeft regelmatig contact met de directie die als adviseur de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad kan bijwonen. De Medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Iedere geleding levert minimaal twee leden, die door middel van een verkiezing worden gekozen uit hun eigen achterban. Deze leden worden steeds voor een periode van drie jaar gekozen en kunnen maximaal zes jaar zitting hebben in de MR. De MR vergadert minimaal zes maal per schooljaar. Vanzelfsprekend kan elke ouder, die dat wenst, zich tot één van de leden wenden voor informatie, hulp of opmerkingen.

De ouders (de oudergeleding)	De leerkrachten
Sascha Salomonsson-Blom	Miechelle Zijderwijk
Roderick Outhuis	Brenda van der Goes
Bart van der Knaap	Gerco van Alphen
	Ilse Lamers

4.15 Begeleid buitenspelen (BBS) door Hakuna Matata

Tijdens de middagpauze worden de kinderen begeleid bij het buitenspelen door Hakuna Matata. Onderwijs en kinderopvang hebben samen de taak om kinderen voor te bereiden op de toekomst. De sociale omgang, het leren om bewuste keuzes te maken en het ontwikkelen van het probleemoplossend vermogen zijn voorbeelden van vaardigheden die nodig zijn voor de toekomst van de kinderen van de Hofvilla. Wij geloven dat iedereen een leven lang leert en dat sporten, spelen en bewegen daarbij een belangrijke rol spelen. Vandaar dat de Hofvilla de keuze maakt om bewust buiten te spelen. Er zijn genoeg andere momenten waarop de kinderen vrij buiten kunnen spelen.

4.16 Buitenschoolse opvang

U kunt kiezen uit 4 aanbieders voor BSO en VSO:

BSO Hakuna Matata

De Hofvilla
Dr. Schaepmanstraat 2
2291 SX Wateringen
085 40 11 374
LMhofvilla@bsohakunamatata.nl
www.bsohakunamatata.nl

BSO Okidoki

De Hofvilla
Dr. Schaepmanstraat 2
2291 SX Wateringen
0174 44 15 10
www.okidoki-kdv.nl

Kinderopvang Rozemarijn

Lange Spruijt 88
2291 LC Wateringen
0174-615155
www.kinderopvang-kijckert.nl

ZON! Sport Wateringen

Bob van Buuren
Noordweg 26
2291 EE Wateringen
06-10276300
bob@kinderopvangzon.nl
www.kinderopvangzon.nl

Buitenschoolse Kinderopvang ZON! Wateringen

ZON! is een buitengewone kinderopvang waar we de volle aandacht voor de kinderen hebben en activiteit gericht werken. In het activiteiten aanbod komen de 3 speerpunten, natuur, cultuur en sport, dagelijks terug. De kinderen spelen zelf een belangrijke rol in het bepalen van het activiteitenaanbod. Ze worden dagelijks gevraagd naar hun meningen en ideeën in de zogeheten kind vergaderingen. Bij ZON! spelen de kinderen actief buiten en worden ze uitgenodigd om hun creativiteit in te zetten voor het maken van onder meer kunst en dans. Kinderopvang ZON! biedt opvang aan op de volgende locaties:

ZON! Wateringen (VELO)

Binnen de accommodatie van s.v. VELO heeft kinderopvang ZON! een prachtige ruimte voor naschoolse opvang. Door de samenwerking met VELO maken we veel gebruik van hun faciliteiten. Daarom biedt deze locatie naast veel natuur en cultuur activiteiten ook veel sport activiteiten aan.

ZON! Avontuur

Deze locatie is gehuisvest in het scouting gebouw, 't Knooppunt, Rozemarijn 16. Een schitterende plek waar kinderen na schooltijd zowel binnen als buiten geweldige activiteiten kunnen ondernemen.

UitZON!derlijk

De locatie UitZON!derlijk biedt naschoolse opvang aan in de nieuwbouw van de Plasschool maar uiteraard zijn kinderen van andere scholen ook van harte welkom op deze locatie. Naast onze uitdagende binnenruimte biedt UitZON!derlijk vooral activiteiten aan op het 'groene' schoolplein. UitZON!derlijk biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 7 jaar. Het activiteiten aanbod van deze locatie zal volgens de visie van ZON! volledig afgestemd worden op de wensen en behoeften van deze leeftijds-groep.

BSO Okidoki

Kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang

Okidoki biedt:

- ◆ Dagopvang (52 weken per jaar) voor kinderen van 0-4 jaar
- ◆ Peuteropvang (40 weken per jaar) voor kinderen van 2-4 jaar
- ◆ Buitenschoolse opvang (BSO) (52 weken per jaar) voor kinderen van 4-12 jaar

Okidoki biedt vertrouwde kwaliteit in een kleinschalige en huiselijk ingerichte opvang. We doen veel samen met school. Ook bieden we regelmatig thema's voor peuters en kleuters gezamenlijk. Als een peuter bijna vier jaar is, gaat hij af en toe wennen in de kleuterklas samen met zijn vertrouwde pedagogisch medewerker. Met uw toestemming delen we onze kennis over de ontwikkeling van uw kind met school. Okidoki gebruikt het erkende ontwikkelingsstimuleringsprogramma 'Ben ik in beeld' om de (taal) ontwikkeling te stimuleren bij dagopvang en bij peuteropvang. Hierin is het VVE-programma Uk en Puk en de observatiemethode Kijk! opgenomen. Deze methode sluit goed aan bij onze filosofie: 'Ontdek het talent dat je bent!'. Voorschoolse educatie is voor kinderen van 2,5 - 6 jaar. Met VVE krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Daarnaast kunnen eventuele ontwikkelingsachterstanden zo vroeg mogelijk worden opgespoord.

Opvang vanaf 4 jaar

Vanaf half acht kunt u bij ons terecht voor voorschoolse opvang (VSO). Na schooltijd is er de buitenschoolse opvang (BSO). Hier kunnen de kinderen zelf spelen, ontspannen of meedoen met groepsactiviteiten. Ze zijn vrij om zelf te kiezen. Ook in de schoolvakanties bieden we opvang tussen 7.30 en 18.00 uur. Activiteiten en vrij spel wisselen elkaar af. Er is elke dag een leuk programma met een thema. Zowel bij de peuteropvang, de buitenschoolse opvang als bij de vakantieopvang bieden afwisselende activiteiten, zoals sport, koken, dans, theater, muziek en kunst. Heeft u vragen, wilt u een rondleiding of uw kind aanmelden, neem dan contact op via (0174) 44 15 10 of planning@okidoki-kdv.nl. Wij helpen u graag verder.

4.17 Verzekering

Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

WSKO heeft een Onderwijs Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is vigerend voor alle onder WSKO ressorterende scholen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering verzekert de aansprakelijkheid van WSKO voor door derden geleden schade inclusief daaruit voortvloeiende gevolgschade. De verzekering biedt dekking voor wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en milieu-aansprakelijkheid. Net zoals alle verzekeringen kent de polis een aantal beperkingen en uitsluitingen. In uw eigen belang, verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat een kind, dat schade veroorzaakt, aan wie of waar dan ook, niet kan terugvallen op een verzekering.

Ongevallenverzekering

De totale dekking voor ongevallen is opgebouwd uit een aantal subpolissen:

- ◆ **Doorlopende reisverzekering:** van kracht tijdens school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, reizen in verband met georganiseerde stages en excursies/uitstapjes van personeelsleden voor zover deze in Nederland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de leerlingen onder toezicht staan van de door de school aangewezen personen met als kring van verzekerden verzekeringnemer, ouder- en medezeggenschapsraden, activiteitencommissies, leerlingen en begeleiders van leerlingen.

-  **Ongevallenverzekering:** ongevallendeckking tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor leerlingen mits zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd met als kring van verzekerden verzekeringnemer, leerlingen, personeel inclusief stagiairs, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen.
-  **Schadeverzekering inzittenden:** schadeverzekering voor dekking van schade als gevolg van een verkeersongeval voor zover andere verzekeringen hiaten in de dekking laten zien, waardoor de verzekering een secundair karakter heeft.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering en/of schadeverzekering worden vergoed tot maximaal de verzekerde bedragen.

Schademeldingen

Schademeldingen dienen via de school te verlopen. De school meldt elk schadegeval aan bij de verzekeraar. De verzekeraar zal vervolgens overgaan tot afwikkeling van de schademelding. De school en/of WSKO hebben geen invloed op de afwikkeling van de schademelding door de verzekeraar.

AVG

Op school worden veel gegevens van en over leerlingen en personeel verwerkt. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing/kracht. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie. Welke maatregelen wij als WSKO scholen hiervoor hebben genomen kunt u vinden op: Privacyreglement WSKO.

4.18 Hoe gaan we om met klachten?

Waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is in onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd. Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw

vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenregeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op www.wsko.nl > Over WSKO > Klachtenregeling. Onderstaand treft u de te volgen procedure aan.

Klachtenregeling

Als u een klacht heeft, dient u onderstaande stappen te doorlopen.

Stap 1

U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem.

Stap 2

Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school.

Stap 3

Komt U samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174 280 446.

Stap 4

Bij onvoldoende resultaat volgt indiening van de klacht bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. WSKO hanteert de modelklachtenregeling die is opgesteld door Verus, Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie e.a. betreft, neemt u contact op met de interne contactpersonen van de school. Deze gegevens

zijn in de schoolgids vermeld. Eventueel kan hij/zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van WSKO. Mevrouw Jolanda Koopmans treedt op als externe vertrouwenspersoon op. Telefoon 06 3009 2055. Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, telefoon 0174 41 77 95 of 06 1642 9674.

4.19 Procedure verwijdering leerlingen

Stap 1

Indien het College van Bestuur verwijdering van een leerling in overweging neemt dan hoort hij de groepsleerkracht(en). Tevens worden de ouders in de gelegenheid gesteld gehoord te worden door het College van Bestuur. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk verslag opgenomen in het dossier.

Stap 2

De directeur legt het voorstel tot verwijdering middels overlegging van het dossier en eventueel een mondelinge toelichting voor aan het College van Bestuur. Daarbij worden vermeld: de redenen tot verwijdering, de ingangsdatum en de reeds eerder genomen maatregelen voor zover deze niet reeds bij de redenen genoemd zijn.

Stap 3

Het College van Bestuur neemt een besluit ten aanzien van het voorstel tot verwijdering van de leerling. Dit besluit wordt aan de directeur schriftelijk bevestigd.

Stap 4

Indien het College van Bestuur besluit tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan, deelt de directeur het besluit tot verwijdering namens het College van Bestuur schriftelijk aan de ouders mee, onder vermelding van de redenen voor verwijdering en de ingangsdatum. De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur.

Stap 5

In geval van een schriftelijk verzoek van de ouders om herziening van het besluit tot verwijdering, neemt het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een besluit. Alvorens wordt beslist op het bezwaar worden de ouders gehoord.



Stap 6

De directeur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de te verwijderen leerling toe te laten, alvorens tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan. Correspondentie met andere scholen wordt vastgelegd.

Stap 7

De directeur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling namens het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk aan de leerplichtambtenaar en de inspecteur.

4.20 Ontruimingsplan

Op de Hofvilla werken wij met een ontruimingsplan. Ieder schooljaar wordt er twee keer een ontruimingsoefening gepland. Na de ontruimingsoefening evalueren de BHV-ers het plan en stellen het waar nodig bij. Het ontruimingsplan is in te zien bij de directie.

5. NIEUWE ONTWIKKELINGEN EN HET SCHOOLPLAN

Het schoolplan is een document waarin de school verantwoording aflegt van haar onderwijsbeleid en de plannen beschrijft voor de komende jaren. Eens in de vier jaar dient de school het schoolplan voor te leggen aan de Rijksinspectie voor het onderwijs. We werken met het schoolplan 2019-2023. Het schoolplan en het jaarplan liggen ter inzage op school.

5.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs voor het komende jaar

- ◆ Dagelijkse coöperatieve werkvormen borgen
- ◆ Doorgaande lijn expressievakken vormgeven
- ◆ Portfolio en sportfolio verder uitwerken
- ◆ Bevordering opbrengstgericht werken
- ◆ Implementeren begrijpend lezen en technisch lezen
- ◆ Methode wereldoriëntatie implementeren
- ◆ Talentgericht werken optimaliseren o.a. in ateliers
- ◆ Implementeren werken met leerlijnen (Driestar)
- ◆ Bewegend Leren implementeren en incorporeren binnen het dagelijkse lesprogramma
- ◆ Daily Mile implementeren binnen ons lesprogramma



6. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

6.1 Schooltijden

Op alle dagen starten de lessen om 8.30 uur. De deuren gaan open om 8.22 uur. De school gaat alle dagen uit om 14.45 uur. Op woensdag gaat de school uit om 12.15 uur. De kinderen eten en drinken na het buitenspel in de klas. Probeer uw kind een gezond tussendoortje mee te geven naar school.

6.2 Het surveilleren op de speelplaats

In de pauzes wordt er op de speelplaats door minstens twee teamleden gesurveilleerd. In de lunchpauze surveilleren de medewerkers van Hakuna Matata.

6.3 Wegloopprotocol: Hoe om te gaan met kinderen die weglopen

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn. Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen. Uit kwalitatief onderzoek blijkt dat duidelijke afspraken maken met kinderen over wegloopgedrag goed mogelijk is en heel vaak leidt tot het gewenste gedrag. Absolute voorwaarde is wel dat het kind het alternatief als duidelijk beter inschat /ervaart dan weglopen. Om dit te bewerkstelligen moet het de kinderen duidelijk zijn dat ze altijd op het terrein van de school moeten blijven. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen zich ervan vergewissen waar hun juf of meester is. Zij moeten hem of haar in de gaten houden teneinde hun veiligheid te vergroten. Als je wegloopt zorg je ervoor dat de juf of meester niet voor je kan zorgen. en dat is fout, altijd fout! Ook verstoppert is een vorm van onttrekken aan toezicht. Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt dat kinderen, als ze problemen hebben met andere kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht kunnen bij de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is vermeld in de schoolgids. Indien een kind desondanks is weggelopen, dan dient de leerkracht als volgt te handelen:

- Stap 1** De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan;
- Stap 2** De leerkracht meldt de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat;
- Stap 3** De leerkracht blijft bij de eigen groep of draag toezicht over aan een beschikbare collega. De groep wordt niet alleen gelaten;
- Stap 4** De directie (of vervanger van) brengt ouders/verzorgers op de hoogte;
- Stap 5** De directie (of vervanger van) informeert de politie;
- Stap 6** Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel achter de wegloper(s) aan gaat.

Als het kind terug is

- Stap 7** Na overleg met de directie (of vervanger van) en ouders/verzorger neemt leerkracht beslissing over eventuele vervolgmaatregelen.
- Stap 8** Leerkracht meldt aan bij het zorgteam.
- Stap 9** Leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier.

Kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan veel bieden aan veiligheid maar kan niets garanderen als kinderen zich (soms gelegitimeerd door hun ouders) onttrekken aan dat toezicht. Uiteraard wordt altijd met het kind gezocht naar de oorzaak van het wegloupedrag. Kinderen die hun wegloupedrag blijven herhalen, kunnen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheid kunnen nemen en dient daarbij te worden ondersteund door de ouders. Regel is: al ben je nog zo boos, je blijft op het terrein van de school!

6.4 Onderwijstijd

In het schooljaar 2019-2020 maken de kinderen 895 lesuren. De vakanties, vrije dagen en studiedagen zijn al van het totale aantal uren af. Volgens de wetgeving moet een leerling over 8 schooljaren 7520 uren gemaakt hebben. Wij zitten met onze uren 419 uur boven het minimale aantal uren volgens de inspectienorm. Hierdoor kunnen wij de leerlingen af en toe een dag extra vrij geven, bijv. als de leerkrachten een studiedag hebben of een extra dag voor een vakantie.

6.5 Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties liggen regionaal en landelijk voor het begin van het schooljaar vast. Wij moeten ons hier strikt aan houden, daar de leerlingen verplicht zijn een vastgesteld aantal uren onderwijs te volgen. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. De vakanties staan hieronder en in de kalender van het Ouderportal van ParnasSys vermeld. Wij vragen u dringend met die data rekening te houden bij het plannen van uw vakantie! Wij mogen leerplichtige leerlingen alleen om zwaarwegende redenen buiten deze tijden vrijaf geven. De vakanties worden vermeld op onze website, ouderportaal van ParnasSys en in nieuwsbrieven.

Vakanties

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 1 maart 2020
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2020
Paasvakantie	10 april t/m 13 april 2020
Koningsdag	27 april 2020 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	21 mei t/m 24 mei 2020
Pinksteren	30 mei t/m 1 juni 2020
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2020

Studiedagen voor de leerkrachten, alle kinderen zijn op deze dagen vrij

Woensdag 25 september
Maandag 30 september
Woensdag 13 november 2019
Donderdag 30 januari 2020
Dinsdag 31 maart 2020
Donderdag 28 mei 2020
Woensdag 24 juni 2020

6.6 Ziekte van leerlingen

Als uw kind niet op school kan komen, geeft u de reden waarom uw kind niet kan komen voor schooltijd telefonisch door aan één van de leerkrachten. Op het moment dat er niet wordt opgenomen, kunt u dit ook doen op afmelden@hofvilla.wsko.nl.

6.7 Leerplicht en verzuim

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld. De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

Reden voor geoorloofd verzuim

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantie-rooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet - behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- ◆ Wanneer het vanwege de "specifieke aard van het beroep" van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen!
- ◆ Wanneer er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea.

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u schriftelijk een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen. Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

7. NAMEN EN ADRESSEN

Basisschool De Hofvilla

Dr. Schaepmanstraat 2
2291 SX Wateringen
Tel: 0174 292 093
info@hofvilla.wsko.nl
<https://hofvilla.wsko.nl>

Schoolbestuur WSKO

De Ruijtbaan 83

2685 RS Poeldijk
Tel: 0174 280 446
info@wsko.nl
www.wsko.nl

Stichting geschillen commissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 356 8600

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs
Tel: 0800 8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Jeugdgezondheidszorg

Voor het maken van een afspraak met jeugdarts of jeugdverpleegkundige, voor informatie over jeugd-vaccinaties, voorlichtingsbijeenkomsten of logopedie of voor vragen over de algemene gezondheid van uw kind. Tel: 079 343 5540

Centraal loket

Samenwerkingsverband Westland
Postbus 25
2670 AA Naaldwijk

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Tel: 088 054 99 99
(ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)
info@jgzzhw.nl
www.jgzzhw.nl

G.G.D. Zuid-Holland West

Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer
info@ggdzhw.nl
www.ggdzhw.nl

Team Gezonde School:

gezondeschool@ggdzhw.nl en Tel: 079 343 0888

Team Infectieziektebestrijding:

infectieziekten@ggdzhw.nl en Tel: 079 343 5430

Team Medische Milieukunde:

mmk@ggdzhw.nl en Tel: 079 343 0807

Telefonisch meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
Tel: 0900 111 3111

Okidoki Kinderopvang (BSO)

Dresdenweg 1
2692 AA 's-Gravenzande
0174 44 15 10
info@okidoki-kdv.nl
www.okidoki-kdv.nl

BSO Hakuna Matata

De Hofvilla
Dr. Schaepmanstraat 2
2291 SX Wateringen
Tel: 085 401 13 74
LMhofvilla@bsohakunamatata.nl
www.bsohakunamatata.nl

ZON! Sport Wateringen

Bob van Buuren
Noordweg 26
2291 EE Wateringen
06 10 276 300
bob@kinderopvangzon.nl

Kinderopvang De Kijckert Small Steps

Lange Spruijt 88
2291 LC Wateringen
0174 615 155
www.kinderopvang-kijckert.nl

De parochie

Er bestaat contact met de parochie Sint Joseph aan de Harry Hoekstraat. De parochie Sint Joseph is sinds april 2011 onderdeel van de parochiefederatie Sint Franciscus, tussen duin en tuin. De federatie is bereikbaar via de website www.rkwestland.nl. Vanuit de parochie Sint Joseph is er bij de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie intensief contact met onze school.
Adres: Parochie Sint Joseph
Harry Hoekstraat 37
2291 SL Wateringen
Tel: 0174-292197

8. AFKORTINGEN

WSKO	Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke (Bovenschoolse) MedezeggenschapsRaad
MR	MedezeggenschapsRaad (op school niveau)
O.V.	Oudervereniging
R.T.	Remedial Teaching: Aangepaste instructie voor kinderen die moeite hebben met de leerstof op een bepaald gebied.
R.T.'er	Persoon die deze instructie (zie R.T.) buiten de klas geeft.
I.B.	Interne Begeleiding: Begeleiding aan leerkrachten. De leerkrachten krijgen advies over hoe zij met problemen op leer- en/of gedragsgebied die in de groep spelen, om kunnen gaan.
I.B.'er	Intern begeleider. Persoon die deze begeleiding (zie I.B.) geeft.
I.C.T.	Informatie Communicatie Technologie: Alles wat met de computers in de school te maken heeft. (zie 3.10)
I.C.T.'er	Persoon die de gang van zaken en het gebruik van de computers in de school coördineert.
S.B.O.	Speciaal Basis Onderwijs
W.S.N.S	Weer Samen Naar School: Regelgeving vanuit de overheid om zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier basisonderwijs te houden en om zo min mogelijk leerlingen naar scholen voor speciaal onderwijs te verwijzen.

Instemmingsformulier schoolgids 2019 - 2020

Hierbij verklaart ondergetekende namens de MR in te stemmen met de schoolgids 2019-2020 van basisschool De Hofvilla.

Datum: 11-07-19

Plaats: Wateringen

Naam: S. Salomonsson-Blom

Handtekening:





IK HEB HET NOG NOOIT GEDAAN
DUS IK DENK DAT IK HET WEL KAN



Dr. Schaepmanstraat 2
2291 SX Wateringen
Tel: 0174 292 093
info@hofvilla.wsko.nl
<https://hofvilla.wsko.nl>