



Schoolplan 2015-2019

WSKO De Nieuwe Weg

Inhoud

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Doel en functie.....	4
1.2.	Interne samenhang	4
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten	4
1.4.	Totstandkoming	5
1.5.	Procedures	5
2.	Onze school	6
2.1.	Zakelijke gegevens.....	6
2.2.	Historie van de school.....	6
2.3.	Bevoegd gezag en bestuursconcept	6
2.4.	Relatie met bovenschoolse organisaties	6
2.5.	Leerlingen en hun ouders en verzorgers	6
2.6.	Personeel	7
2.7.	Medezeggenschap	7
2.8.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving	7
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	8
3.1.	Uitgangspunten en voorwaarden	10
3.2.	Visie op integrale kwaliteitszorg	10
3.3.	Kwaliteitszorgsysteem.	11
3.4.	Overlegstructuur	11
3.5.	Schoolontwikkeling in praktijk.....	12
4.	Beleidssterreinen	15
4.1.	Identiteit van de organisatie	15
4.2.	Onderwijs.....	15
4.3.	Personeel en organisatie	20
4.4.	Communicatie.....	20
4.5.	Huisvesting en inrichting	21
4.6.	Financiën	21
5.	Analyse huidige stand van zaken	22
5.1.	Terugblik op de vorige schoolplanperiode	22
5.2.	Leerlingenpopulatie	22
5.3.	(Zelf)evaluatie en tevredenheid	23
5.4.	Eindopbrengsten	24
5.5.	Kengetallen onderwijs.....	24
5.6.	Functioneren leerlingen in het VO.....	24
5.7.	Rapportages van derden	25

5.8.	Toezichtsarrangement onderwijsinspectie.....	25
5.9.	Huisvesting	25
5.10.	Conclusies n.a.v. de analyse.....	25
6.	Actuele interne en externe ontwikkelingen.....	28
6.1.	Interne ontwikkelingen	28
6.2.	Externe ontwikkelingen	28
6.3.	Kansen en bedreigingen	28
6.4.	Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen.....	28
7.	Meerjarenbeleid	29
7.1.	Totaaloverzicht van ontwikkelpunten	29
7.2.	Veranderonderwerpen (groethema's)	30
7.3.	Consequenties van het beleid	30
7.4.	Planning afname vragenlijsten	30
7.5.	Meerjarenplanning.....	31
8.	Bijlagen	44

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Koersplan WSKO
- Schoolgids
- Zorgplan
- ICT beleidsplan
- Zorgplan van het samenwerkingsverband
- Werkdocumenten van de school

In hoofdstuk 4 verwijzen we naar bovengenoemde en andere relevante (borgings) documenten.

1.4. Totstandkoming

Voor het maken van dit schoolplan hebben wij gebruik gemaakt van:

- Het koersplan van WSKO
- Het rapport van de kwaliteitscontrole in maart 2014 door de Onderwijsinspectie;
- Input MR;
- Input Personeel;
- Kwaliteitsmeting Parnassys Integraal, vragenlijsten voor ouders, leerlingen en leerkrachten;
- Het schoolplan 2007-2011.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan
Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.
2. Klachtenregeling
In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	10JH
Schoolnaam	WSKO De Nieuwe Weg
Telefoonnummer	0174-247166
Gemeente	WESTLAND
Provincie	Zuid-Holland
Vestiging adres	Bernardolaan 18, 2685 WB POELDIJK
Correspondentie adres	Bernardolaan 18, 2685 WB POELDIJK
Naam bevoegd gezag	Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs
Correspondentie adres bevoegd gezag	De Ruijtbaan 81, 2685 RS POELDIJK
E-mail school	info@denieuweweg.wsko.nl

2.2. Historie van de school

WSKO basisschool De Nieuwe Weg is een kleine school met rond de 200 leerlingen die verdeeld zijn over acht groepen. We zitten onder één dak met peuterspeelzaal, kinderopvang en een openbare basisschool. We bieden kinderopvang voor en na schooltijd. Een lichte groei stellen wij op prijs, waarbij we de bedoeling hebben het huidige aantal groepen aan te houden. Niet alle kinderen zijn katholiek, maar het is wel zo dat door iedereen op school de katholieke levenshouding wordt gerespecteerd en dat alle kinderen deelnemen aan de bijbehorende activiteiten onder schooltijd. Ons team bestaat uit ongeveer 20 personen.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren sinds 1 april 2006 tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO). Het college van bestuur wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het bestuursbureau, dat uit beleidsmedewerkers en administratieve ondersteuning bestaat. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en valt onder toezicht van de Raad van Toezicht. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur. De directeuren van de scholen vormen samen het managementberaad. Zij bespreekt adviezen en voorstellen met het college van bestuur. Het bestuur neemt uiteindelijk besluiten.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

De Nieuwe Weg maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Westland.

2.5. Leerlingen en hun ouders en verzorgers

Op De Nieuwe Weg zitten voornamelijk leerlingen van Nederlandse komaf. De school staat in een wijk met sociale huurwoningen maar trekt ook leerlingen uit buitenwijken van Den Haag. Het opleidingsniveau van de ouders is zeer divers. Ouders zijn zeer betrokken bij de school van hun kinderen. De afgelopen jaren zien wij een toenemend

aantal leerlingen binnenstromen met een spraak-taalachterstand. Deze trend lijkt zich door te zetten in de komende jaren. Het betreft hier leerlingen met NT2 achtergrond, met name Poolse leerlingen en leerlingen met een logopedisch probleem.

2.6. Personeel

Op De Nieuwe Weg werkt een gemotiveerd team dat bestaat uit groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek, onderwijsassistenten, een adjunct-directeur en een directeur. Wij hebben verschillende coördinerende taken, die door leerkrachten met een LB functie worden ingevuld: intern begeleider, onderbouw- en bovenbouwcoördinator, coördinator Engels als tweede taal, gedragscoördinator, coördinator zelfstandig werken. Iedere ochtend wordt het team bijgestaan door een conciërge en twee dagdelen per week ondersteunt een administratief medewerker de directeur. Wij geven regelmatig stagiaires de kans het vak te leren. Uiteindelijk komen alle "extra handen" in de school ten goede aan de leerlingen.

Het team wordt voortdurend na- en bijgeschoold om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden.

2.7. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt team en ouders bij de directie van de school: het is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Zowel leerkrachten als ouders hebben zitting in deze raad. Zij kunnen alle zaken bespreken die het beleid van de school betreffen. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen. De directie moet de raad over een groot aantal zaken raadplegen, voordat een beslissing genomen kan worden. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes maal per jaar. De vergaderingen zijn openbaar voor de ouders en leerkrachten van de school. In sommige gevallen, bij reglement bepaald, kan van openbaarheid worden afgezien. De directeur is voor informatie en/of advies een bepaalde tijd tijdens de vergadering aanwezig. Eenmaal per jaar legt de MR verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt op de jaarlijkse ouderavond.

Er is een afvaardiging van de MR van de school vertegenwoordigd in de GMR van WSKO.

2.8. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De Nieuwe Weg is van oudsher een dorpsschool. Het gebouw waarin De Nieuwe Weg is gevestigd, is meer dan 50 jaar oud, maar goed onderhouden en gemoderniseerd. Groei is echter in het huidige gebouw niet mogelijk. De school heeft een centrale plek in Poeldijk. Ook voor de randgebieden is de school eenvoudig te bereiken, hoewel tijdens het brengen en halen een piekdrukke in het verkeer rondom de school ontstaat. We werken samen met het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, de wijkagent, de kerk en met de sportverenigingen en de muziekvereniging.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

WSKO-visie

De visie van onze school, die onder WSKO ressorteert, is gebaseerd op het koersplan van de Stichting voor de komende jaren.

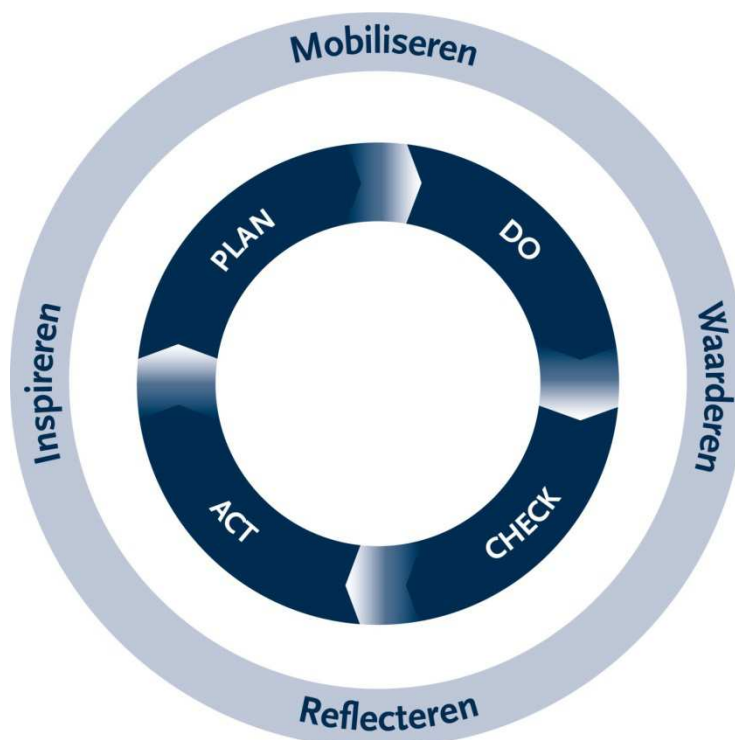
Alles wat we bedenken en doen in onze organisatie vindt zijn basis in het perspectief van waarden. Waarden geven aan waarvoor wij staan, wie we zijn en vooral wie we willen zijn. Ze vormen het fundament van het handelen van onze medewerkers die met enthousiasme en passie willen werken aan de zorg voor kinderen en zichzelf. Het koersplan van de Stichting wordt gevoed vanuit drie dimensies, te weten vertrouwen (kernwaarde), "eigenaarschap" (mens) en vooruitgang (dynamiek). Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vanuit *vertrouwen* kunnen we ieder mens *eigenaarschap* toekennen en is zij in staat om zich te ontwikkelen en *vooruitgang* te boeken.

Op 12 maart 2014 is de aftrap gegeven voor het koersplan 2015-2020 in aanwezigheid van ca. 100 medewerkers van WSKO, die vrijwillig wilden meedenken over de toekomst van WSKO en haar scholen. Op het domein "personeel" is er afgesproken dat er ten aanzien van de benodigde functies en daarbij behorende taken zoveel als mogelijk gebruik gemaakt wordt van interne deskundigheid en kwaliteit. We willen mensen op basis van hun erkende kwaliteiten zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten binnen de WSKO. We willen sterker maken wat sterk is. De kernbegrippen "*mobiliteit*", "*vitaliteit*" en "*eigenaarschap*" zijn daarbij uitgangspunt. Als de mobiliteit groter wordt, ontstaat er beweging op alle niveaus binnen WSKO. Als de vitaliteit verhoogd wordt, dan neemt het ziekteverzuim af en als we het eigenaarschap nadrukkelijker leggen waar het hoort, vergroten we de betrokkenheid. Samenwerken vanuit professionele nieuwsgierigheid door netwerklere wordt gestimuleerd.

We gaan de professionele deskundigheid vergroten door middel van de dialoog, waarbij ontwikkelgesprekken richtinggevend zijn. Als we ontwikkelgesprekken voeren, neemt het werkplezier toe. We gaan in samenwerking met Stichting Kerobei thermometers ontwikkelen voor leidinggevenden en leraren. Deze thermometers geven leidraad en richting aan ontwikkeling van mensen. Ontwikkeling in ontmoeting is de nieuwe cultuur. Regels, afspraken, structuren, systemen en plannen komen voort uit de ontmoeting, oftewel zijn een gevolg en niet een vertrekpunt vanuit de ontmoeting. WSKO wil starten vanuit de intrinsieke motivatie van medewerkers in tegenstelling tot de extrinsieke motivatie van professionals. WSKO wil transformeren van het Angelsaksisch naar het Rijnlands model. Onderstaand overzicht geeft de verschillen aan:

Angelsaksisch managen	Rijnlands organiseren
a. Wie de baas is mag het zeggen b. Mensbeeld: wantrouwen, sowieso c. Doelstelling als vertrekpunt d. Organisatie is money making machine e. Zelf willen schitteren f. Regel-gedreven g. Regels zijn regels h. Functiesplitsing als norm: specialisatie i. Coördinatie van bovenaf j. Staf (aan)gestuurd k. Voorspelbaarheid als norm = standaardisering l. Weten = meten	a. Wie het weet mag het zeggen b. Mensbeeld: vertrouwen, tenzij c. Hier en nu als vertrekpunt d. Organisatie is werkgemeenschap e. Samen willen schitteren: teamplay f. Principe-gedreven g. Regels vanuit de contextgevoeligheid h. All-round vakmanschap als basis i. Coördinatie vanaf de werkvloer j. Primair proces centraal k. Emergente strategie als norm = maatwerk l. Meten = weten

Als we kijken naar de mate van procesgerichtheid betekent dit dat we ons transformeren naar een houding die overeenkomt met de "buitencirkel" van onderstaand figuur in plaats van de "binnencirkel" (pdca). Door middel van optimalisering van de "buitencirkel" zal de kwaliteit en daarmee de resultaten verbeteren.



Het koersplan is in een matrix gevuld, waarin vijf domeinen worden onderscheiden, te weten marktaandeel, personeel, kwaliteit, professionele cultuur en financiën.

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling-ondersteuning en bekwaamheden van het personeel.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het kwaliteitszorgdocument.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 Meerjarenbeleid. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

3.4. Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

Wij houden studiedagen waarin de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van de school centraal staan. Verder houden wij bouwoverleggen en hebben wij een zorgadviesteam dat overleg heeft. Daarnaast vindt er enkele keren per jaar een teamvergadering plaats.

Teamoverleg in de vorm van studiedagen

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Wij geven hieraan vorm door middel van studiedagen. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten. Tijdens bouwoverleggen vindt de borging van de werkwijzen plaats.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld.

Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de uitvoering van het persoonlijk ontwikkelingsplan ter sprake komt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

Wij zijn voornemens de gesprekkencyclus in te vullen met ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken. De ontwikkelgesprekken stellen de leerkracht centraal en maken haar eigenaar van haar professionele ontwikkeling. De ontwikkelgesprekken vinden minimaal 1 maal per jaar plaats. De beoordelingsgesprekken minimaal 1 maal per 3 jaar.

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Als eerste stap op weg naar het nieuwe schoolplan zijn de missie, visie en uitgangspunten besproken, waar nodig aangepast en weer opnieuw vastgesteld.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal. Onderzocht is (zie hoofdstuk 4, 5 en 6) hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden in de toekomst gemaakt in het programma Integraal. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Zie voor het meerjarenbeleid en de jaarplannen hoofdstuk 7 en de bijlage 'Jaarplannen'.

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Elke medewerker beschikt over een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. Het plan wordt afgesloten met een evaluatie.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Analyseren van de midden-en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep, door de leerkracht met de intern begeleider en met het team als geheel. De schoolleider doet dit op leerjaar- en op schoolniveau.
- Analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren. Te denken valt aan ziekteverzuimcijfers, leerling tevredenheidspeilingen, ouder tevredenheidspeilingen, leerling instroomcijfers.
- Een zelfevaluatie met behulp van onderdelen van vragenlijsten vanuit Integraal. Deze staan in direct verband met de gewenste kwaliteit die de school wil realiseren. Er worden selecties samengesteld uit de verschillende vragenlijsten. Om de

schoolspecifieke ambities te onderzoeken, worden indien van toepassing, eigen vragen samengesteld en afgenomen.

- In de zelfevaluatie worden de auditoren betrokken die intern zijn opgeleid.
- De schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten.
- Medewerkers doen onderzoek naar de eigen competenties in verband met de gewenste kwaliteit voor betreffend schooljaar. Zij bespreken dit tijdens het ontwikkelgesprek.
- Er wordt een kwaliteitsagenda opgesteld waarin alle activiteiten in functie van kwaliteitszorg opgenomen zijn. Denk hierbij aan het jaarplan van de school, het jaarplan van de interne begeleider, van de gedragscoördinator, van de bouwcoördinatoren en van de coördinator Engels als tweede taal. De kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk:
 - . welke activiteiten op welk moment in het schooljaar uitgevoerd worden in het kader van observatie, zelfevaluatie en analyse;
 - . op welk momenten in het schooljaar en met wie communicatie plaatsvindt over de voortgang van de plannen op basis van de verkregen observatie- en evaluatiegegevens.
- Het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld.
- Elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats met behulp van RI&E van Arbomeester.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders uitgereikt en ligt ook op school ter inzage. We publiceren de schoolgids daarnaast op onze website. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de managementrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

Wet op het primair onderwijs, artikel 10 'Kwaliteit onderwijs'

Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: de zorg voor het personeelsbeleid, voor zover het betreft de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel, en het uitvoeren van het in het schoolplan, bedoeld in artikel 12, beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs, worden gerealiseerd.

Wet op het primair onderwijs, artikel 12 'Schoolplan', een gedeelte van lid 1

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.....

Wet op het primair onderwijs, artikel 12 'Schoolplan', lid 3

Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid alsmede het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 van de wet.

Wet op het primair onderwijs, artikel 12 'Schoolplan', lid 4

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval:

- a. de wijze waarop het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd,
- b. de wijze waarop het bevoegd gezag vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn, en
- c. maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Indicatoren uit het inspectiekader:

- 1. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie. (9.1)*
- 2. De school evalueert jaarlijks systematisch de resultaten van de leerlingen. (9.2)*
- 3. De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. (9.3)*
- 4. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten. (9.4)*
- 5. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces. (9.5)*
- 6. De school verantwoordt zich aan haar belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. (9.6)*

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar gerelateerde beleids- en borgingsdocumenten. Aandachtspunten en doelen vanuit de beleidsterreinen, voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

4.1. Identiteit van de organisatie

Waar staat De Nieuwe Weg voor

Leerlingen komen op school om veel te leren. Wij zijn er trots op, dat wij daar een belangrijke rol in spelen. De ontwikkeling van de leerlingen en opbrengsten van het onderwijs worden voortdurend gemonitord op De Nieuwe Weg. Wij zijn een opbrengstgerichte school met optimale leerprestaties als doel. Wij realiseren een taakgerichte werksfeer in de klas. De resultaten van het onderwijs zijn een belangrijke graadmeter voor ons. Dit geven wij onder meer vorm in de Klimopklas. Het concept van de Klimopklas is door De Nieuwe Weg ontwikkeld. In de Klimopklas worden leerlingen begeleid die (ver) onder of (ver) boven het gewenste niveau presteren. De Klimopklas is geïntegreerd in het opbrengstgericht werken op de school. Het doel van de Klimopklas is dan ook hogere resultaten te bereiken bij de leerlingen. Daarnaast zit er een belangrijk sociaal aspect aan de Klimopklas. De leerlingen krijgen in groepsverband de aandacht en uitdaging of extra instructie die zij nodig hebben om hun talenten te ontwikkelen. Bovendien krijgen de leerlingen de kans elkaar te ontmoeten.

In schooljaar 2012-2013 is De Nieuwe Weg gestart met de invoering van Engels als tweede taal in alle groepen. Dit is goed waar te nemen in de klassen. Wij gebruiken de methodiek van EarlyBird en werken toe naar het kwaliteitskeurmerk. Engels als tweede taal wordt volledig geïntegreerd in het bestaande schoolprogramma. Jonge kinderen hebben het vermogen om spelenderwijs een nieuwe taal te leren. Het leren van een vreemde taal op jonge leeftijd heeft een positief effect op de algemene taalontwikkeling. Het leerrendement is dus hoog. Deze werk- en denkwijze sluit naadloos aan bij opbrengstgericht werken, waar de leerlingen en leerkrachten dagelijks actief mee bezig zijn.

Wij zijn trots op het schoolklimaat. De wijze waarop de leerlingen onderling en de leraren met de leerlingen omgaan, getuigt van veel respect voor elkaar. In de groepen is de sfeer goed en ontspannen, leerlingen accepteren elkaar zoals ze zijn en werken op een natuurlijke wijze met elkaar samen. Wij hebben coöperatief leren ingevoerd. Met de coöperatieve werkvormen vergroten we het samenwerkend vermogen van de leerlingen en zijn de leerlingen effectiever aan het werk in de klas. Het veilige schoolklimaat is de basis voor de hoge resultaten van het onderwijs.

De aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn opgenomen in de eerste paragraaf van het hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

Gerelateerde documenten

- Koersplan WSKO
- Schoolgids
- Zorgplan
- ICT beleidsplan
- Kwaliteitsmap 'Werkdocumenten en protocollen'
- Jaarplannen: school, interne begeleiding, onderbouw, bovenbouw, Engels als tweede taal, gedrag.

4.2. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten

gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, het jaarplan, ondersteuningsprofiel en het zorgplan.

De aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn opgenomen in de eerste paragraaf van het hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

Gerelateerde documenten

- Koersplan WSKO
- Schoolgids
- Zorgplan
- Kwaliteitsmap 'Werkdocumenten en protocollen'
- Jaarplannen

Kerndoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden overeenkomstig artikel 9 lid 1-15 en artikel 46 lid 1-3 uit de WPO. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

De aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn opgenomen in de eerste paragraaf van het hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

Gerelateerde documenten

- Koersplan WSKO
- Schoolgids
- Kwaliteitsmap 'Werkdocumenten en protocollen'
- Jaarplannen

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben, in het kader van Passend Onderwijs. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team en onder leiding van het Samenwerkingsverband het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

De aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn opgenomen in de eerste paragraaf van het hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Zorgplan
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen (van Integraal)

Onze zorg voor de leerlingen

Op De Nieuwe Weg willen wij zoveel mogelijk passend onderwijs bieden. Dit betekent, dat wij op een adaptieve manier werken in de groepen. De meeste leerlingen kunnen het onderwijs met goede resultaten volgen. Er zijn echter leerlingen die (ver) onder het

gewenste niveau presteren, (ver) daarboven of onvoldoende vaardigheidsgroei hebben. Deze groepen erkennen wij op De Nieuwe Weg als kinderen met een speciale hulpvraag die om uitdaging vraagt. Dit betekent, dat deze leerlingen extra zorg nodig hebben om het maximale uit het geboden onderwijs te halen en hun talenten te ontwikkelen. Er wordt aan elke individuele hulpvraag gericht aandacht besteed. Dit realiseren wij door hulp in de groep te geven en in de Klimopklas.

In de Klimopklas worden kinderen in groepjes geholpen door de Klimopleerkracht. De groepjes worden samengesteld op basis van het vakgebied en het niveau van de leerlingen. Voor verdere toelichting over de Klimopklas verwijzen wij u naar het zorgplan en het beleidsdocument Klimopklas.

Onze intentie is dat wij iedere leerling die zich aanmeldt op onze school de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Echter zitten er ook grenzen aan onze zorg. Voor een omschrijving van onze grenzen aan de zorg verwijzen wij u naar het schoolontwikkelingsplan (SOP).

Op De Nieuwe Weg vinden wij goede opbrengsten van het onderwijs een belangrijke pijler. Wij realiseren dit door opbrengstgericht te werken. Twee keer per jaar bespreekt het team met elkaar de opbrengsten van de CITO toetsen en maken we groepsplannen in Parnassys en stellen we schoolbrede doelen voor de komende periode. Ons doel is zo het maximale uit ons onderwijs en zorg te halen.

Bij het streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van ons onderwijs is het volgende van belang:

- a) Goede, verantwoorde en eigentijdse lesmethoden en leermiddelen.
- b) Een goed gestructureerde leerlingenzorg en –begeleiding.
- c) Een heldere procedure en goede instrumenten om de kwaliteit te bewaken.
- d) De school als lerende organisatie.
- e) Een kindvriendelijk schoolklimaat met als pedagogische uitgangspunten, de basisbehoeften van kinderen: competentie, autonomie en relatie.
- f) Een positieve, open relatie met de ouders.
- g) Samenwerking met andere scholen binnen WSKO (IB vakgroep WSKO) en binnen het samenwerkingsverband (SWV) d.m.v. overleg met de schoolondersteuner

Inrichting van onze zorg

-De zorg binnen de school

Binnen onze school zijn er duidelijke stappen die ondernomen worden als het om de zorg voor onze leerlingen gaat. Hieronder worden de aspecten van deze zorg belicht.

1. Intern begeleider

Binnen onze school is er één intern begeleider (IB'er). De IB'er coördineert de zorg binnen en buiten de school. Zij onderhoudt contacten met externe instanties, coacht leerkrachten bij vraagstukken op het gebied van leer- en gedragsproblemen, maakt samen met directie en team beleid op het gebied van zorg, voert gesprekken met ouders van zorgleerlingen e.d.

2. Leerlingen volgen

Wij volgen onze leerlingen d.m.v. een aantal meetinstrumenten:

- Methodetoetsen
- CITO leerlingvolgsysteem (2 x per jaar)
- ZIEN, sociaal emotioneel volgsysteem (1x per jaar)
- Observaties van de leerkracht
- Observatie instrument KIIJK bij groep 1/2
- Registratie van gesprekken in Parnassys

Aan de hand van deze resultaten bepalen we welke leerling zorg nodig heeft.

3. Zorgroute binnen de school

De IB'er heeft 5 keer per jaar overleg met de leerkrachten, het zorgoverleg.

In het overleg met de leerkrachten wordt bepaald welke kinderen extra zorg nodig hebben en hoe de hulp binnen de groep verloopt (groepsplannen en groepsdoelen).

Hierbij starten we met hulp binnen de groep aan de instructietafel.

Indien deze hulp onvoldoende is, wordt de leerling geplaatst in de Klimopklas.

Voor de hulp in de groep en in Klimopklas worden handelingsplannen en groepsplannen gemaakt. Voor leerlingen die veel hulp hebben gekregen, maar onvoldoende vooruitgaan, zowel qua gedragsproblemen als leerproblemen, wordt dit besproken in het interne zorgteam dat 4 x per jaar plaats vindt. Het zorgteam bestaat uit IB'er, de directeur, de schoolondersteuner van het SWV, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerkracht van het kind en de gedragscoördinator.

Het zorgteam analyseert de problemen van de kinderen verder. Bij dit zorgteam worden tips en adviezen gegeven en er kan besloten worden dat er verder onderzoek gedaan moet worden. Dit onderzoek kan gedaan worden door een deskundige van het SWV of door een orthopedagoog van OnderwijsAdvies.

Voor uitgebreide informatie over de interne zorgstructuur, verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan van de school (voorheen zorgplan).

-Zorg buiten de school

De Nieuwe Weg heeft regelmatig contact met externe instanties over de zorg voor onze leerlingen. De IB'er coördineert deze contacten. Hieronder beschrijven we een aantal instanties waar wij veel mee samen werken

1. WSKO

De Nieuwe Weg valt onder de stichting WSKO. Binnen het WSKO worden er bijeenkomsten tussen IB'ers georganiseerd om van en met elkaar te leren.

Er zijn per jaar ongeveer 4 vakgroepdagen IB. Hierbij komen alle IB'ers van WSKO samen om de ontwikkelingen binnen de zorg te bespreken.

2. Schoolmaatschappelijk werk

Op De Nieuwe Weg werken we samen met schoolmaatschappelijk werk (SMW) van Kwadraad. Wij hebben een vaste schoolmaatschappelijk werkster, Lonneke Kouwenhoven, die ons ondersteunt bij opvoedingsvraagstukken van ouders, leerlingen met gedragsproblemen en gesprekken met ouders. Daarnaast neemt SMW deel aan ons intern zorgteam

3. SWV Westland

Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Westland (SWV Westland)

Bij het SWV melden wij leerlingen aan voor onderzoek, het zogenaamde HGD-traject (Handelings Gerichte Diagnostiek). Ook kunnen wij als school bij het SWV terecht voor hulp en ondersteuning voor leerkrachten. Wij hebben een vaste schoolondersteuner die ons ondersteunt bij gesprekken, individuele hulpvragen en groepshulpvragen

Het SWV komt ieder jaar met een nieuw zorgplan voor het komende jaar. Hoe we om gaan met passend onderwijs staat de komende tijd centraal.

4. OnderwijsAdvies dienst

Wanneer wij onderzoek willen doen naar ernstige dyslexie die door de zorgverzekering kan worden vergoed (ONL dyslexie), verwijzen wij ouders naar de OnderwijsAdvies dienst. Een orthopedagoog onderzoekt de leerling, stelt vast of er sprake is van dyslexie en verwijst de leerling, en ouders, door naar een behandelaar. Naast ONL dyslexie-aanvragen, onderzoekt de orthopedagoog van OnderwijsAdvies individuele leerlingen van onze school op het gebied van de intelligentie en persoonlijk welbevinden.

5. Overige instanties

Naast de bovenstaande organisaties onderhouden wij contact met de volgende instanties: bureau Jeugdzorg, GGD, Jeugdformaat etc.

Toekomstperspectief zorg

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat wij in de komende 4 jaar willen verbeteren aan onze zorg.

1. Opbrengstgericht werken

Op De Nieuwe Weg zijn we al een aantal jaren opbrengstgericht aan het werken. De komende jaren willen wij ons richten op:

- Het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van opbrengst gericht werken
- Vergroten van het eigenaarschap van de leerkrachten bij het opbrengstgericht werken
- Borgen van de groepsdoelen in Parnassys

2. Klimopklas

Wij vinden het belangrijk dat er in de Klimopklas geïnvesteerd wordt. Daarom willen wij in de komende 4 jaar een budget reserveren voor aanschaf van nieuw materiaal voor de orthotheek in de Klimopklas. Dit om ervoor te zorgen dat het materiaal in de Klimopklas blijft aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben. Hierbij denken wij aan materialen en methodes om leerlingen met een spraak-taal achterstand en NT2 problematiek te helpen. De orthotheek wordt in het schooljaar 2015-2016 opgeruimd door IB en Klimopleerkracht.

Eind schooljaar 2015-2016 willen wij op zoek gaan naar een nieuwe Klimopleerkracht, omdat de huidige Klimopleerkracht met FPU gaat. Wij vinden het belangrijk dat de kwaliteit gewaarborgd wordt van de Klimopklas. IB werkt de nieuwe Klimopleerkracht in tijdens schooljaar 2016-2017.

3. Zorgteam

We hebben al meerdere jaren een zorgteam bij ons op school. Wij willen de komende jaren onderzoeken of de aanwezigheid van ouders tijdens dit zorgteam een meerwaarde heeft. Daarnaast gaan we de wijze waarop we de leerling aanmelden voor het zorgteam efficiënter maken (m.b.v. Parnassys)

4. Gedragscoördinator en gedragshandelingsplannen

In het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem ZIEN.

In de komende 4 jaar willen wij onze kennis van dit volgsysteem vergroten om optimaal gebruik te kunnen maken van het systeem. Daarnaast gaan we aan de slag met het maken van gedragshandelingsplannen. Het draagvlak van het team hierbij vergroten en duidelijke kaders aangeven is hierbij belangrijk. De gedragscoördinator begeleidt dit proces.

Daarnaast zal de gedragscoördinator het pestprotocol herzien.

5. Ontwikkelingsperspectief (OPP), leerlijnen en referentieniveaus

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Wij volgen in de komende jaren de ontwikkelingen op het gebied van OPP, leerlijnen en referentieniveaus en passen aan indien nodig.

6. HGW (Handelings Gericht Werken)

In het schooljaar 2016-2017 willen wij het handelingsgericht werken introduceren bij het team. Wij denken dat handelingsgericht werken een aanvulling kan zijn op de werkwijze die wij nu hanteren. IB oriënteert zich in het schooljaar 2015-2016 op het onderwerp en start het traject samen met het team in 2016-2017

7. Leerlijnen, lesdoelen en referentieniveaus

Wij willen in de komende jaren aan de slag met het inzichtelijk maken van lesdoelen aan voor de leerlingen. Daarnaast willen wij met elkaar gaan uitzoeken hoe wij deze doelen 'flexibel' kunnen bereiken, wat soms ook betekent dat we de methode loslaten (doel is belangrijk, ongeacht welk middel er gebruikt wordt).

8. Passend onderwijs

We gaan in de komende jaren ons SOP (schoolondersteuningsplan) herzien.

9. Werkdocumenten

De komende jaren is voor onze school borgen belangrijk.

De werkdocumenten m.b.t. zorg en ondersteuning willen we in de komende jaren herzien, aanvullen, onder de aandacht brengen en zorgdragen dat het zichtbaar is in de groep.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Zorgplan

4.3. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagestueurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit en eigenaarschap. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

Gerelateerde documenten

- Personeelsbeleidsplan
- Formatieplan
- Functiemixbeleid
- Ziekteverzuimbeleid
- Begeleiding nieuwe leerkrachten
- Opleiden en begeleiden doen we samen

4.4. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met

verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

Gerelateerde documenten

- Schoolgids
- Klachtenregeling

4.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

Gerelateerde documenten

- ICT beleidsplan
- Huisvestingsplan
- (Meerjaren) onderhoudsplan

4.6. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

Gerelateerde documenten

- Financieel beleidsplan
- Begrotingen: materieel en personeel (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Jaarverslag
- Jaarrekening

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- 1) Neerzetten profilering: Engels als tweede taal
- 2) Leerlingaantal op peil houden
- 3) Opbrengstgericht werken en behouden hoge opbrengsten
- 4) Moderne leermethodes: aanschaf diverse methodes
- 5) Werken met coöperatieve werkvormen
- 6) ICT, gebruik van digiborden en computers optimaliseren
- 7) Hoge personeels-, leerling- en oudertevredenheid
- 8) Nieuwe manier van groepsplannen maken
- 9) Structurele inzet gedragspecialist
- 10) Verzuimpercentage personeel terugdringen en laag houden

Niet gerealiseerde maar nog wel relevante doelen uit het vorige schoolplan worden in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid' genoemd.

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								<i>Peildatum: 1 oktober</i>	
	2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	195	100%	210	100%	220	100%	215	100%	
Gewicht 0,3	19	9.7%	18	8.6%	13	5.9%	13	6.0%	
Gewicht 1,2	14	7.2%	13	6.2%	9	4.1%	9	4.2%	
<i>Geen / Onbekend</i>	162	83.1%	179	85.2%	198	90.0%	193	89.8%	

Aantallen per leeftijd: Realisatie					<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	
4 jaar	23	28	30	28	
5 jaar	26	23	27	29	
6 jaar	19	28	24	28	
7 jaar	29	18	30	24	
8 jaar	24	32	22	28	
9 jaar	25	23	30	22	
10 jaar	27	27	24	29	

Aantallen per leeftijd: Realisatie				<i>Peildatum: 1 oktober</i>
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
11 jaar	20	27	27	23
12 jaar	2	4	6	4

5.3. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode april – juni 2014 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.6				3.7	3.5
OLP	Leerklimaat in de groep	3.5				3.7	3.2
OLP	Instructie	3.3					2.9
OLP	Afstemming	3.4				3.7	3.4
OLP	Leerstofaanbod	3.2				3.7	3.0
OLP	Onderwijstijd	3.5					
PO	Waarnemen en begrijpen	3.3					
PO	Planmatig handelen	2.8					
PO	Organisatie en aansturing	3.2					
PO	Leerlingenondersteuning					3.5	
SC	Leefklimaat op school	3.6				3.5	2.9
SC	Werkklimaat op school	3.5					
SC	Interne communicatie	3.6					
SC	Visiegericht	3.6					
SC	Aanvaarding						3.6
SMO	Cultuur	3.5				3.7	
SMO	Informeren					3.6	
OM	Personeel					3.7	
OM	Huisvesting en voorzieningen					3.5	
IM	Presentatie	3.8				3.7	3.8
IM	Resultaten onderwijs					3.7	3.7

LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidspelling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspelling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspelling

LEGENDA

IM Imago

Domein (o)

OLP (o) Onderwijsleerproces
SK (o) Schoolklimaat
LA (o) Leerstofaanbod
OT (o) Onderwijstijd
ZEB (o) Zorg en begeleiding
KZ (o) Kwaliteitszorg

Domein (o)

IC (o) Interne communicatie
CMO (o) Communicatie met ouders
CME (o) Contacten met externen
SO (o) Schoolontwikkeling
OB (o) Organisatiebeleid
IM (o) Imago

In de periode september oktober 2014 is in het kader van het ARBO-beleid de quickscan uitgezet onder het personeel. Uit de resultaten van de vragenlijsten zijn de volgende conclusies getrokken:

Het welbevinden van het personeel is goed op De Nieuwe Weg. Wel neemt het werk teveel vrije tijd in beslag.

5.4. Eindopbrengsten

CITO Eindtoets

Percentage gewogen leerlingen

Aantal leerlingen in leerjaar 8

Aantal deelnemers aan toets

Taal

Rekenen

Studievaardigheden

Totaalscore

2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
17%	15%	10%	10%
19	25	30	27
18	25	26	27
74.0	76.1	71.2	98,1
47.0	38.6	39.2	60,9
31.7	29.0	28.9	
538.3	536.1	533.9	535,1

5.5. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

Kleutergroepverlenging

Doublures leerjaar 3-8

Leerlingen ouder dan 12 jaar

Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan

Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO

Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO

Uitstroom naar SBO

Uitstroom naar SO

Uitstroom naar BAO

Instroom vanuit BAO

Terugplaatsing vanuit SBO

Terugplaatsing vanuit SO

Leerlingen met een indicatie

2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
5.3%	0.0%	7.7%	3.5%
0.0%	0.3%	0.3%	0.3%
1.0%	1.9%	2.7%	1.9%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	1.9%	0.9%
0.0%	0.5%	1.5%	1.0%
0.5%	0.0%	0.0%	0.0%
4.1%	2.1%	1.9%	2.9%
2.6%	4.4%	4.3%	2.8%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
0.5%	0.0%	0.0%	0.0%

5.6. Functioneren leerlingen in het VO.

Van de VO-scholen waar de meeste van onze leerlingen naartoe gaan, krijgen wij jaarlijks een overzicht hoe deze leerlingen functioneren in het derde leerjaar. 80% van deze leerlingen zit op het niveau dat wij geadviseerd hebben.

5.7. Rapportages van derden

In maart 2014 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest voor een stelselonderzoek. Hieruit blijkt, dat het onderwijsleerproces op alle aspecten als voldoende beoordeeld wordt. In positieve zin valt het schoolklimaat op. De wijze waarop de leerlingen onderling en de leraren met de leerlingen omgaan, getuigt van veel respect voor elkaar.

Zowel de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool als die gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen, zijn van voldoende niveau.

De kwaliteitszorg is voortvarend aangepakt. Het jaarplan heeft een duidelijke relatie met het vigerende schoolplan, de activiteiten zijn duidelijk, de doelen helder geformuleerd en de prestatie-indicatoren vastgelegd. Alle informatie is voor ouders beschikbaar op de website.

De invoering van Engels als tweede taal is in de groepen goed waar te nemen. Ook het coöperatief werken is ingevoerd en wordt op adequate wijze ingezet.

Op basis van toetsen en observaties volgen de leraren de ontwikkeling van de leerlingen. De opzet is duidelijk uitgewerkt en zichtbaar in alle groepen. Echter het ontbreekt in de groepsplannen te vaak aan concrete en daarmee goed te evalueren doelen. Hierdoor kan niet vastgesteld worden of de zorg heeft opgebracht wat beoogd is. Dit onderdeel wordt daarom als onvoldoende beoordeeld.

Het onderdeel ontwikkelingsperspectief scoort onvoldoende. De documenten geven geen goed zicht op de ontwikkeling van de leerling. Er kan niet uit worden afgeleid of de leerling zich naar verwachting heeft ontwikkeld.

5.8. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 02-07-2014 het volgende toezichtsarrangement toegekend: basisarrangement.

5.9. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet	Time-out ruimte
Rolstoeltoegankelijk (alleen benedenverdieping)	Teamkamer
Ruimte voor buitenschoolse opvang	Doucheruimte

5.10. Conclusies n.a.v. de analyse

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen en de diverse documenten, zijn de volgende conclusies getrokken:

- De leerling- en ouderpopulatie is divers te noemen. We hebben veel leerlingen uit dorp, zowel uit de wijk met sociale huurwoningen als uit de wijk met koopwoningen. Daarnaast hebben we leerlingen waarvan de ouders een eigen onderneming hebben, leerlingen uit de buitengebieden en vanuit de rand van Den Haag, waar woningen staan uit een hogere prijsklasse. Omdat er volgens de prognoses nieuwbouw gepleegd zal worden in Poeldijk, kunnen wij nieuwe leerlingen werven in het dorp. Daarnaast liggen onze kansen in het benaderen van gezinnen aan de rand van Den Haag.

- De afgelopen jaren zien wij een toenemend aantal leerlingen binnenstromen met een spraak-taalachterstand. Deze trend lijkt zich door te zetten in de komende jaren. Het betreft hier leerlingen met NT2 achtergrond, met name Poolse leerlingen en leerlingen met een logopedisch probleem. Wij willen in de komende jaren ons onderwijs aanpassen waardoor de taalachterstand zo spoedig mogelijk wordt ingelopen. Bovendien start er om deze reden een logopediepraktijk in de school, om ouders en leerlingen op dit punt te faciliteren.
- Onze speerpunten en unique selling points zijn duidelijk: Engels als tweede taal, Opbrengstgericht werken en de Klimopklas. Deze diepen wij de komende jaren verder uit en verankeren wij in ons onderwijs.
- De opbrengsten van ons onderwijs zijn sterk gestegen de afgelopen jaren. Leerkrachten volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen en de groepen. Dit willen we vasthouden door de opbrengsten te stabiliseren. Hiervoor gebruiken we de groepsplannen en het hulprooster. We willen de methodetoetsen een duidelijkere rol geven in het sturen van de opbrengsten en in de groepsplannen de belemmerende en stimulerende kindfactoren een plek geven, waardoor het onderwijs nog scherper afgestemd kan worden op het kind.
- Voor het onderwijsleerproces gebruiken we gedegen, moderne methodes. We maken goed gebruik van de effectieve leertijd. De focus ligt in de school op taal en rekenen. De coöperatieve werkvormen zijn geïmplementeerd en worden met regelmaat gebruikt. De beren van Meichenbaum verdienen meer aandacht, evenals het zelfstandig werken. Dit laatste moet steviger op de kaart gezet worden. Hiervoor willen wij een coördinator zelfstandig werken aanstellen, in de LB schaal.
- De zorg en begeleiding is als volgt geregeld op De Nieuwe Weg. We geven hulp in de groep en zorg waar nodig. Zorg wordt ook geboden in de Klimopklas. Een kans ligt in het verder innoveren van de Klimopklas. In de afgelopen jaren hebben we een doorgaande lijn in niveaudifferentiatie gevonden, door implementatie van de groepsplannen. Daarnaast spreken wij nu van 1-ster, 2-sterren, 3-sterren in de niveau-aanduiding. Het werken in niveaugroepen met vaste niveauplaatsen in de klas wordt de komende jaren verder onderzocht en uitgetoetst, bij meerdere vakgebieden.
- ICT krijgt een steeds stabielere plek in ons onderwijs. In alle groepen zijn volgend jaar digitale borden geplaatst. De kwaliteit van de computers is redelijk. De ICT-coördinator onderzoekt de komende jaren de kansen die tablets voor leerlingen bieden in het onderwijs. Zie het ICT-beleidsplan 2015-2019.
- Aan onze kwaliteitszorg is een sterk punt de WSKO-brede opzet voor schoolplan, jaarplan, jaarverslag, MARAP en opbrengstenkatern. De tevredenheidpeilingen vanuit ParnasSys onder personeel, ouders en leerlingen worden iedere twee jaar afgenomen. Systematische verankering van onze goede ontwikkelingen vormt de uitdaging.
- De communicatie intern en extern is helder. De verdeling van de studiemiddagen, team- en bouwvergaderingen is evenwicht. Het managementteam heeft regelmatig overleg. Ouders worden d.m.v. de tweewekelijkse nieuwsbrief en via de groepsouders geïnformeerd over activiteiten op school en via het ouderportaal en rapportavonden over de ontwikkeling van hun kind.
- Het personeel van De Nieuwe Weg is stabiel en veranderingsgezind. Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd volgens de afspraken op WSKO-niveau. De nascholing, ook de individuele, vindt altijd plaats op basis van organisatiebehoefte. De uitdaging zit in de zorg voor de juiste representatie van de leeftijdscohorten en voor het vinden van kwalitatief goede vervanging indien nodig. Bovendien is vrijwillige mobiliteit een aandachtspunt op WSKO-niveau, waardoor dit ook op De Nieuwe Weg zal spelen.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6.1. Interne ontwikkelingen

- Aanloop naar nieuwbouw school in 2020
- Behoud van kwalitatief goede leerkrachten
- Doorontwikkeling Engels als tweede taal
- Doorontwikkeling Opbrengstgericht werken en Klimopklas
- Onderzoek naar ICT: de meerwaarde van tablets in ons onderwijs
- Techniekonderwijs: vormgeven aan Techniekpact, onderzoekend en ontdekkend leren
- Cultuureducatie met kwaliteit: versterken van deskundigheid van leerkrachten, een doorlopende leerlijn en de samenwerking tussen scholen en culturele instellingen
- Passend onderwijs structureel inbedden

6.2. Externe ontwikkelingen

- Nieuwbouw eengezinswoningen in Poeldijk en rand Den Haag
- Gemeente verantwoordelijk voor jeugdhulp
- Lerarenregister: de leraar maakt zijn beroepskwaliteit en professionele ontwikkeling zichtbaar in het register
- De nieuwe cao PO wordt zichtbaar in de school
- Nieuw toezichtkader Onderwijsinspectie: basisarrangement wordt 'voldoende', 'goed' of 'excellent'.

6.3. Kansen en bedreigingen

- Concurrentie openbaar onderwijs in Poeldijk
- Nieuwbouw rand Den Haag
- Nieuwbouw school
- Structureel hoge opbrengsten
- Engels als tweede taal
- Zorg voor kwalitatief goed personeel

6.4. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

De speerpunten van de school sluiten aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen. Nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen moeten een plek krijgen binnen de school. Gezien de ontwikkelingen en de huidige gegevens, moet met energie gewerkt blijven worden aan de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn meer kansen dan bedreigingen.

De conclusies hebben geleid tot plannen voor de komende schoolplanperiode. Deze plannen zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

Vanuit de visie van de school:

- Professionalisering van de leerkracht: mobiliteit, vitaliteit en eigenaarschap
- Opbrengstgerichte school met optimale leerprestaties als doel
- Doorontwikkeling Klimopklas
- Uitbouwen en verankeren Engels als tweede taal
- Behoud van het veilige schoolklimaat
- Uitbouwen en verankeren coöperatief leren

Vanuit het zorgplan en gedragsplan:

- Professionalisering van het interne Zorgteam
- Optimale inzet gedragscoördinator
- Groepsbezoeken, observaties in de klas, gebruik van Leerkracht in Beeld
- Aanscherpen handelingsgericht werken
- Verbeteren ontwikkelingsperspectieven
- Werken met leerlijnen en referentieniveaus
- Gemeente is verantwoordelijk voor jeugdhulp
- Passend onderwijs structureel inbedden

Vanuit het ICT-beleidsplan:

- Het opbrengstgerichte onderwijs mede ontwikkelen door ICT in te zetten. Hierbij zal er gewerkt moeten worden met computerprogramma's waar een leerlingvolgsysteem aanhangt en waarbij de programma's ingezet kunnen worden op het niveau van de individuele leerling.
- In de Klimopklas moet ICT ook worden ingezet als verrijking en ondersteuning van de geboden hulp.
- Vanaf het schooljaar 2015 start De Nieuwe Weg met E-twinning. Via E-twinning komen onze leerlingen in contact met een Engelse school om met elkaar te communiceren. Hiervoor zullen de faciliteiten gerealiseerd moeten worden.

Vanuit het jaarplan Engels als tweede taal:

- Opzetten en uitrollen leerlijn CLIL: content language integrated learning
- Verankeren coöperatief leren in het Engels
- Internationalisering: E-twinning. Groep 7 legt contact met de leerlingen van de St. Augustines Catholic Primary School in Hythe.
- Eindvisite EarlyBird, Keurmerk VVTO voor De Nieuwe Weg in maart 2016.

Vanuit de analyse van de huidige stand van zaken en de actuele ontwikkelingen:

- Behoud heldere externe en interne communicatie
- Inzetten op spraak-taalachterstanden, Poolse leerlingen (NT2)
- Techniekpact implementeren in de school
- Cultuureducatie met kwaliteit implementeren in de school
- Voorbereiden nieuwbouw van de school
- Bewaken kwaliteit van de leerkrachten: Lerarenregister
- Implementatie van nieuwe lesmethodes

7.2. Veranderonderwerpen (groeithema's)

- Uitbouwen en verankeren van onze speerpunten / unique selling points: Opbrengstgericht werken en optimale leerprestaties, de Klimopklas en Engels als tweede taal.
- Aanschaf nieuwe digitale schoolborden, nieuwe educatieve software, onderzoek naar gebruik tablets.
- Inzet op spraak-taalachterstanden / NT2 d.m.v. opleiden Taalcoördinator en in huis halen van logopedist.
- Cultuureducatie met kwaliteit d.m.v. opleiden Interne Cultuur Coördinator Vervolgens op een Rijnlandse manier deze zaken inbouwen in het lesprogramma van de school, met eigenaarschap bij de groepsleerkrachten.
- Oriëntatie op nieuwbouw van de school.
- Bewaken van de kwaliteit van de leerkrachten. Zorg dragen voor een goed personeelsbeleid, eigenaarschap bij de leerkrachten, coördinatie vanaf de werkvloer, het primaire proces centraal.

7.3. Consequenties van het beleid

Identiteit van de organisatie

De identiteit van de school, de visie van de school, is bekend en duidelijk herkenbaar. De katholieke identiteit blijft behouden.

Onderwijs

In het onderwijs is kwaliteit pijler nummer 1 en dit is duidelijk zichtbaar in de school, bij de leerlingen, in de resultaten, in het handelen van de leerkrachten in de klassen.

Personeel en organisatie

Er staat een hecht team, dat eigenaar is van het onderwijs op De Nieuwe Weg en dat staat voor de visie van de school en dat deze uitdraagt. Iedere leerkracht is zich bewust van haar belangrijke taak en rol en werkt voortdurend aan haar eigen ontwikkeling.

Communicatie

De communicatie naar ouders, leerlingen en de communicatie bij leerkrachten onderling is helder, snel en eerlijk.

Huisvesting en inrichting

We koesteren het oude gebouw en steken onze voelsprietten uit naar een nieuw gebouw. De school is gezellig, warm en functioneel.

Financiën

De financiën worden zoals altijd nauwkeurig in de gaten gehouden en budgets worden niet overschreden. De school is financieel gezond.

Wij verwijzen naar het financieel beleidsplan, het meerjarenonderhoudsplan, het formatieplan, het nascholingsplan, het zorgplan, het ICT-beleidsplan, het gedragsplan, het kwaliteitsplan Engels als tweede taal, de jaarplannen, het schoolontwikkelplan.

7.4. Planning afname vragenlijsten

In maart-april-mei van de even jaren (2016, 2018) worden de Leerling Tevredenheidspeiling, Ouder Tevredenheidspeiling, Personeelstevredenheidspeiling en de

Personeelsvragenlijst afgenomen. Jaarlijks worden de vragenlijsten van Zien afgenomen, ook bij de leerlingen van groep 5 t/m 8. Jaarlijks worden de vragenlijsten van Kijk afgenomen door de leerkrachten van groep 1/2. Om het jaar wordt de Quicksan Personeel afgenomen (Arbo/RI&E).

7.5. Meerjarenplanning

Planning vanuit schooljaarplan 2015-2016:

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Engels als tweede taal
Gewenste situatie (doel)	Implementatie Engels als tweede taal: jaar 3 van 3
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching on the job door BBLC Helena Rogers februari 2016 • 2 x studieochtend CLIL o.l.v. Corine en Nils • Observaties en coaching door coordinator E2T (data zie jaarplan coordinator E2T) • Eindvisite t.b.v. keurmerk door EarlyBird (maart 2016) • Opstellen concrete (lange termijn) doelen per groep en einddoel Engels als tweede taal. De taalresultaten Engels van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht. • Opzetten internationale contacten d.m.v. E-Twinning met de St Augustines Catholic Primary School in Hythe
Betrokkenen	Hele team, BBLC Helena Rogers, Kim van den Bercken coördinator E2T, EarlyBird Myrna Feuerstake
Ondersteuning en advisering	EarlyBird, BBLC, ambulante tijd coör E2T.
Periode (tijd)	Zie achter de diverse activiteiten
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten	2000 euro
Evaluatie (wanneer)	Tussentijds en juni 2016
Borging (hoe)	Door middel van uitvoering, trainingen en werkdocument
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Opbrengstgericht werken
Gewenste situatie (doel)	De resultaten op De Nieuwe Weg blijven de focus houden. Het doel is iedere leerling op zijn/haar hoogst haalbare niveau uit te laten stromen naar het VO. Dit betekent een gemiddelde eindcito tussen 534,4 en 535,4 (landelijk gemiddeld +1).
Activiteiten (hoe)	Twee maal per jaar na de Cito-afname teambrede bespreking van de resultaten. Hieraan koppelen we groepsplannen. We hebben in september 2015 en in maart 2016 een studieochtend om de resultaten schoolbreed te bekijken en onze werkwijze in de groepen daarop afstemmen. Betrokkenheid van leerkrachten vergroten m.b.t. OGW
Betrokkenen	Team, IB, directie
Ondersteuning en advisering	Indien nodig: WSKO IB vakgroep, Samenwerkingsverband
Periode (tijd)	september 2015 en in maart 2016 een studieochtend april afname centrale eindtoets.
Eigenaar (wie)	IB, directie
Kosten	n.v.t.
Evaluatie (wanneer)	Mei 2016
Borging (hoe)	Werkdocument
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Coöperatief leren, in Nederlands en Engels

Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar hebben we alle reeds ingevoerde coöps in Nederlands en Engels herhaald.
Activiteiten (hoe)	De coördinatoren Coöperatief leren en Engels als tweede taal geven maandelijks aan wat de volgende coöp is.
Betrokkenen	Hele team, coördinatoren Coöp.
Ondersteuning en advisering	Geen, evt. via netwerkleren.
Periode (tijd)	Maandelijks gedurende schooljaar
Eigenaar (wie)	Hele team, directeur
Kosten	Geen
Evaluatie (wanneer)	Twee maal tijdens vergadering
Borging (hoe)	Werkdocument in kwaliteitshandboek
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Werken met handelings- en groepsplannen
Gewenste situatie (doel)	We scherpen de werkwijze aan die de afgelopen jaren geïntroduceerd is door de groepsplannen meer af te stemmen op de individuele leerling.
Activiteiten (hoe)	Studieochtend in september 2015. Daarnaast is het tijdens het zorgoverleg een onderwerp van gesprek tussen groepsleerkracht en IB
Betrokkenen	Groepsleerkrachten, IB, directie.
Ondersteuning en advisering	n.v.t.
Periode (tijd)	Oktober 2014, 5 x per jaar tijdens zorgoverleg IB-lkr
Eigenaar (wie)	Groepsleerkrachten, IB, directie
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Tijdens zorgoverleg, studiemiddag.
Borging (hoe)	In zorgdocument.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Observaties in de klas
Gewenste situatie (doel)	Om de kwaliteit van het onderwijs op De Nieuwe Weg te borgen en de professionaliteit van het team te verbeteren, worden de klassenbezoeken gestroomlijnd.
Activiteiten (hoe)	Er wordt een observatierooster gemaakt waarin staat wie in welke klas observeert en met welk doel. Dit wordt van tevoren uitgereikt aan alle teamleden. We gebruiken hier o.a. een Kijkwijzer directe instructie en afstemming, waarbij steeds slechts enkele onderdelen aan bod komen. Deze werkwijze kan uitgebreid worden met structureel 'kijken bij elkaar', waarbij de groepsleerkrachten op bepaalde onderdelen uit de kijkwijzer bij elkaar gaan kijken om het eigen handelen aan te scherpen.
Betrokkenen	Leerkrachten LB, IB, directie.
Ondersteuning en advisering	n.v.t.
Periode (tijd)	Maandelijks minimaal een bezoek in de klas door een van de observatoren
Eigenaar (wie)	Groepsleerkrachten, IB, directie
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Tijdens het gesprek na de observatie.
Borging (hoe)	Door jaarlijks terug laten keren en planning nieuw observatierooster.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Zelfstandig werken

Gewenste situatie (doel)	Het zelfstandig werken heeft weer een prominente plaats in het onderwijs op De Nieuwe Weg. Er zit een doorgaande lijn in de werkwijze voor de leerlingen en het uitvoeren van het hulprooster door de leerkracht.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Aanstellen coördinator Zelfstandig werken (juli 2015: Marieke) • Tijd inruimen in teamvergadering/bouwvergadering voor dit onderwerp (3 x per jaar) • Netwerk in de school om op dit vlak te leren van elkaar (invulling door coördinator) • Observaties in de klas
Betrokkenen	Directie, groepsleerkrachten
Ondersteuning en advisering	Indien gewenst.
Periode (tijd)	Zie bij activiteiten
Eigenaar (wie)	Groepsleerkrachten, IB, directie
Kosten	Benoeming als leerkracht LB
Evaluatie (wanneer)	Gedurende het schooljaar en juni 2015
Borging (hoe)	In werkdocument
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	<i>Implementatie</i> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe VLL groep 3 <i>Keuze maken</i> <ul style="list-style-type: none"> - Taal- en woordenschatmethode groep 4 t/m 8
Gewenste situatie (doel)	We maken gebruik van degelijke, moderne methodes om het leerrendement te optimaliseren.
Activiteiten (hoe)	Implementatie van gekozen methode, onderzoeken taal- en woordenschatmethodes groep 4 t/m 8
Betrokkenen	Groepsleerkrachten, IB/Gedragscoördinator
Ondersteuning en advisering	Bezoek HCO
Periode (tijd)	Keuze: mei 2016
Eigenaar (wie)	Groepsleerkrachten, IB/Gedragscoördinator, directie
Kosten	€10.000
Evaluatie (wanneer)	Tijdens bouwvergaderingen
Borging (hoe)	In werkdocument
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Professionele cultuur
Verbeteronderwerp (wat)	Inzet gedragscoördinator
Gewenste situatie (doel)	Door de inzet van de gedragscoördinator optimaliseren wij de kwaliteit van de zorg op De Nieuwe Weg. De inzet staat beschreven in het jaarplan van de gedragscoördinator, dat onderdeel uitmaakt van het jaarplan van de interne begeleiding.
Activiteiten (hoe)	Coaching leerkrachten o.a. door gebruik van video-opnamen Leerkracht in Beeld, implementatie gebruik Zien en Goed gedaan!, deelname aan zorgteam, informatieverstrekking aan team over gerelateerde onderwerpen tijdens teamvergaderingen en bouwvergaderingen. Zie ook jaarplan Gedragscoördinator.
Betrokkenen	Gedragscoördinator, groepsleerkrachten
Ondersteuning en advisering	Zorgteam
Periode (tijd)	Zie voor specifieke activiteiten jaarplan gedragscoördinator.
Eigenaar (wie)	Gedragscoördinator, directie
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Tussentijds en einde schooljaar.
Borging (hoe)	Zorgplan
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Borging Klimopklas
Gewenste situatie (doel)	Er komt een nieuwe leerkracht voor de Klimopklas in schooljaar 2016-2017. Deze leerkracht (onderwijsassistent) moet ingewerkt worden. De werkwijze kan op dat moment waar wenselijk, veranderd en verbeterd worden.
Activiteiten (hoe)	Werkwijze Klimopklas bijstellen waar nodig voor inwerken nieuwe Klimopleerkracht. Schooljaar 2015-2016: Klimopleerkracht en IB evalueren het werkdocument Klimopklas en stellen waar nodig bij
Betrokkenen	Leerkracht Klimopklas, IB, groepsleerkrachten.
Ondersteuning en advisering	N.v.t.
Periode (tijd)	Na iedere vakantie worden de roosters en de individuele handelingsplannen gemaakt. Voor de volgende vakantie worden de handelingsplannen geëvalueerd, na overleg tussen Klimopleerkracht en groepsleerkracht.
Eigenaar (wie)	Klimopleerkracht, groepsleerkracht, IB, directie
Kosten	Aanvulling orthotheek: €500
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	In beleidsdocument Klimopklas
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Overgang leerjaar 1 naar 2
Gewenste situatie (doel)	We hebben aan het eind van het schooljaar een document 'overgang van 1 naar 2' dat aansluit bij het reeds aanwezige document 'van 2 naar 3'.
Activiteiten (hoe)	We focussen voor het document 'van 1 naar 2' o.a. op beleid voor de leerlingen van 1 oktober tot 1 januari, hoe volgen we de ontwikkeling van deze leerlingen (KIJK, Cito, enz.) en aan de hand waarvan bepalen we dat de leerling bevordert wordt naar leerjaar 2.
Betrokkenen	Onderbouwcoördinator, leerkrachten groep 1 en 2, IB
Ondersteuning en advisering	Geen
Periode (tijd)	Mei 2016, inclusief implementatie bij de leerkrachten groep 1 en 2.
Eigenaar (wie)	Onderbouwcoördinator
Kosten	Geen
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	In kwaliteitshandboek (werkdocument)
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Opstellen dyscalculieprotocol
Gewenste situatie (doel)	Door te werken met een dyscalculieprotocol kunnen we aan leerlingen, ouders en leerkrachten duidelijk maken welke mogelijkheden de school heeft en welke doelen we kunnen nastreven.
Activiteiten (hoe)	IB schrijft een dyscalculieprotocol.
Betrokkenen	IB, groepsleerkrachten
Ondersteuning en advisering	Zorgteam
Periode (tijd)	Zie voor specifieke activiteiten jaarplan gedragscoördinator.
Eigenaar (wie)	IB, directie
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Tussentijds en einde schooljaar.
Borging (hoe)	In kwaliteitshandboek

Volledig gerealiseerd	Ja/nee
------------------------------	--------

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Evaluatie en bijstelling schoolondersteuningsprofiel
Gewenste situatie (doel)	Gedurende het schooljaar is er gewerkt volgens het schoolondersteuningsprofiel, dat aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd.
Activiteiten (hoe)	Doornemen van het schoolondersteuningsprofiel en bepalen of deze werkwijze nog actueel is.
Betrokkenen	IB, directie
Ondersteuning en advisering	-
Periode (tijd)	Schooljaar 2015-2016
Eigenaar (wie)	Directie, IB
Kosten	-
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Schoolondersteuningsprofiel
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Marktaandeel
Verbeteronderwerp (wat)	Intensief overleg met de partners in de brede school.
Gewenste situatie (doel)	Structureel overleg met de partners, 2 x per jaar.
Activiteiten (hoe)	Twee maal per jaar komen –op initiatief van de directeur van De Nieuwe Weg- de leidinggevenden van De Nieuwe Weg, het Palet, Hummeloord, Simba bij elkaar om overleg te hebben over inhoudelijke en praktische zaken.
Betrokkenen	Leidinggevenden partners brede school
Ondersteuning en advisering	Bestuursbureau WSKO
Periode (tijd)	2015-2016, november en juni
Eigenaar (wie)	Directeur De Nieuwe Weg
Kosten	N.v.t.
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Door het overleg structureel 2 x per jaar te laten plaatsvinden.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit en marktaandeel
Verbeteronderwerp (wat)	Doorgaande lijn van VVE bij peuters die naar groep 1 komen. Structurele samenwerking tussen De Nieuwe Weg, Hummeloord en Simba.
Gewenste situatie (doel)	Door het VVE-programma dat gestart wordt bij de peuteropvang door te laten lopen in de basisschool, wordt het onderwijsproces in een doorgaande lijn aan deze leerlingen aangeboden en het leerrendement verhoogd. Bovendien zal, door kennis te hebben van elkaars pedagogische grondslag en samen te werken, de doorstroom van peuters van Hummeloord of Simba naar De Nieuwe Weg een logische stap zijn.
Activiteiten (hoe)	De onderbouwcoördinator onderzoekt hoe het VVE-programma van de peuteropvang bij de verschillende aanbieders eruit ziet en hoe De Nieuwe Weg hierop aan kan sluiten. De onderbouwcoördinator onderhoudt contact met Hummeloord en Simba over dit onderwerp. De kinderen die 2 jaar worden, krijgen een verjaardagskaart van De Nieuwe Weg via Hummeloord, Simba of Catalpa.
Betrokkenen	Onderbouwcoördinator, leidinggevenden Hummeloord en Simba, leerkrachten onderbouw en leidsters.
Ondersteuning en advisering	Indien gewenst
Periode (tijd)	Maart 2016: onderzoek VVE-programma
Eigenaar (wie)	Onderbouwcoördinator

Kosten	
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	In kwaliteitshandboek (werkdocument)
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Personeel
Verbeteronderwerp (wat)	Teamtraining
Gewenste situatie (doel)	Professionalisering schoolbreed t.b.v. hoge onderwijskwaliteit.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - Coaching on the job Engels als tweede taal door BBLC Helena Rogers t.b.v. keurmerk VVTO Engels. - Visitation EarlyBird Myrna Feuerstake i.v.m. keurmerk - 2 studieochtenden CLIL - 2 studieochtenden opbrengsten, zorg en gedrag
Betrokkenen	Hele team, BBLC, IB-er en coördinator E2T.
Ondersteuning en advisering	Coördinator E2T IB BBLC Helena Rogers EarlyBird Joanna Damen
Periode (tijd)	Schooljaar 15-16
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten	BBLC: € 1000 EarlyBird: € 500
Evaluatie (wanneer)	Tussentijds na iedere bijeenkomst, einde schooljaar
Borging (hoe)	Teamscholingsbeleid Schoolplan
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Personeel
Verbeteronderwerp (wat)	Nascholing individueel
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten krijgen de kans zich op professioneel vlak na te scholen indien dit de schoolontwikkeling ten goede komt.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - Cursus Taalcoördinator (Nancy vd Ende) - Engels eigen vaardigheid 4 leerkrachten - Starttraining nieuwe methode Veilig leren lezen 6 leerkrachten - Coaching adjunct directeur (Nils Brobbel) - BHV ehbo 8 leerkrachten - Trainingen WSKO: communiceren met ouders, adjunctengroep, kweekvijver - Netwerklere WSKO - Trainingen ontwikkel gesprekken i.s.m. Kerobei
Betrokkenen	Diverse leerkrachten en trainingsinstituten.
Ondersteuning en advisering	-
Periode (tijd)	2015-2016
Eigenaar (wie)	Diverse leerkrachten, directie
Kosten	€ 6000
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Door de kennis te delen in het team en te gebruiken in de praktijk.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Personeel
Verbeteronderwerp (wat)	Behouden laag ziekteverzuim.
Gewenste situatie (doel)	We komen tot een gemiddeld verzuimpercentage van maximaal 6,0%
Activiteiten (hoe)	Intensieve begeleiding van (langdurige) zieken, nauw contact met arbobeleidsmedewerker van WSKO. Twee maal per jaar de verzuimcijfers met het team delen, naast de incidentele meldingen.
Betrokkenen	Team, directie, arbomedewerker
Ondersteuning en	Arbobeleidsmedewerker WSKO

advisering	
Periode (tijd)	2015-2016
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	N.v.t.
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Op WSKO niveau met ziekteverzuimbeleidsplan.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Inzet natuur- en milieueducatie
Gewenste situatie (doel)	Alle groepen maken gebruik van het WNME-programma, dat in een doorgaande lijn de natuur- en technieklessen verrijkt.
Activiteiten (hoe)	Deelname aan programma, dat bestaat uit een keuze uit excursies, leskisten, bedrijfsbezoeken.
Betrokkenen	Coördinator WNME, leerkrachten.
Ondersteuning en advisering	Gemeente Westland
Periode (tijd)	Activiteiten gedurende schooljaar 2015-2016
Eigenaar (wie)	Coördinator WNME, directie
Kosten	2 euro per leerling, betaald door OR
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Door jaarlijks minimaal 1 activiteit uit het aanbod van WNME te kiezen.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Inzet Kunst en Cultuur
Gewenste situatie (doel)	Alle groepen maken gebruik van het Kunst en Cultuur programma. Hiermee maken de leerlingen in een doorgaande lijn kennis met alle disciplines.
Activiteiten (hoe)	Deelname door de groepen aan het programma dat samengesteld wordt door de coördinator Kunst en Cultuur.
Betrokkenen	Coördinator Kunst en Cultuur, groepsleerkrachten
Ondersteuning en advisering	Indien gewenst via netwerkleren
Periode (tijd)	Activiteiten gedurende schooljaar 2015-2016
Eigenaar (wie)	Coördinator Kunst en Cultuur, directie
Kosten	€ 1000
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Door jaarlijks minimaal 1 activiteit uit te voeren uit het aanbod Kunst en Cultuur.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Inzet Leesbevorderingsprogramma
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen ervaren alle aspecten van het lezen en hebben plezier in lezen.
Activiteiten (hoe)	Alle groepen maken gebruik van het leesbevorderingsprogramma. Dit wordt aangeboden door de lokale bibliotheek en betaald door de ouderraad van De Nieuwe Weg.
Betrokkenen	Groepsleerkrachten, Coördinator Lezen, OR
Ondersteuning en advisering	N.v.t.
Periode (tijd)	Activiteiten gedurende schooljaar 2015-2016
Eigenaar (wie)	Coördinator Lezen, directie
Kosten	Betaald door OR
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Door jaarlijks minimaal 1 activiteit uit te voeren uit het aanbod Leesbevordering van de bibliotheek.
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Domein	Kwaliteit
Verbeteronderwerp (wat)	Aanschaf nieuwe digitale schoolborden, nieuwe desktops, WIFI, software Muiswerk
Gewenste situatie (doel)	Vervanging van (afgeschreven) digitale schoolborden door nieuwe, moderne borden.
Activiteiten (hoe)	Oriëntatie op gewenste borden
Betrokkenen	ICT-coördinator, directeur, leerkracht
Ondersteuning en advisering	Heutink ICT
Periode (tijd)	Januari 2016
Eigenaar (wie)	ICT-Coördinator
Kosten	€ 21.000 (begroot 2015-2016)
Evaluatie (wanneer)	Juni 2016
Borging (hoe)	Gebruik van de borden
Volledig gerealiseerd	Ja/nee

Meerjarenplanning aanschaf methodes:

Vak- vormingsgebied	en	Investeringskosten	Investeringsjaar
Methode groep 3 Aanvankelijk lezen		€ 10.000	2015-2016
Taalmethode groep 4 t/m 8		€ 15.000	2016-2017
Woordenschat groep 4 t/m 8		€ 5.000	2016-2017
Creatieve vorming (handvaardigheid, muziek, tekenen, drama)		€ 4.000	2016-2017
Vorbereidend lezen (vervanging Schatkist)		€ 5.000	2016-2017
Sociaal emotionele vorming		€ 5.000	2018-2019
Geschiedenis		€ 8.000	2018-2019
Natuur en Techniek		€ 8.000	2018-2019
Materialen Klimopklas		€ 1000	jaarlijks
Materialen zelfstandig werken		€ 500	jaarlijks

Meerjarenplannen vanuit Zorgplan:

Onderdeel	Jaar	Doel	Uitwerking	Investing
Klimopklas	2015-2019	- Werkwijze Klimopklas bijstellen waar nodig voor - Inwerken nieuwe Klimopleerkracht	Schooljaar 2015-2016: Klimopleerkracht en IB stellen evalueren het werkdocument Klimopklas en stellen waar nodig bij Schooljaar 2016-2017: IB inwerken nieuwe Klimopleerkracht Schooljaar 2017-2018 en 2018-2019: Borgen werkwijze	Voor de Klimopklas moet een nieuwe leerkracht komen. Dit moet in de formatie worden opgenomen
Orthotheek	2015-2019	Uitbreiding/aanvullen van de orthotheek, m.b.t.: - Spelling - NT2 - Vernieuwing materiaal lezen - Aanvulling Levelwerk uitdagend materiaal kleuters Orthotheek opruimen en oud materiaal wegdoen om ruimte te maken voor nieuw materiaal	Schooljaar 2015-2016 - Uitzoeken en aanschaffen materiaal spelling en NT2 - Aanvulling Levelwerk met Slimme kleuterkit (€ 495,-) Schooljaar 2016-2017 - Uitzoeken en aanschaffen materiaal lezen Schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 - A.d.h.v. inventarisatie bekijken wat er nodig is. Schooljaar 2015-2016 Inventarisatie materialen en wat er nog nodig is. Schooljaar 2015 – 2016 Opruimen van de orthotheek door IB en Klimopleerkracht. Op deze wijze inventariseren of er nog aanvullend materiaal nodig is.	Ieder jaar een budget van € 2000,-

Opbrengstgericht werken	2015-2019	2 x per jaar schoolbreed onze resultaten bekijken en onze werkwijze in de groepen daarop afstemmen. Betrokkenheid van leerkrachten vergroten m.b.t. OGW.	Schooljaar 2015-2016: Evalueren van de werkwijze van de afgelopen jaren, en bekijken waar het beleid fine tuning nodig heeft. Schooljaar 2016-2017: Eventuele aanpassingen doorvoeren Schooljaar 2017-2018 en 2018-2019: Borgen nieuw beleid opbrengstgericht werken en nieuwe ontwikkelingen blijven volgen.	
Groepsplannen en groepsdoelen	2015-2019	Wij maken al een aantal jaar groepsplannen in Parnassys en groepsdoelen zijn hierbij gekomen. Deze werkwijze willen we aanscherpen/aanpassen en borgen.	Schooljaar 2015-2016 Evaluatie van het maken van de groepsplannen en groepsdoelen. Wat gaat goed en wat kunnen we anders doen. Werkdocument groepsplannen maken Schooljaar 2016-2017 Dit schooljaar werken volgens werkdocument Schooljaar 2017-2018 Borgen werkwijze groepsplannen en groepsdoelen Schooljaar 2018-2019 Borgen werkwijze groepsplannen en groepsdoelen	
Referentieniveaus, leerlijnen en ontwikkelingsperspectief (OPP)	2015-2019	Wij volgen de komende jaren de ontwikkelingen op het gebied van OPP, leerlijnen en referentie niveaus en passen onze werkwijze aan waar nodig Ons doel is dat collega's zelf in staat zijn om het OPP in te vullen.	Schooljaar 2015-2016 Werkdocument OPP maken en delen met het team. Collega's stimuleren zelf invullen van OPP en IB als ondersteuning. Schooljaar 2016-2017 Borgen werkwijze Schooljaar 2017-2018: Borgen werkwijze Schooljaar 2018-2019: Borgen werkwijze	

Schoolontwikkelingsplan (SOP) en verbeterplan	2015-2019	De Nieuwe Weg heeft helder omschreven welke leerlingen wij binnen onze school kunnen opvangen.	Schooljaar 2015-2019: Jaarlijks=> Zelfevaluatiescan invullen Gesprek met het SWV. Verbeterplan schrijven. Aanpassen zorgprofiel.	
Lesdoelen (dag-, week-, maand- en jaardoelen) delen met leerlingen	2015-2019	De leerkrachten delen de doelen van de lessen met leerlingen (bij oudere leerlingen ook week-, maand en jaardoelen) Daarnaast gaan we kritisch kijken naar het nakijken van werk van leerlingen en maken we hier beleid op.	2015-2016 Oriëntatie door een werkgroep 'lesdoelen' 2016-2017 Gezamenlijke werkwijze ontwikkelen en uitproberen 2017-2018 Werkwijze vastleggen 2018-2019 Werkwijze borgen.	
ZIEN en handelingsplanning gedrag	2015-2018	- Beter gebruik maken van het LVS ZIEN en training hiervoor - Gedragshandelingsplanning koppelen aan ZIEN en Parnassys en ondersteuning van gedragscoördinator bij het maken ervan - Werkwijze gedraghandelingsplannen vastleggen in een werkdocument	2015-2016: - Nascholing ZIEN - Heldere afspraken maken wanneer gedragsplan - Afspraken vastleggen in werkdocument 2016-2017: - Werkwijze uitvoeren en waar nodig aanpassen/aanvullen. 2017-2018: Borgen werkwijze	Nascholing ZIEN: schatting € 750,-
HGW Handelingsgericht werken	2015-2019	- Leerkrachten begeleiden de leerlingen d.m.v. de principes van HGW - Notities in Parnassys zijn aangepast aan het HGW	2015-2016: IB oriënteert zich op HGW en hoe het in de school toegepast kan worden (inschakelen van experts op dit gebied zoals schoolondersteuner) 2016-2017 en 2017-2018: IB gaat met het team aan de slag met HGW 2018-2019 Werkwijze vastleggen in werkdocument	

Zorgteam (nieuwe naam =SOT) SOT= schoolondersteuningsteam	2015-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders worden betrokken bij het SOT. - De aanmelding voor het zorgteam verloopt via Parnassys. - We bepalen of 4 x een SOT voldoende is voor onze school 	<p>2015-2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouders worden bij het SOT uitgenodigd - Aan het einde van het jaar evalueren we hoe dit gegaan is - Leerkrachten vullen een SOT aanmelding in via Parnassys <p>2016-2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkwijze vastleggen in het ondersteuningsplan van de school. 	
Studiemiddagen	2015-2019	<p>Jaarlijks 2 studieochtenden opbrengsten/ondersteuning inplannen op de jaarplanning. Daarnaast jaarlijks een vergadering opbrengsten/ondersteuning.</p>	<p>2015-2019 IB en directie zorgt dat het jaarlijks op de planning komt te staan. IB en directie overleggen over de inhoud van de studiemiddagen en vergaderingen.</p>	
Werkdocumenten	2015-2019	<p>Herzien, aanvullen en onder de aandacht brengen van de werkdocumenten op het gebied van zorg. Ieder jaar worden er een paar documenten herzien. Daarnaast zullen er een drietal nieuwe documenten worden ontwikkeld.</p>	<p>Werkdocumenten die moeten worden herzien: Leerkracht in beeld, gedragsprotocol, Klimopdocument, instructietafel, lezen en spellen, Levelwerk, Meldcode, pestprotocol, sturend onderwijskundig kader, werkwijze gedragscoördinator & IB</p> <p>Nieuwe documenten: Rekenen en dyscalculie, OGW en Uitdaging HBG aanpassingenkaart.</p>	<p>Op dit moment geen. Mogelijk inschakelen van expert van buitenaf.</p>
CITO	2015-2019	<p>Vernieuwen van de CITO toetsen, omdat er nieuwe versies van meerdere vakken in ontwikkeling zijn of al zijn ontwikkeld. Daarnaast zijn er ieder jaar terugkerende kosten, zoals Entreetoets en Eindtoets.</p>	<p>Ieder schooljaar bekijken welke toetsen vernieuwd moeten worden. Dit wordt gedaan door IB'er.</p>	<p>Benodigde budget: ieder jaar ± € 500,- (ligt eraan welke toetsen vernieuwd moeten worden)</p>

Meerjarenplanning vanuit ICT beleidsplan:

Onderdeel	Schooljaar	Doelen	Uitwerkingen	Kosten
Software	2014-2015	Uitproberen en mogelijk aanschaf van computerprogramma Muiswerk	Ter vervanging van Flits, Hoofdwerk en Spellingswerk	€ 500
	2014-2015	Aanschaf van computerprogramma voor groep 3	Het computerprogramma dat aansluit op de nieuwe leesmethode van groep 3 moet aangeschaft worden.	€ 2000 (afkoop voor 8 jaar)
	2015-2016	Software m.b.t. nieuwe schoolborden	Afhankelijk van nieuwe borden	€ 700
	2015-2016	Software bij nieuwe taalmethode	Behorend bij een nieuwe taalmethode	
Hardware	2014-2015	Oriëntatie op nieuwe schoolborden	De Activeboarden moeten vervangen worden. Hiervoor moete een werkgroep binnen de school opgestart worden.	-
	2014-2015	Oriëntatie op inzet van tablets in de klas	Werkgroep opstarten	-
	2014-2015	10 desktopcomputers en/of beeldschermen ter vervanging van huidige computers.	Vervanging	€ 5000
	2015-2016	Aanschaf van 3 nieuwe digitale borden	Vervanging	€ 10000
	2015-2016	Aanschaf 30 tablets	Nieuw	€ 7500
	2016-2017	Aanschaf van 3 nieuwe digitale borden	Vervanging	€ 5000
	2017-2018	Aanschaf 30 tablets		€ 7500
Netwerk	2014-2015	Nieuw netwerk	Op WSKO-niveau wordt er een besluit genomen m.b.t. een nieuw contract over de netwerken binnen de stichting.	
	2014-2015	Gebruiksklaar maken van WIFI binnen de school		€3000
Overig	2015-2016	Veilig internetgebruik		
	2015-2015	Website onderhoud		
	2016-2017	Training van team nieuwe schoolborden		
	2017-2018	Training van team nieuwe schoolborden		

8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Jaarplan(nen)

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2015-2019

School: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. _____ Handtekening directeur _____

De MR van bovengenoemde school heeft ingestemd heeft met het schoolplan 2015-2019

d.d. _____ Handtekening voorzitter MR _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Wet op het primair onderwijs, artikel 16 'Vaststelling schoolplan en schoolgids'

1. Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.
2. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

Bijlage 2
Jaarplannen