



Zorgplan De Achtsprong 2016-2017



1. Inleiding
 - Visie
2. Het zorgteam
 - Taakverdeling
 - Taakomschrijving
 - Werkgebied
 - Contacten met derden
3. Zorgstructuur
4. Organisatie van de zorg
 - Groeps- en leerlingbespreking
 - IB-overleg
 - Zorgteamoverleg
 - Ouders
 - Leerlingen met specifieke behoeften
 - Administratie
5. Leerlingvolgsysteem
6. Aanneame
7. Overgang van groep 2 naar 3 en verder
8. Motorisch Remedial Teaching
9. Faciliteiten 2016-2017
10. Beleidsvoornemens

1 Inleiding

Visie

De Achtsprong is een school waar ieder kind:
Leert respectvol om te gaan met zichzelf en met elkaar;
Zich prettig en veilig kan voelen;
Leert zelfstandig te werken;
Zich kan ontplooiën tot een zelfstandig en verantwoordelijk mens;
Zich kan ontwikkelen in een veilige en sfeervolle omgeving;
Binnen het klassikaal onderwijs zorg en aandacht krijgt op eigen niveau;
Kennis maakt met een gezonde en actieve leefstijl;
Begeleid wordt door een enthousiast en ervaren team leerkrachten;
Uniek is, niemand volmaakt is en waar we samen compleet zijn,
Hulp en zorg krijgt, die het nodig heeft.

Vanuit deze visie willen we vormgeven aan onze 'zorg' voor de kinderen.

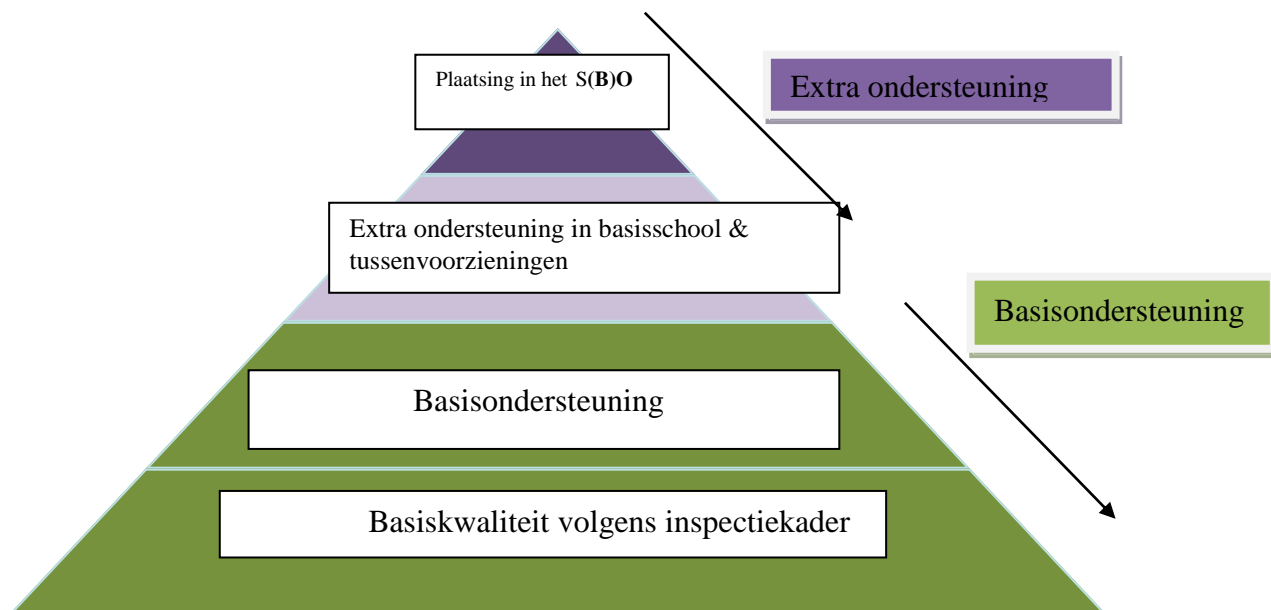
Daarnaast wordt de leerlingenzorg voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid vanuit de overheid, het referentiekader Passend Onderwijs, het WSKO en het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland.

In dit zorgplan beschrijven we de wijze waarop invulling wordt gegeven aan onze leerlingenzorg op De Achtsprong.

Voor elke leerling willen we zo goed mogelijk onderwijs, *passend* onderwijs creëren.

Vanuit onze zorgplicht is het doel om leerlingen - al dan niet met extra ondersteuning- een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen laten doormaken.

Om de zorgplicht te realiseren onderscheiden we een aantal niveaus van ondersteuning. In onderstaand schema is dit weergegeven.



Leerlingenzorg gaat over het omgaan met verschillen.

Ten behoeve van het omgaan met die verschillen staan de onderwijsbehoeftes van het kind centraal en werken we vanuit de richtlijnen Handelingsgericht werken.

In de praktijk betekent dit dat:

School en ouders delen de zorg voor het kind, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid;

De positieve kenmerken van de leerling en zijn omgeving zijn uitgangspunt voor ons onderwijs; wij sluiten aan bij wat het kind kan en dat wat het nodig heeft om verder te komen;

Onze werkwijze is oplossings- en opbrengstgericht met concrete (tussen)doelen en evaluaties;

Hiervoor is nodig dat we werken met doorgaande lijnen binnen ons onderwijs, startend bij de Peuterspeelzaal en eindigend bij het voortgezet onderwijs.

Er zal zoveel mogelijk gewerkt worden met groepsplannen in plaats van - voor ieder kind - individuele handelingsplannen

2 Zorgteam

Om de bovenbeschreven weg te volgen heeft de school een zorg- of ondersteuningsteam. De intern begeleider(s) hebben de taak alle zorg te coördineren en te bewaken. De zorg is op de volgende wijze georganiseerd:

Ons zorgteam bestaat uit:

Interne begeleider

Interne begeleider/RT-er

Zorgregisseur Sociaal Kernteam Westland

GZ-Psychologe/orthopedagoge

Schoolondersteuner Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland

Op afroep:

Leerplichtambtenaar

Schoolarts

Logopediste

Taakverdeling van de zorgteamleden

De IB-er heeft de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 onder haar beheer en begeleidt/ coacht de leerkrachten.

De IB-er/RT-er heeft de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 onder haar beheer op het gebied van extra ondersteuning op leerontwikkeling en ondersteunt de IB-er in de begeleiding en coaching van leerkrachten en gesprekken met ouders.

De MRT-er alle leerlingen.

Schoolondersteuner: alle leerlingen.

GZ-Psycholoog/orthopedagoog: alle leerlingen.

Zorgregisseur: alle leerlingen.

Leerplichtambtenaar: alle leerlingen.

Schoolarts: alle leerlingen.

Logopediste: leerlingen van groep 2/alle leerlingen.

Taakomschrijving interne begeleider:

Leerlingvolgsysteem:

Opstellen van toetskalender.

Vorbereiden toetsen.

Verwerken en evalueren van toetsen.

Bespreken toetsresultaten met leerkrachten.

Testen van zorgleerlingen die uitvallen op de signaleringstoetsen.

Klassenbezoek i.v.m. de ontwikkeling van alle leerlingen.

Begeleiding van leerkrachten op het gebied van HGW.

Coaching.

Meewerken bij het opstellen van groepsplannen, en bij handelingsplannen voor leerlingen met individuele leerlijnen/ ontwikkelperspectief.

Evalueren van handelingsplannen/groepsplannen met de betrokken leerkrachten.

Zorgoverleg met remedial teacher en leerkrachten.

Gesprekken met ouders en leerkrachten van zorgleerlingen.

Verantwoordelijk voor het bijhouden van gegevens die voortkomen uit de leerlingbespreking binnen Parnassys.

Leerlingbespreking/zorgteamoverleg

Vorbereiden en agenda opstellen.

Voorzitten en zorg dragen voor de notulen.

Registreren en bijhouden van afspraken.

Evalueren van het verloop van de groeps- en leerlingbespreking.

Beleidstaken:

Opstellen van beleidsplannen op het gebied van zorg in samenspraak met de directeur.

Zorg dragen voor het zorgplan.
Overleg met directie betreffende zorgleerlingen.

Overleg:

Overleg met directie over opbrengsten en zorg.
Afspraken/gesprekken met de begeleidingsdiensten Onderwijsadviesdienst oA/ HCO
Afspraken/gesprekken met de schoolondersteuner leerlingenzorg Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland SPOW.
Afspraken/gesprekken met ambulante begeleiders van leerlingen met een arrangement.
Contacten met de schoolarts en andere instanties/scholen naar aanleiding van de leerlingenbespreking
Verdere contacten met derden zoals: Sociaal Kernteam, GGZ.

Overige taken:

Beheer orthotheek.

Taakomschrijving RT-er

Afnemen PDO.
Overleg met leerkrachten.
Overleg met IB-er.
Opstellen en uitvoeren individuele handelingsplannen.
Opstellen en uitvoeren Ontwikkelings Perspectief OPP/Groeidocument
Contacten en overleg met ouders.
Begeleiding van indeling van niveaugroepen.
Uitvoering deel groepshandelingsplan.
Opstellen RT-rooster.

Taakomschrijving MRT-er

Signaleren achterstanden motorische ontwikkeling.
Afnemen van testen Leerling Volgstelsel.
Bespreken van observaties en testen met leerkrachten.
Overleg met IB-er.
Gesprekken met ouders.
Advies aan ouders en leerkrachten.
Maken en uitvoeren van handelingsplannen.
Dossiervorming.

Taakomschrijving zorgregisseur Sociaal Kernteam:

Contacten met ouders.
Themabijeenkomst houden voor ouder.
Opstellen van een anamnese.
Contacten met leerlingen.
Deelnemen aan het zorgteamoverleg.
Advies geven aan het zorgteam.

Taakomschrijving van de psychologe/orthopedagoge:

Contacten met ouders.
Deelnemen aan zorgteamoverleg.
Advies geven binnen het zorgteam en tijdens de leerlingbespreking.
Observeren van leerlingen.
Uitvoeren van psychologisch onderzoek.
Verklaren van onderzoekgegevens naar de ouders toe.
Afnemen van intelligentietesten.
Interpreteren van afgenomen vragenlijsten.

Taakomschrijving van de schoolondersteuner Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland: (zie hiervoor ook Ondersteuningsplan 2014-2018 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland 28.03)

Adviseren
Informeren
Ontvangen van aanvragen voor extra ondersteuning
Verbinden

Scheppen van randvoorwaarden.

Taakomschrijving van de schoolarts:

Deelnemen aan het zorgteamoverleg.
Beantwoorden van specifieke vragen, die de gezondheid betreffen.
Vertalen van medische vragen naar ouders toe.
Op verzoek van de school, kinderen onderzoeken.

Taakomschrijving van de logopediste:

Screening van leerlingen groep 2.
Bespreken van screening met ouders en leerkrachten.
Deelnemen aan het zorgteamoverleg, adviseren aan het zorgteam

Taakomschrijving van de Leerplichtambtenaar.

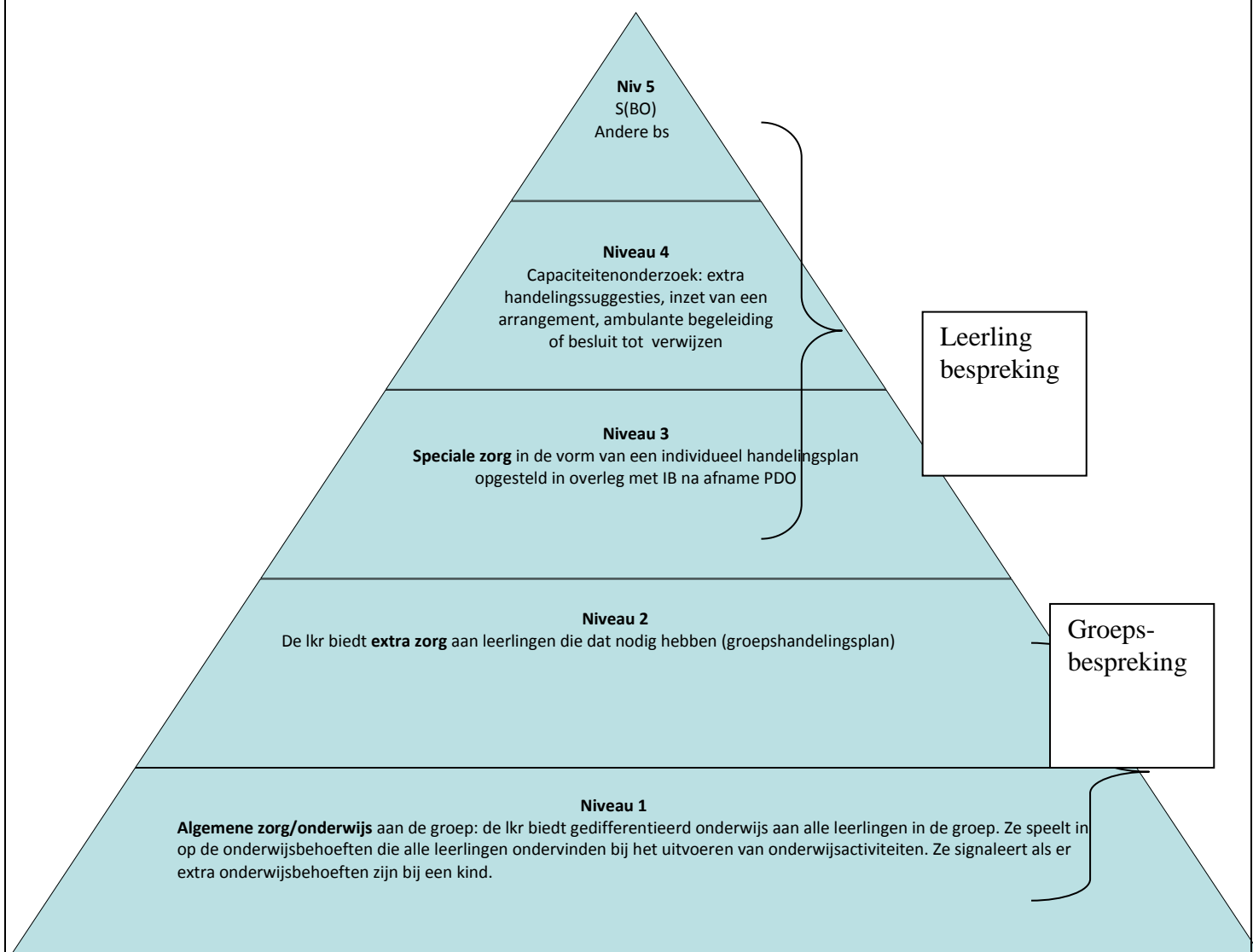
Deelnemen aan het zorgteamoverleg en adviseren van het zorgteam.
Contacten met de ouders bij ongeoorloofd schoolverzuim.
Contactpersoon met netwerken en instanties buiten de school.
Volgen van ouder- en leerlingzaken.

Contacten met andere instanties:

Samenwerkingsverband Westland.
Jeugd Gezondheidszorg JGZ.
Sociaal Kernteam
OnderwijsAdviesdienst oA / HCO
Leerplichtambtenaar.
Netwerk van interne begeleiders Samenwerkingsverband Westland.
Netwerk van interne begeleiders WSKO.
Netwerk van interne begeleiders Dorpskern De Lier
IB-clusternetwerk WSKO
Politie.
Logopedie.
Andere scholen.

3 Zorgstructuur op De Achtsprong

Niveaus van zorg/onderwijs



In het schema hieronder wordt beschreven wie, wat, wanneer (welk niveau) doet als het gaat om de ontwikkelingsbehoeften/zorg van de kinderen:

wie	wat	Wanneer niveau
leerkracht	▪ Volledig verantwoordelijk voor alle leerlingen	1,2,3,4,5
	▪ Onderwijs aan de groep, gedifferentieerd (klassenmanagement)	1,2,3,4,5
	▪ Inspelen op de behoefte van leerlingen	1,2,3,4,5
	▪ Signaleren extra onderwijsbehoefte	1,2,3,4,5
	▪ Overleg met parallelleerkracht	1,2,3,4,5
	▪ Overleg met IB-er, RT-er	1,2,3,4,5
	▪ Intervisie	1,2,3,4,5
	▪ Groeps- en leerlingbespreking met IB-er	1,2,3,4,5
	▪ Gesprekken met ouders	1,2,3,4,5
	▪ Bijhouden leerlingdossier	1,2,3,4,5
	▪ Analyseren extra onderwijsbehoefte	4,5
	▪ Groepsplannen maken, uitvoeren en evalueren	1,2,3,4,5
	▪ Individuele plannen maken, uitvoeren en evalueren	3,4,5
	▪ Contact met derden; psychologen, SMW, SKT, AB	3,4,5
	IB-er	▪ Groepsbespreking
▪ Bespreken groepsplannen		1,2
▪ Groepsbezoek		1,2
▪ Overleg met leerkracht, (M)RT-er		1,2,3,4,5
▪ Signaleren		1,2,3
▪ Analyseren		1,2,3
▪ Coachen op klassenmanagement, differentiatie, interactie		1,2,3,4,5
▪ Scholen op het gebied van Passend Onderwijs		1,2,3,4,5
▪ Zorgteamoverleg		3,4,5
▪ Bijhouden leerling dossier Parnassys		3,4,5
▪ Leerlingbespreking		3,4,5
▪ Bespreking individuele plannen		1,2
▪ Bijhouden toetskalender		1,2
▪ Bestellen materialen CITO		3,4,5
▪ Contact met derden; psychologen, SMW, SKT, AB		3,4
▪ Onderzoek aanvragen		4,5
▪ Aanvragen en evalueren arrangement		1,2,3,4,5
▪ Opstellen OPP/handelingsplan arrangement		4,5
▪ Gesprekken met ouders		
▪ Begeleiden van ouders in verwijzingstraject		
RT-er	▪ Adviserende rol	1,2,3,4,5
	▪ Kennisoverdracht n.a.v. vragen leerkrachten	1,2,3,4,5
	▪ Samen met leerkracht verantwoordelijk voor het verloop van	1,2

	het groepshandelingsplan	
	▪ Samen met de leerkracht uitvoeren en evalueren van het groepshandelingsplan	1,2
	▪ Samen met leerkracht verantwoordelijk voor het verloop van het individuele handelingsplan	3,4,5
	▪ Samen met de leerkracht uitvoeren en evalueren van het individuele handelingsplan	3,4,5
MRT-er	▪ Signalerende rol	1,2,3,4,5
	▪ Adviserende rol	3,4,5
	▪ Samen met de leerkracht en ouders uitvoeren en evalueren van het individuele handelingsplan	3,4,5
	▪ Gesprekken met ouders	3,4,5
	▪ Dossievorming	3,4,5
Directie	▪ Aansturen	1,2,3,4,5
	▪ Controleren	1,2,3,4,5
	▪ Gesprekken met ouders	1,2,3,4,5
AB-er	▪ Ondersteunen leerkracht	5
	▪ Kennisoverdracht	5
	▪ Begeleiding bij het schrijven van individueel begeleidingsplan	5
	▪ Gesprekken met ouders	5
Collega leerkracht	▪ Overleg met collega leerkracht (differentiatie, leerstof)	1,2,3,4,5
	▪ Intervisie	1,2,3,4,5
SMW	▪ Ondersteunen leerkracht	1,2,3,4,5
	▪ Ondersteunen ouders	1,2,3,4,5
	▪ IB-overleg	3,4,5
	▪ Zorgteamoverleg	3,4,5
	▪ Signaleren	1,2,3,4,5
GZ-Psychologe/ orthopedagoge	▪ Ondersteunen leerkracht	1,2,3,4,5
	▪ Observeren	1,2,3,4,5
	▪ Kennisoverdracht	1,2,3,4,5
	▪ IB-overleg	3,4,5
	▪ Zorgteamoverleg	3,4,5
	▪ Gesprekken met ouders	3,4,5
	▪ IQ/PO onderzoek	3,4
Logopedist/ schoolarts	▪ Screening	1,2,3
	▪ Doorverwijzen	1,2,3
Ouders	▪ Betrokkenheid en ondersteunen	1,2,3,4,5
	▪ Overleg met de leerkracht betreft de ontwikkeling van hun kind	1,2,3,4,5
	▪ Houden aan gemaakte afspraken	1,2,3,4,5
	▪ Overleg met SMW, IB-er, psycholoog, AB-er, e.d.	3,4,5
	▪ Toestemming voor bespreking zorgteamoverleg en/of onderzoek	4
	▪ Informatie verstrekken i.v.m. anamnese maatschappelijk werk	3,4,5
	▪ Lezen van onderwijskundig rapport	3,4,5
	▪ In gesprek gaan over evt. verwijzing/aanvraag arrangement	4,5

4 Organisatie van de zorg

Groepsbespreking

Minimaal vier keer per jaar wordt per groep een groepsbespreking georganiseerd. Hierbij zijn de groepsleerkracht(en) en IB-ers aanwezig.

Groepsbespreking augustus/september

Tijdens de eerste bespreking van een nieuw schooljaar wordt de hele groep besproken. De leerkracht brengt vooraf de beginsituatie van zijn groep in kaart door in gesprek te gaan met de vorige leerkracht en de opbrengsten in Parnassys en KANVAS te analyseren.

Er worden per groep doelen geformuleerd op de volgende resultaatgebieden:

- a. Hoge leeropbrengsten
- b. Positief werk- en leefklimaat
- c. Zelfstandig en verantwoordelijk gedrag van leerlingen
- d. Prosociaal gedrag.

De leerlingen worden vervolgens per vakgebied ingedeeld op welk niveau zij instructie krijgen. De leerkrachten maken na deze bespreking de groepshandelingsplannen en samen met de IB/RT-er de individuele handelingsplannen.

Het RT-rooster wordt hierna vastgesteld.

Groepsbespreking november

De tweede groepsbespreking is n.a.v. het invullen van het Kanjeradviessysteem KANVAS.

Hierbij zijn de leerkracht, de IB-er en een lid van het managementteam aanwezig.

Tijdens deze bespreking komt aan de orde hoe de ontwikkeling is op sociaal emotioneel gebied en worden de doelen evt. bijgesteld.

Groepsbespreking GSO (GroepsSchoolOnderzoek) februari en juni

Tijdens deze besprekingen wordt de voortgang geëvalueerd ten aanzien van de resultaatgebieden a t/m c. Actiepunten worden doorgenomen en ontwikkelingen gevolgd. Doelen worden bijgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de CITO toetsen, de groepsanalyse Parnassys en het observatiesysteem KANVAS (zie de toetskalender)

De groepshandelingsplannen op het gebied van spelling, rekenen en technisch/begrijpend lezen, begrijpend luisteren en op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling worden geëvalueerd en bijgesteld.

Tijdens groeps- en leerling besprekingen is het mogelijk dat een leerling wordt aangemeld voor het zorgteamoverleg.

In een teamvergadering worden de CITO-resultaten op groeps- en schoolniveau besproken.

IB-overleg

Een keer per 6 weken voert de interne begeleider overleg met de psychologe/orthopedagoge, schoolondersteuner Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland en/of zorgregisseur SKT. Tijdens dit overleg worden alleen kinderen besproken, waarvan hulp van de psychologe of zorgregisseur vereist is. Hiervan worden werkafspraken vastgelegd.

Leerkrachten en/ of ouders kunnen kinderen aanmelden bij het Sociaal Kernteam.

Leerkrachten vullen het aanmeldingsformulier SKT vooraf in. (Bijlage 1)

IB-directieoverleg

Een keer per 6 weken heeft de interne begeleider overleg met de directie over de zorg.

Daarin worden de zorg in algemene zin, individuele leerlingen en/of de opbrengsten besproken.

Zorgteam Overleg (ZT)

6 keer per jaar komen de interne begeleiders, schoolondersteuner Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland, GZ-psychologe/orthopedagoge, School contactpersoon SKT en de desbetreffende leerkracht bij elkaar.

Ouders van de desbetreffende leerling en evt. de leerling zelf worden hier ook voor uitgenodigd.

Tijdens dit overleg worden leerlingen besproken die zijn aangemeld na een groeps- of leerlingbespreking en zijn er voortgangs- en evaluatiegesprekken over de leerlingen, die specifieke hulp hebben gekregen van een of meerdere der aanwezigen.

Procedure voor aanmelding leerlingen bij het zorgteamoverleg:

Overleg met de ouders is daaraan voorafgegaan. Ouders hebben een toestemmingsformulier getekend of zijn aanwezig bij het overleg.

Aanmelding kan geschieden op verzoek van de leerkracht.

Aanmelding kan geschieden op verzoek van de IB-er, RT-er.

Aanmelding kan geschieden op verzoek van externen.

Aanmelding kan geschieden op verzoek van ouders.

De leerkracht formuleert hiervoor de hulpvraag en zorgt dat er een notitie SOT 1/OPP 1 gemaakt wordt waarin o.a. de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften zijn omschreven.

Ouders

Ouders zijn onze partners in opvoeding en onderwijs. Zij worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. Mocht daar aanleiding toe zijn, worden de ouders tussendoor geïnformeerd en wordt met hen besproken op welke wijze kan worden voorzien aan de onderwijsbehoeften van een kind en wat daarbij de rol is van school en ouders zal zijn. Uiteraard worden ook gesprekken gevoerd op initiatief van ouders.

Daarnaast kunnen de ouders middels het Parnassys ouderportaal de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen en de eventuele handelingsplannen van hun kind inzien.

Als een kind wordt aangemeld voor de leerlingbespreking, worden de ouders op de hoogte gesteld en voor het zorgteamoverleg uitgenodigd. Ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld als er onderzoek plaats vindt en worden geïnformeerd over de bevindingen en het vervoltraject.

Als er een onderwijskundig rapport naar het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland, andere basisschool of het Voortgezet Onderwijs wordt gestuurd, moet dat ook door ouders worden ondertekend. Ouders ontvangen ook een kopie.

Leerlingen met specifieke behoeften

De Achtsprong heeft in het kader van Passend Onderwijs een Schoolondersteuningsprofiel gemaakt. (Zie bijlage 3). Hierin is omschreven welke basisbegeleiding, extra ondersteuning binnen en extra ondersteuning buiten de school gerealiseerd kan worden.

Voor leerlingen die meer ondersteuning dan de basiszorg nodig hebben, kan een arrangement worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Westland. Daarvoor is dan al een individueel handelingsplan en een ontwikkelperspectief geschreven dat in samenwerking met de Ambulante Begeleider en/of Onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland is opgesteld. De IB-er/RT-er draagt zorg voor de uitvoering van de handelingsplannen op individueel niveau, doet de overdracht naar de groepsleerkracht, informeert de IB-er, werkt samen met de Ambulante begeleider en evalueert regelmatig samen met de groepsleerkracht en IB-er het plan met de ouders.

Daarnaast zijn er leerlingen die zich niet, ondanks intensieve begeleiding, naar behoren ontwikkelen en daarbij mogelijk sociaal emotionele problemen hebben of krijgen. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn/ontwikkelperspectief.

Alvorens te bepalen of deze kinderen in aanmerking komen voor een eigen leerlijn kan een intelligentie onderzoek worden afgenomen of wordt er alleen een individuele analyse van de CITO-resultaten gemaakt. Op basis van deze gegevens kan er door het zorgteam besloten worden dat er een Onderwijs Ontwikkelings Perspectief gemaakt moet worden.

In de leerlijn van deze leerlingen zijn de prognoses voor uitstroom opgenomen, de te behalen doelen (niveau), ontwikkeling in leerrendement en doelen t.a.v. de sociaal – emotionele ontwikkeling. Met ouders van leerlingen die een eigen leerlijn volgen, wordt twee, drie keer per jaar geëvalueerd.

De administratie

Leerling administratie:

- *Digitaal Dossier:*

Parnassys (zie o.a. bijlage CITO en Parnassys)

- *Het papieren dossier* bevat:

Gegevens van andere scholen/ Onderwijskundig Rapport OKR

Vertrouwelijk gedeelte

Verslagen van onderzoeken/observaties

Verslagen van didactische en psychologische onderzoeken

Verslagen van maatschappelijk werk

Verslagen van Bureau Jeugdzorg

die niet digitaal zijn aangeleverd.

Dit dossier, dat zich in een afgesloten dossierkast bevindt, is voor alle personeelsleden toegankelijk

Centrale administratie:

Inschrijfformulier

Kopie sofinummer

Klassenadministratie

- groep 1/2

Elk kind heeft zijn eigen mapje daarin zijn te vinden:

Aanmeldingsformulier

Bijzonderheden van het kind.

Intakegesprek na 6 weken

Toetsresultaten

Indien aanwezig informatie betreft logopedie

Indien aanwezig observatielijsten

Indien aanwezig handelingsplannen (zie ook Parnassys)

- groepen 3 t/m 8

Indeling van de niveaugroepen (zorgoverzicht) en RT Rooster

De vorderingen van leerlingen die een groepshandelingsplan hebben worden bijgehouden in de klassenmap.

5. Leerlingvolgsysteem

De volgende toetsen uit het CITO LVS worden volgens de toetskalender (zie bijlage 5) van CITO gehanteerd:

Peutervolgsysteem; taal en rekenen (indien aanwezig)

Rekenen voor kleuters groep 2 (vanaf schooljaar 2016-2017 niet meer)

Taal voor kleuters groep 2 (vanaf schooljaar 2016-2017 niet meer)

Rekenen/wiskunde

Begrijpend lezen

Spellingvaardigheid

Technisch Lezen: Leestempo en DMT

Begrijpend Luisteren

Entreetoets groep 8

Eindtoets groep 8

KANVAS Kanjer Volg en Adviesstelsel

Sociogram

Leerling vragenlijst

Leerkrachtvragenlijst

Daarnaast worden gebruikt:

Methode gebonden toetsen, meerdere keren per jaar.

PI dictee

Onderdelen uit de Toets Beginnende Geletterdheid (CPS)

Klepel

Deelprocessen technisch lezen en spellen (Struiksmā).
Utrechtse Getal Begrip toets (UGT)
Haagse Toets rekenen (HTR)
Korte Reken Toets (KRT)
PDO Rekenen (Eduforce)
Testen betreffende motorische remedial teaching meerdere keren per jaar.

De toetsresultaten worden door de leerkrachten verwerkt in Parnassys.

De MRT-toetsen worden verwerkt door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Groepsplannen en handelingsplannen:

Groepshandelingsplannen worden gemaakt naar aanleiding van uitslagen van Cito en methode gebonden toetsen.

Deze worden opgesteld door de leerkracht in samenspraak met de interne begeleider.

Evaluatie geschiedt tweemaal per jaar na de Cito-toetsen en tussentijds indien nodig.

6 Aannee van leerlingen

Nieuwe leerlingen:

De leerling wordt aangemeld bij de administratie. Deze wordt ingeschreven door de adjunct-directeur.

Bij de plaatsing in een van de kleutergroepen wordt gelet op een evenwichtige verdeling over alle groepen.

Indien een leerling op de peuterspeelzaal heeft gezeten, volgt een overdracht tussen de IB-er Peuterspeelzaal en de IB-er van De Achtsprong.

Nieuwe leerlingen van andere school naar eigen school

Als leerlingen worden aangemeld, neemt onze school contact op met de school van herkomst. Na overleg met de school van herkomst, wordt door de directie bekeken in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Blijkt er sprake te zijn van een leerling die in een zorg/verwijzingstraject zit, dan zal de IB-er en/of adjunct-directeur contact opnemen met de school van herkomst en zal bekeken worden of de leerling aangenomen kan worden.

De school van herkomst zorgt voor een onderwijskundig rapport.

Leerlingen van eigen school naar andere school

Leerlingen worden aangemeld op een andere school. Deze school neemt contact op met de school van herkomst. De leerling wordt toegelaten als er sprake is van verhuizing of als er een akkoord is bereikt tussen beide scholen. De school van herkomst zorgt voor een onderwijskundig rapport. De leerkracht zorgt dat binnen een week na het afscheid de ontvangende school een OKR ontvangt. Dit is besproken met de IB-er.

7 Overgang van groep 2 naar 3 en verder

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 succesvol te laten verlopen worden de volgende instrumenten gebruikt om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden:

Observaties, verwerkt in de PRAVOO lijst

Algemene indruk (bij zorgen: bespreken met parallel en IB-er, evt. aanmelden voor extra hulp en leerlingbespreking)

Extra hulp

PRAVOO

CITO rekenen midden en eind groep 2 (niet vanaf schooljaar 2016-2017)

CITO-taal voor kleuters midden en eind groep 2. (Vanaf schooljaar 2016-2017 niet meer)

Toetsen beginnende geletterdheid CPS

Bij zorgen worden ouders geïnformeerd en volgt er aanvullend onderzoek (BOSOS-kleuter leervoorwaardenonderzoek, UGT, PDO lezen Struiksmā) door de IB-er en/of wordt de leerling besproken in het zorgteamoverleg.

In april worden alle kinderen besproken waar twijfels zijn over de overgang van groep 2-3.

In ieder geval wordt de Checklijst overgang van groep 2 -3 door de leerkracht ingevuld en met de ouders besproken. (Zie bijlage 6)

Overgang naar groep 4 en verder

Zittenblijven

In principe draagt de school zorg voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Toch kan het voorkomen dat een kind blijft zitten of in aanmerking komt voor onderbouwverlenging. Voorop moet dan staan dat het voor het kind beter is. Onze taak is het elk kind dat onderwijs te geven dat het beste bij het kind past, rekening houdend met persoonlijke omstandigheden en capaciteiten.

Een groep overslaan Over het algemeen zijn wij voorzichtig zijn met het nemen van een beslissing om een leerling een groep te laten overslaan. Het functioneren en welbevinden van het kind binnen de groep staat voorop. Als blijkt dat de leerstof van een bepaalde groep te eenvoudig is voor een leerling dan zal er eerst gezocht worden naar voldoende differentiatie en naar verrijkend en verdiepend materiaal en zal de leerstof compact aangeboden worden. Als deze vorm van uitdaging ontoereikend blijkt te zijn, zal de leerling besproken worden in het zorgteam en kan er in overleg met ouders besloten worden een intelligentie onderzoek te laten doen. Het mogelijk overslaan van een groep zal dan ook besproken worden. Aandachtspunten tijdens dit gesprek zullen zijn het IQ-onderzoek, de CITO-resultaten, de werkhouding en het welbevinden. In ons Beleidsplan Hoogbegaafden staat dit verder uitgewerkt. (Zie bijlage 7)

8 Motorische Remedial Teaching

Het zorgbeleid op De Achtsprong richt zich sinds het afgelopen schooljaar ook steeds meer op de motorische ontwikkeling van kinderen.

De motoriek van het kind geeft het kind de mogelijkheid zichzelf en de wereld om zich heen te verkennen c.q. leren kennen.

We verstaan onder motoriek:

De grove motoriek (gym en buiten spelen, naschoolse activiteiten)

De fijne motoriek (klassensituatie met o.a. schrijven maar ook gym, handvaardigheid en buitenspelen)

Motorisch Zwakke kinderen

Daar waar we spreken over MRT gaat het over het kind wat in de ontwikkeling bedreigd/ vertraagd is. Dan bieden we onder de noemer MRT extra zorg naast de aandacht die er toch al is voor het bewegende kind.

De zorgverbreding uit zich door:

Goed (beter) bewegingsonderwijs.

Zorgteamoverleg met aandacht voor het "motorische" kind.

Mogelijke advisering aan ouders/ leerkrachten

Extra hulp (MRT)

Vanuit een evaluatie volgt een preventief programma om knelpunten voor te zijn.

Stap 1 signaleren problematiek door de leerkracht en deze doorspreken met de MRT-er

MRT-er: leerlingvolgsysteem- signaleren

Kinderen worden meerdere jaren gevolgd.

Kinderen worden meer objectief bespreekbaar en zijn beter te vergelijken met leeftijdgenoten.

De vervolgvraag "wat doe je als je iets opvalt bij een kind?" wordt actueel.

Stap 2 Diagnosticeren

Als een kind niet meer via differentiatie binnen de groep is te helpen, moet een diagnose plaatsvinden via de MRT-er

Stap 3 Remediëren, extra hulp of doorverwijzen?

Na analyse van de testgegevens in overleg met team en ouders kan er gekozen worden voor:

Doorverwijzen naar fysiotherapeut/ergotherapeut omdat tijd en/of deskundigheid van de school niet meer toereikend zijn.

Groeps -MRT

Huiswerkprogramma

Bij de extra hulp/ huiswerkprogramma's wordt gewerkt met een handelingsplan.

9 Faciliteiten voor het schooljaar 2016-2017

Een Interne begeleider, voor 3 dagen vrijgesteld.

De intern begeleider/RT-er voor 3 dagen vrijgesteld.

Een leerkracht, voor een dagdeel vrijgesteld voor begeleiding hoogbegaafde kinderen.

MRT-er, 2 x 45 minuten

Vier keer per jaar een leerlingbespreking per groep.

Een keer per 8 weken een IB-overleg met Sociaal Kernteam, Samenwerkingsverband Primair Onderwijs

Westland en GZ-psychologe /orthopedagoge

Zorgregisseur Sociaal Kernteam Westland

10 Beleidsvoornemens

In het schoolplan 2016-2017 staat beschreven wat de beleidsvoornemens zijn.

- Scholing intern begeleiders
- Jaarlijkse evaluatie van het schoolondersteuningsplan (SOP)
- Overdracht van kennis van Remedial teacher aan team
- Het volgen van een cursus autisme
- Het volgen van een cursus hoogbegaafdheid

Op het gebied van de schoolontwikkeling:

- PARNASSYS

Parnassys wordt optimaal ingezet voor het analyseren van toetsen op leerling- groeps- en schoolniveau. - Leerkrachten voeren toetsgegevens in en kunnen de resultaten analyseren op leerling- en groepsniveau Het team kan – onder leiding van de IB-ers – de schoolresultaten analyseren De leerkrachten kunnen hun eigen ondersteuningsbehoeften benoemen en nemen verantwoordelijkheid in de uitvoering van benodigde professionalisering.

De leerkrachten kunnen de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen benoemen.

De leerkrachten kunnen leerlingen signaleren die extra begeleiding nodig hebben.

De leerkrachten kunnen interventies opstellen n.a.v. de analyse van de toets resultaten en deze uitvoeren en evalueren

De leerkrachten kunnen de leerlingen uit hun groep in drie subgroepen verdelen.

De leerkrachten kunnen een groepsplan opstellen, uitvoeren en samen met de IB-er evalueren en een vervolg groepsplan opstellen.

- DYSLEXIEPROTOCOL

Het protocol dyslexie operationeel maken

Op het gebied van Passend Onderwijs:

- Opstellen van onderwijszorgprofiel (SOP)
- Kanjertraining/KANVAS

Invoeren van KANVAS, leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling.

De leerkrachten zijn in staat om met KANVAS-leerlingen systematisch te volgen en te begeleiden in hun sociaal emotionele ontwikkeling

- Formuleren eindoelen basisonderwijs in relatie met resultaten van de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs.
- Formuleren van referentieniveaus op het gebied van taal en rekenen.

Bijlage:

1. Aanmeldingsformulier Sociaal Kern Team Westland
2. SchoolOndersteuningsProfiel concept
3. Handleiding CITO en Parnassys Sturend Onderwijskader Hans van Rijn
4. Toetskalender 2016-2017
5. Checklist overgang 2-3
6. Beleidsplan hoogbegaafden
7. Protocol dyslexie