

De statuten van de Oudervereniging van de Katholieke Basisschool de Zeester te Monster

Artikel 1 - Begripsbepaling

Deze statuten verstaan onder:

- a. de vereniging: de in deze akte opgerichte vereniging.
- b. de leden: de leden van de vereniging als in artikel 4, lid 1 sub a.
- c. de buitengewone leden: de leden van de vereniging als in artikel 4, lid 1 sub b.
- d. de ledenvergadering: de vergadering als in artikel 15.
- e. het bestuur: het in artikel 8 genoemde bestuur van de vereniging.
- f. de bestuurders: de leden van het bestuur.
- g. het dagelijks bestuur: de bestuurders van het bestuur als in artikel 11, lid 1.
- h. de school: Basisschool de Zeester gevestigd aan de Rembrandtstraat 5, te 2681 AX Monster.
- i. de leerlingen: de leerlingen van de school.
- j. de ouders: de ouders die het gezag overeenkomstig titel 14 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek uitoefenen over de leerlingen c.q. de voogden en verzorgers van de leerlingen.
- k. het schoolbestuur: het bevoegd gezag van de school.
- l. het personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel.

Artikel 2 – Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: Oudervereniging van de Katholieke Basisschool de Zeester te Monster.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Westland.

Artikel 3 - Doel

1. Doel

a. De vereniging stelt zich - gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen - ten doel de samenwerking tussen de ouders, het schoolbestuur en het

personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. bij de ouders kennis en inzicht op het gebied van het onderwijs en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school metterdaad te bevorderen, zulks in het bijzonder door het geven van schriftelijke informatie, het houden van ouderavonden, het instellen van werkgroepen en het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen;
- b. het functioneren als geledingerraad ouders van de school;
- c. medewerking te verlenen aan de totstandkoming en goede functionering van de medezeggenschapsraad van de school;
- d. bij het schoolbestuur en/of personeel namens de ouders op te treden in overleg over algemene onderwijsproblemen en meer in het bijzonder over vraagstukken die de school raken;
- e. door alle andere wettelijk geoorloofde middelen.

3. Grondslag

De vereniging zal haar taak uitoefenen in overeenstemming met de leer van de Rooms Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de katholieke gemeenschap.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn:

- a. de ouders van de leerlingen die staan ingeschreven op de school;
- b. ereleden;
- c. buitengewone leden.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden als in het vorige lid onder a, zijn die ouders van leerlingen die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Bij inschrijving van de leerling op de school nodigt het bestuur de ouders uit om lid te worden van de vereniging.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Buitengewone leden

Leden van het schoolbestuur of van het personeel die niet behoren tot de ouders, alsmede personen die uit hoofde van hun deskundigheid of anderszins daarvoor naar het oordeel van de ledenvergadering in aanmerking komen, kunnen door de ledenvergadering tot het buitengewoon lidmaatschap van de vereniging worden uitgenodigd. Het bestuur kan besluiten om buitengewone leden vrij te stellen van het betalen van contributie.

5. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

6. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

7. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting;
- e. het uitgeschreven zijn van alle leerlingen van de ouder(s) van de school.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

6. Uitschrijving leerling

Voor zover een leerling aan het einde van het schooljaar dan wel tussentijds van de school wordt uitgeschreven, eindigt daarmee van rechtswege het lidmaatschap van de ouder(s) van de leerling. Bij uitschrijving gedurende het lopende schooljaar kan het dagelijks bestuur besluiten om restitutie te verlenen.

Artikel 6 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies van de leden;
- bijzondere donaties;
- subsidies van kerkelijke en burgerlijke lichamen;
- bijdragen van het schoolbestuur
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 8 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden. De bestuurders van het bestuur worden gekozen uit de leden, waarbij geldt dat een lid geen bestuurder mag zijn van de vereniging wanneer hij of zij reeds deel uitmaakt van de Medezeggenschapsraad van de school, tenzij er zich geen andere, niet deel uitmakende van de Medezeggenschapsraad, kandidaten beschikbaar stellen.

Eventueel kunnen tot bestuurders ook niet-leden worden benoemd.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. De verkiezing van de bestuurders in het bestuur vindt plaats op de eerste ledenvergadering na aanvang van het nieuwe schooljaar.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt of op voordracht van het bestuur of op voordracht van de leden.

a. De voordracht van het bestuur bestaat uit één of meer kandidaten. De voordracht wordt bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering schriftelijk meegedeeld.

b. Vijf leden tezamen hebben het recht om een week voor de bedoelde vergadering kandidaten te stellen. Zij dienen de voordracht schriftelijk in bij de secretaris van het bestuur of diens aangewezen

plaatsvervanger. De kandidaatstelling dient te zijn voorzien van een bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat of kandidaten.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor de periode van drie jaren en zijn éénmalig herkiesbaar voor een gelijke periode. Na verloop van de zittingsperiode blijft een bestuurder in functie, totdat in zijn opvolging is voorzien.

5. Rooster van aftreden

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij.

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat.

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

6. Tussentijdse vacatures

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum van vijf is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. De algemene ledenvergadering wordt zo spoedig mogelijk door de secretaris bijeengeroepen om in de vacatures te voorzien. De overgebleven bestuurders in het bestuur vormen tot dit moment samen het bestuur.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door schriftelijke mededeling aan het bestuur diens functie neer te leggen;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging overeenkomstig artikel 5 lid 1 sub e;
- door overlijden;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;

- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hem surséance van betaling wordt verleend;

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene vergadering

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden.

Artikel 10 – Overige bepalingen bestuur

1. Het bestuur vervult de functie van ouderraad van de school.

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester die het dagelijks bestuur vormen.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur

Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per verenigingsjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of drie andere bestuursleden dat nodig vinden. In geval drie bestuurders om een vergadering verzoeken, schrijft de secretaris deze binnen een termijn van twee weken uit. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

Voorts vergadert het dagelijks bestuur zo vaak de voorzitter, de secretaris of penningmeester dat nodig oordeelt.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde en zet deze ter goedkeuring op de agenda van de volgende vergadering.

3. Toegang tot de bestuursvergaderingen

Voorts hebben de leden van het schoolbestuur of de door de ouders gekozen leden in de medezeggenschapsraad van de school die geen lid zijn van het bestuur, alsmede de schoolleider voor zover zij zijn uitgenodigd door het bestuur toegang tot de vergaderingen van het bestuur. Zij kunnen aldaar het woord voeren en hebben een adviserende stem.

4. Besluitvorming

Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen geen besluiten nemen indien niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur onderscheidenlijk leden van het dagelijks bestuur ter vergadering aanwezig is.

Artikel 12 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd hen op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd:

- te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van

overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd:

- tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

a. rechtshandelingen, die de vereniging financiële verplichtingen opleggen, welke de grenzen overschrijden, vastgelegd in de jaarlijkse begroting, laatstelijk door de ledenvergadering vastgesteld, tenzij het bestuur door de ledenvergadering daartoe speciaal is gemachtigd.

b. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of
- de voorzitter en de secretaris tezamen.

In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving van de bestuurders in het handelsregister. Tevens geeft de secretaris wijzigingen in het bestuur door aan het schoolbestuur, het personeel en de medezeggenschapsraad van de school.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het schooljaar.

Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting (decharge) te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De algemene leden vergadering wordt zo vaak bijeengeroepen als het bestuur dat wenselijk oordeelt of de wet of statuten zulks voorschrijven.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek.

Voor zover er minder dan honderd leden zijn, kunnen tien leden het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. De algemene leden vergadering kan verlenging van deze termijn verlenen. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- het voorstel tot verlenen van kwijting (decharge) aan het bestuur;
- de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
- voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
- het jaar plan van de vereniging voor het lopende verenigingsjaar;
- de vaststelling van de contributie;
- de vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar.

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 7 en artikel 5 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Personen die gezamenlijk het ouderlijk gezag over één of meer kinderen uitoefenen brengen één stem uit. De buitengewone leden hebben ieder een adviserende stem

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan de secretaris worden overgelegd.

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Kandidaten voor het bestuur worden gekozen bij meerderheid van stemmen. Mocht bij deze eerste stemming voor geen der kandidaten een meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hebben meerdere kandidaten bij eerste stemming evenveel stemmen op zich verenigd, dan beslist het lot welke twee kandidaten voor herstemming in aanmerking komen. Staken de stemmen bij deze tweede verkiezing, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling door middel van handopsteking, tenzij de voorzitter of een lid vóór de stemming laat weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. De voorzitter benoemt in geval van een schriftelijke stemming staande de vergadering een stembureau van tenminste twee personen met als taak de stemmen te tellen.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene leden vergadering. Wanneer aan de algemene leden vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en de gronden waarop

zij berust, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Tevens dient het schriftelijk aan de leden te worden medegedeeld.

3. Bijzondere meerderheid en toestemmingsvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Tevens behoeft het voor het wijzigen van de artikelen 2, 3, 8 lid 1, 20 lid 3, bijzondere goedkeuring van de bisschoppen namens hen te verlenen door de Nederlandse Katholieke Oudervereniging, overeenkomstig de Algemene Bepalingen voor Kerkelijke Rechtspersonen en Katholieke Burgerlijke Rechtspersonen in de Rooms-katholieke Kerkprovincie in Nederland.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te doen laten stellen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 21 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding met dien verstande dat de termijn van artikel twintig lid twee, vier weken bedraagt en een besluit tot ontbinding bij meerderheid van drie vierde van alle stemmen wordt genomen. Als het vereiste quorum niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarbij een meerderheid van de aanwezigen beslist over de ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld door het bestuur, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met de statuten.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 24 – Overige bepalingen

In alle gevallen waarin deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

1. De statuten zijn namens de bisschop goedgekeurd door de Nederlandse Katholieke Oudervereniging, overeenkomstig de Algemene Bepalingen voor Kerkelijke Rechtspersonen en Katholieke Burgerlijke Rechtspersonen in de Rooms-Katholieke Kerkprovincie in Nederland.

De verschenen personen verklaarden tenslotte dat het bestuur vanaf het verenigingsjaar 2013/2014 bestaat uit 5 leden, die conform de in deze statuten voorgeschreven procedure zijn benoemd.

Adres

Het adres van de vereniging is gelijk aan het adres van de school.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte

SLOT

Tijdig voor het verlijden van deze akte hebben de verschenen personen van de inhoud daarvan kennisgenomen.

WAARVAN AKTE is verleden te Westland op de datum in de aanvang van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, om