



Schoolgids

2020 - 2021

Verburch-hof • De Ruijtbaan 81 • 2685 RS Poeldijk • Tel. 0174 210410

www.verburch-hof.wsko.nl



Scholen met passie

Inhoud

Een woord vooraf	4
1 De Verburch-hof	5
1.1 Typering en identiteit	5
1.2 Situering van de school, een stukje historie	5
1.3 Schoolgrootte en samenstelling van het team	5
2 Waar de school voor staat	6
2.1 Profilering van de Verburch-hof	6
3 De organisatie van het onderwijs	9
3.1 Aanmelden	9
3.2 De organisatie van de school	10
3.3 Puzzelen bij het samenstellen van de groepen en de groepsgrootte	10
3.4 Wat leren de kinderen op de Verburch-hof?	11
3.4.1 Wat leren ze in de kleutergroepen?	11
3.4.2 Lezen	11
3.4.3 Taal (ook de Engelse taal)	11
3.4.4 Rekenen	12
3.4.5 Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek en verkeer	12
3.4.6 De computer	13
3.4.7 Overige vak- en vormingsgebieden	13
3.4.8 Vreedzame School	13
3.4.9 Orkatraining	14
3.4.10 EHBO	14
3.5 Buitenschoolse activiteiten (tijdens schooltijd)	15
3.6 Huiswerk	15
4 De zorg voor de kinderen	16
4.1 Jippie, ik mag naar school!	16
4.2 Protocol zorgstructuur	16
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen op onze school	16
4.4 Rapportage	17
4.5 Het gaat niet goed genoeg of juist héél goed! Wat nu?	18
4.5.1 Bij achterblijvende resultaten	18
4.5.2 Als het juist heel goed gaat (meerbegaafdheid en hoogbegaafdheid)	18
4.6 De zorg voor kinderen met meer dan speciale behoeften	18
4.7 De rol van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland in onze school	19
4.8 Wat betekent Passend onderwijs?	20
4.8.1 Zorgplicht	20
4.8.2 Specifieke ondersteuningsbehoeften	20

4.8.2	Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?	20
4.8.3	Informatie voor de school	21
4.8.4	Schoolondersteuningsprofiel	21
4.8.5	Onderzoek	21
4.8.6	Vervolg bij niet plaatsen	22
4.8.7	Wanneer geldt de zorgplicht niet?	23
4.8.8	Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?	23
4.8.9	Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?	23
4.9	Passende school	24
4.10	Wat na groep 8?	25
4.11	De resultaten van het onderwijs	25
4.12	Kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering	26
5	De leerkrachten	27
5.1	Het schoolteam	27
5.2	Vervanging bij ziekte of afwezigheid	28
5.3	De begeleiding en inzet van studenten van PABO en MBO (opleiding tot onderwijsassistent)	28
5.4	Nascholing van de leerkrachten	28
6	De ouders / verzorgers	29
6.1	De rol van de ouders / verzorgers	29
6.2	Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school	29
6.3	Informatie aan gescheiden levende ouders	30
6.4	Oudervereniging en medezeggenschapsraad	30
6.4.1	De oudervereniging	30
6.4.2	De medezeggenschapsraad (MR)	30
6.5	Overige activiteiten en bijdragen	31
6.5.1	Ouderactiviteiten	31
6.5.2	Continuurooster	31
6.5.3	Voor- en naschoolse opvang	31
6.5.4	De vrijwillige ouderbijdrage	31
6.5.5	De onderwijsbijdrage	32
7	Praktische zaken	33
7.1	Schooltijden	33
7.2	Welkom bij Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)	33
7.3	Logopedie	34
7.4	Fysiotherapie	34
7.5	Integratieve kindtherapie	35
8	Verburch-hof algemeen	36
8.1	De brede school	36
8.2	Het anti-pestprotocol en onze gedragscode omgangsvormen	37

8.3	Protocol ziektevervang (als de leerkracht ziek is)	39
8.4	De begeleiding en inzet van stagiaires	40
8.5	Nascholing van leerkrachten	40
8.6	De inspraak in schoolse aangelegenheden	40
8.7	Klachtenregeling, vertrouwenspersonen en meldcode kindermishandeling	41
8.8	Vakantierooster 2018-2019	42
8.9	Schoolmelk en schoolfruit via “Iedereen fit op school”	42
8.10	Het meenemen van kostbare spullen naar school	43
8.11	Schoolfotograaf	43
8.12	Jeugdbladen	43
8.13	De plattegrond van ons gebouw 2018-2019	44
8.14	Ontruimingsoefening	45
9	WSKO (Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs) Algemeen	46
9.1.	Het schoolbestuur van WSKO	46
9.2	Visie WSKO	46
9.3.	Leerplicht en verzuim	46
9.4	Procedure verwijdering van leerlingen	47
9.5.	Wegloopprotocol: Hoe om te gaan met kinderen die weglopen?	47
9.6	Kledingvoorschriften WSKO	48
9.7	Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	49
9.8	Sponsoring	50
9.9	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	50
9.10	AVG	51
Tot slot		52

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Verburch-hof

Deze schoolgids is enerzijds bedoeld voor ouders / verzorgers van leerlingen die op onze school zitten. En anderzijds ook voor ouders / verzorgers van toekomstige leerlingen en verder voor iedereen die belangstelling heeft voor onze school. U kunt de schoolgids ook terugvinden op onze website www.verburch-hof.wsko.nl.

De schoolgids is bedoeld om ouders duidelijk te maken waar de school voor staat. Wat kunnen de ouders van de school verwachten en wat kan de school voor uw kind betekenen? In deze schoolgids hopen wij al uw vragen te beantwoorden.

Het onderwijs op de Verburch-hof is modern en het kind staat centraal. Er wordt gebruik gemaakt van de principes van samenwerkend (coöperatief) leren om zodoende tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het schoolteam werkt daarbij opbrengstgericht om "eruit te halen wat erin zit". Het team is ondernemend en enthousiast en blijft zich ontwikkelen.

Het is belangrijk dat iedere leerling zich goed, veilig en geaccepteerd voelt. Alle kinderen hebben aandacht nodig, evenals duidelijkheid en structuur. Om deze redenen hanteert de school in het hele gebouw dezelfde afspraken en regels, die zijn uitgewerkt in o.a. een gedragscode en pestprotocol. Daarnaast wordt het traject van de Vreedzame School gevolgd. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een verandering in de schoolcultuur. Een school die zich Vreedzame school kan noemen, is een gemeenschap, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat.

De school heeft een betrokken en actieve medezeggenschapsraad en oudervereniging.

De Verburch-hof biedt passende begeleiding voor leerlingen van 4 – 12 jaar.

We verzorgen goed onderwijs voor alle kinderen en hanteren daarnaast een specifieke aanpak voor hoogbegaafde en minder goed presterende kinderen.

We werken aan een brede ontwikkeling, om de leerlingen voor te bereiden op een plek in de maatschappij.

Alle medewerkers werken vol passie samen aan die basis!

De inhoud van de schoolgids zal vanaf hoofdstuk 1 gaan over zaken die specifiek onze eigen school betreffen: onze doelstellingen, uitgangspunten en onze zorg voor kinderen. In hoofdstuk 8 vindt u informatie over de Brede School Westhof en hoofdstuk 9 gaat over ons bestuur.

Tenslotte geven we u praktische informatie en een aantal belangrijke adressen.

Komend schooljaar bestaat de Verburch-hof 100 jaar! Een mijlpaal waar we natuurlijk aandacht aan zullen besteden. In die zin wordt het een speciaal en iets ander schooljaar. Wat niet anders is en niet anders zal worden is dat wij met veel plezier op deze unieke school werken. We wensen u bij het lezen van de schoolgids minstens zoveel leesplezier. Uw kind is bij ons in goede handen!

Het team van de Verburch-hof

1 De Verburch-hof

1.1 Typering en identiteit

De Verburch-hof is een r.-k. basisschool. We verzorgen onderwijs aan leerlingen tussen de 4 en 12 jaar.

Als we het hebben over **de identiteit** van de school dan gaan we uit van de katholiciteit. Dit betekent dat we als WSKO-scholen een aantal kenmerken willen nastreven die we als stelling hebben afgesproken:

1. Vanuit *openheid* is onze drempel laag en willen we niemand buiten sluiten;
2. We willen *zien en gezien worden*. We zien de kinderen op onze school en geven hen de ruimte zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past;
3. Onze *wortel* komt voort uit de Bijbel en daardoor willen we ons laten inspireren. Wij weten met elkaar wat we van waarde vinden en willen dat doorgeven aan onze leerlingen;
4. Iedereen is *uniek*. Wij willen oog hebben voor de talenten van het kind. Dat gaat verder dan alleen kennis overbrengen;
5. *Samen* zijn betekent in relatie met anderen groeien en ontwikkelen. Wij denken en handelen vanuit het collectief met oog voor het individu;
6. We geloven in het *goede*. Mensen zijn in wezen goed. Vanuit deze positieve houding zien we in elk kind, elke mens iets goeds;
7. Realiseren wat *waar* is, kiezen wat *goed* is en scheppen wat *mooi* is. We geloven dat iedereen op school ergens verantwoordelijk voor is of kan zijn;
8. Er is *meer tussen hemel en aarde* en daar willen we ruimte voor geven. We zijn niet bang om ruimte te geven aan stilte of om samen te vieren.

1.2 Situering van de school, een stukje historie

Basisschool Verburch-hof is 87 jaar gevestigd geweest aan de Verburchlaan 24 te Poeldijk. In 1921 werd het gebouw door het toenmalige kerkbestuur gebouwd als Sint Bartholomeusschool. Sinds 1979 heet de school Verburch-hof. Een duidelijke relatie is er via de naam met pastoor Franciscus Verburch. Hij was in 1647 de eerste pastoor in Poeldijk en heeft in ieder geval de druiventeelt in het Westland bevorderd. Een standbeeld van hem staat dicht bij het kruispunt Voorstraat/Jan Barendselaan. De naam Verburch wordt in Poeldijk vaker gebruikt. Ook de sportvereniging Verburch heeft haar naam aan deze man te danken. De school is sinds 2008 gehuisvest in een opvallend, licht en nieuw gebouw en voorzien van een moderne gymzaal en twee speelzalen. In het gebouw werkt de school o.a. samen met kinderopvang Smallsteps aan een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen. De brede school biedt daarnaast kindervysiotherapie, integratieve kindervertherapie en logopedie. Ook het Centrum voor Jeugd en Gezin (het consultatiebureau) is in ons gebouw gehuisvest. Samen vormen deze partners de Brede School Westhof.

1.3 Schoolgrootte en samenstelling van het team

Dit schooljaar start de school met 353 leerlingen. Het management bestaat uit een directeur, een plaatsvervangend directeur en intern begeleider. De leerlingen zijn verdeeld over vijftien groepen. Verder beschikken we over een vakleerkracht gymnastiek, een secretaresse en een conciërge. Zie verder hoofdstuk 5.1.

2 Waar de school voor staat

Wij geven vorm aan een visie die zich primair baseert op het gedachtegoed van adaptief onderwijs. Hierin staan de drie basisbehoeften van de mens centraal, te weten: relatie, competentie en autonomie.

We streven er op de Verburch-hof naar vorm te geven aan een schoolorganisatie die prettig is voor zowel leerlingen als leerkrachten. Een organisatie waar iedereen zich veilig voelt door het vertrouwen en de ondersteuning die hen geboden wordt en waarbinnen zij worden uitgedaagd te leren en zich te ontwikkelen. Dit betekent dat er ruimte moet zijn voor eigen keuzes en afstemming op de specifieke behoeftes van leerlingen en leerkrachten.

Wij maken gebruik van coöperatieve werkvormen om ervoor te zorgen dat onze leerlingen zich nauw betrokken voelen bij het onderwijs dat ze geboden wordt en dat ze op deze manier profiteren van de voordelen van samenwerkend leren. Het onderwijs dat wij geven is aan de ene kant gebonden aan de richtlijnen die de overheid ons geeft. Aan de andere kant is er het kind dat vanuit zijn eigen beleving de wereld ontdekt. In dit spanningsveld geven wij, uitgaande van de kaders die ons zijn geboden, ons onderwijs aan onze leerlingen authentiek en betekenisvol vorm.

De schoolomgeving, maar ook de verscheidenheid in achtergrond en talenten van leerlingen en leerkrachten zien wij als een kans voor de vormgeving van ons onderwijs. Wij zoeken uitdrukkelijk naar passend onderwijs voor al onze leerlingen: het kind staat centraal.

We bieden goed onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeftes en zijn in staat zowel de minder als de beter presterende leerling een passend en uitdagend onderwijsaanbod te geven.

2.1 Profilerings van de Verburch-hof

1. Extra tijd en aandacht voor leerlingen:
die moeite hebben met (delen) van de basisvakken.
die meer- of hoogbegaafd zijn.
2. Aandacht voor de creatieve ontwikkeling.
3. Groepsdoorbrekend werken in de groepen.

Toelichting op onze profilering:

1. Extra tijd en aandacht voor leerlingen:

Er wordt tijd vrijgemaakt voor extra ondersteuning voor de leerlingen. De ondersteuning zal op diverse vlakken plaatsvinden:

Meer- en hoogbegaafden (Breinrijk)

Leerlingen die extra uitdagingen nodig hebben, zullen één ochtend per week, indien er geen zieken/vacatures zijn, deze extra uitdagingen aangeboden krijgen naast een aangepast lesprogramma in de eigen groep. De plusleerkracht heeft een eigen lokaal voor deze leerlingen ingericht (Breinrijk).

Extra ondersteuning voor de groepen 3 t/m 8 (Plusrijk)

Wanneer er geen zieke leerkrachten/vacatures zijn, zal de plusleerkracht de kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben op een bepaald vakgebied, verder helpen. De plannen voor deze ondersteuning worden door de eigen leerkracht gemaakt.

2. Meer aandacht voor de creatieve ontwikkeling.

CultuurRijk is een soort keuzemenu. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor een aantal lessen op het creatieve en/of culturele vlak. Leerlingen werken samen met leerlingen uit andere groepen. Dit concept wordt zowel bij leerlingen als team zeer op prijs gesteld. We hechten als school naast een goede cognitieve ontwikkeling van kinderen, ook sterk aan de creatieve/culturele ontwikkeling van kinderen. Tijdens deze lessen wordt een beroep gedaan op vaardigheden als feedback geven en ontvangen, samenwerken en oplossingen bedenken.

We werken samen met Westland Cultuurweb (www.westlandcultuurweb.nl). Komend schooljaar doen wij weer mee aan de receptieve leerlijn Kunstpracht. Deze leerlijn biedt kinderen de kans om kunst te ervaren. Dit schooljaar brengen alle groepen een bezoek aan theater de Naald. Ook hebben de kinderen de mogelijkheid zich op te geven voor naschoolse cultuursessies. Aan deze sessies zijn wel kosten verbonden (25 euro voor 6 lessen). Aan het begin van het schooljaar kunnen de kinderen zich hiervoor inschrijven.

3. Uitbreiden "groepsdoorbrekend" werken

Groepsdoorbrekend werken in de groepen 1-2

De leerlingen en leerkrachten van de kleutergroepen werken veel samen. De leerlingen zijn onderverdeeld in vier stamgroepen: 1-2A, 1-2B, 1-2C en 1-2D. Naast de vier groepslokalen hebben de groepen 1-2 ook de beschikking over Speelrijk. Dit is een mooie en royale ruimte waarin leerlingen van de kleutergroepen in diverse hoeken kunnen werken, ontdekken, bouwen, schilderen, tekenen etcetera. In de groepslokalen zal er meer rust en gelegenheid zijn voor instructie in de kleine en grote kring. Ook kan de instructie plaatsvinden aan leerlingen van de verschillende groepen.

We zien zeer veel voordelen in de groepen 1-2:

De kleuters:

- komen met alle kleuters in aanraking.
- leren van en met elkaar.
- leren zelfstandig en samen te werken.
- kunnen worden ingedeeld in verschillende groepen (bijv. van hetzelfde niveau).
- zijn flexibeler door deze werkwijze.

De leerkrachten:

- benutten hun talenten optimaal en vullen elkaar aan.
- zijn allemaal verantwoordelijk voor alle kleuters (meerdere ogen volgen dagelijks de ontwikkeling van de kinderen).
- hebben meer tijd en ruimte voor de leerlingen.

Groepsdoorbrekend werken in de groepen 3 en 4

De groepen 3 en 4 zetten de werkwijze van de kleuters voort. Zij maken een aantal middagen per week ook samen gebruik van Speelrijk. Hier kunnen de kinderen zich de aangeboden leerstof op een speelse manier eigen maken. Twee leerkrachten zijn op deze middagen in Speelrijk aanwezig. De andere twee leerkrachten geven vakken als wereldoriëntatie en handvaardigheid/tekenen. Deze vakken worden ook groepsdoorbrekend aangeboden.

Groepsdoorbrekend werken in de groepen 5 t/m 8

Ook de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 werken groepsdoorbrekend. Tijdens de lessen van wereldoriëntatie werken de groepen 5 en 6 samen en de groepen 7 en 8 werken ook samen.

De Verburch-hof:

- **levert kwaliteit**
- **heeft de perfecte voorzieningen**
- **bereidt de leerlingen voor op de maatschappij**
- **gaat uit van talenten**



Op bezoek in het Mauritshuis

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Aanmelden

Nieuwe leerlingen kunnen na een rondleiding worden aangemeld.

In het komende jaar kunnen de kinderen aangemeld worden die voor 1 oktober 2021 vier jaar worden.

U kunt zich opgeven voor een kennismaking met een rondleiding. U wordt dan door het gebouw geleid en we vertellen over ons onderwijs. De school is dan gewoon in bedrijf, waardoor u een realistisch beeld krijgt van de dagelijkse gang van zaken. U kunt zich opgeven voor een rondleiding via de mail (info@verburch-hof.nl) of telefonisch bij de secretaresse van de school (mw. M de Kok, tel. 0174 210410).

Overige leerlingen, die bijv. door een verhuizing in Poeldijk zijn komen wonen, kunnen worden aangemeld na een telefonische afspraak met de directeur.

Als een kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het maximaal 5 dagdelen op school komen om te wennen. In onderling overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over deze wenperiode. In december laten wij leerlingen niet wennen. Deze periode is te onrustig voor de kinderen. De ouders van de kinderen die in juni en juli vier jaar worden, adviseren wij om na de zomervakantie te starten op school. Aan het einde van het schooljaar is de groep groot en kunnen de net startende kinderen ondersneeuwen door de (oudste) kleuters die staan te springen om naar groep 3 te gaan. Aan het eind van het schooljaar hebben wij een speciale wenmiddag voor deze kinderen. Op deze middag gaan alle leerlingen van de hele school kennismaken met hun nieuwe leerkracht. Ook leerlingen die in de zomervakantie of in de eerste weken na de zomervakantie jarig zijn, nodigen wij uit op de speciale wenmiddag. Deze speciale wenmiddag valt op de laatste maandag van het schooljaar. Met de ouders wordt vóór de start van het kind op school een intakegesprek gehouden. Tijdens dit intakegesprek maken de ouders en de nieuwe leerling kennis met de groepsleerkracht en eventuele bijzonderheden worden besproken.

Op vierjarige leeftijd gaat een kind naar school en als het vijf wordt, is het leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U heeft de wettelijke verplichting om uw kind naar school te laten gaan. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur of bij het schoolbestuur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Beleid tweelingen

Wanneer ouders van een tweeling aangeven dat ze hun kinderen graag bij elkaar in de groep willen, staat de school hiervoor open.

Aan het eind van het eerste schooljaar, is er overleg tussen ouders en leerkrachten om te bespreken of de leerlingen wel of niet bij elkaar in de groep blijven in het volgende schooljaar.

Uiteindelijk zijn het de leerkracht(en) en intern begeleider (IB-er) die beslissen om de kinderen wel of niet bij elkaar in de groep te plaatsen, waarbij vooral de ontwikkeling van de kinderen het belangrijkste criterium is.

BSO

Kinderen kunnen aangemeld worden voor BSO Westhof, de voor- en naschoolse opvang. Binnen de Brede School Westhof wordt dit georganiseerd door Smallsteps. Tussen de middag organiseert Smallsteps ook de lunchpauze, met behulp van overblijfhouders.

Voor het opgeven voor de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij de BSO Westhof: westhof@smallsteps.info of telnr. 0174-246992.

U kunt ook een kijkje nemen op de website

<https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/poeldijk-westhof>

Overdracht kindercentra naar basisschool

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken. Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien.

3.2 De organisatie van de school

Dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten, betekent nog niet dat ze ook allemaal op hetzelfde moment dezelfde dingen moeten kunnen en weten en hetzelfde doen. Toch proberen we te kijken naar leeftijd bij het samenstellen van de groepen, omdat we het belangrijk vinden, dat kinderen met hun leeftijdsgenoten kunnen spelen en gezamenlijke interesses kunnen delen. In de kleutergroepen zitten kinderen van vier, vijf en zes jaar in één groep. Dit doen we, omdat een kind dat net op school is zoveel nieuwe indrukken opdoet. Het is dan goed als hij of zij aan een 'ervaren' kleuter een voorbeeld kan nemen. Aangezien wij kinderen volgen in hun ontwikkeling spreken wij niet meer over aparte groepen 1 en 2. Wij zeggen liever: "Uw kind zit in groep 1-2."

3.3 Puzzelen bij het samenstellen van de groepen en de groepsgrootte

Hier denken we allemaal aan, als we een groep gaan samenstellen:

- Hoe is het pedagogisch klimaat in de huidige groep, kunnen wij de groep in zijn geheel overzetten naar een volgend leerjaar?
- Zijn de groepen verdeeld over de school ongeveer allemaal even groot?
- Is het aantal jongens en meisjes redelijk verdeeld in een groep?
- Is het aantal nieuwe leerlingen in de kleutergroepen redelijk verdeeld over het schooljaar per groep?

U begrijpt, dat het een heel gepuzzel is om de groepen samen te stellen. Wij vinden het belangrijk om hier uiterst zorgvuldig mee om te gaan. Soms moeten we wel eens concessies doen, maar meestal komt er een redelijke verdeling uit de bus. We proberen groepen zoveel mogelijk in zijn geheel over te zetten naar een volgend leerjaar. Natuurlijk worden hier wel eens uitzonderingen op gemaakt.

Zodra de groepsformatie voor een nieuw schooljaar met de medezeggenschapsraad besproken en rond is, wordt dit naar ouders en kinderen gecommuniceerd. Meestal is dit in één van de laatste schoolweken voor de zomervakantie.

3.4 Wat leren de kinderen op de Verburch-hof?

3.4.1 Wat leren ze in de kleutergroepen?

In de kleutergroepen werken we met thema's. Per jaar behandelen we vijf thema's. Bij binnenkomst in het "stam"lokaal gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. De leerkracht werkt op dat moment met een groepje kinderen aan de instructietafel. Dit noemen we de kleine kring. Tijdens de kleine kring worden kinderen op hun eigen niveau uitgedaagd. De werkles vindt plaats in SpeelRijk. SpeelRijk is zo ingericht dat het een rijke leeromgeving is. In Fröbelrijk, Crearijk, Bouwrijk, Taalrijk, Rekenrijk, Fantasierijk en Digirijk zijn de hoeken zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden zich verder te ontwikkelen. Kinderen leren immers het meeste door spel. Tijdens de werkles spelen/werken de leerkrachten met de kinderen in de hoeken. Wanneer we een leerling op een bepaald gebied willen uitdagen, "nodigen" we hem/haar uit mee te spelen in een specifieke hoek. Bij het kiezen van activiteiten wordt een planbord gehanteerd. In Speelrijk werken we groepsoverstijgend, d.w.z. dat de kinderen uit alle kleutergroepen tegelijk in het lokaal aanwezig zijn.

In de kring dagen we de kinderen uit om zich verder te ontwikkelen in hun spel. Daarnaast worden in de kring diverse taal- en rekenactiviteiten aangeboden. In de speelzaal hebben we klim- en klautermateriaal en buiten zijn er voor de kinderen diverse karren, fietsen, scheppen, loopklossen e.d.. Door een kind in een omgeving te zetten die uitdaagt, wordt het kind geprikkeld om allerlei nieuwe ervaringen op te doen.

In de kleuterperiode houden we de vorderingen van alle leerlingen bij d.m.v observaties en sluiten we ons onderwijsaanbod daarop aan.

3.4.2 Lezen

In de kleutergroepen zijn allerlei materialen aanwezig die met letters te maken hebben. Als kinderen daar behoefte aan hebben, kunnen ze daar al spelenderwijs mee kennis maken. In de kleutergroepen oefenen we vooral de leesvoorwaarden. Dit zijn vaardigheden die kinderen nodig hebben om zich het leesproces eigen te kunnen maken. De oefeningen worden m.b.v. de handpoppen van Villa Letterpret aangeboden. Zo maken de kinderen onder andere kennis met Arie de Letterkanarie, Tijm Rijm en Hak en Plak. Bewust leren lezen gebeurt vooral in groep drie, hier start het aanvankelijk leesproces. Als de eerste beginselen onder de knie zijn, wordt verder gewerkt in groep 4 t/m 8 aan technisch lezen en begrijpend/studerend lezen.

Methodes: Veilig leren lezen, Estafette

3.4.3 Taal (ook de Engelse taal)

'Als de kinderen de woorden goed schrijven, zijn ze goed in taal.' Zo wordt in het algemeen over taal gedacht. Voor ons is de spelling maar één van de onderdelen van taal. We doen oefeningen met de kinderen op het gebied van :

spreken	kringgesprek, spreekbeurt, met nieuwe woorden zinnen maken, een interview houden, verslag uitbrengen
luisteren	luisteren naar andere kinderen in het kringgesprek, luisteropdrachten via een cd
spellen (o.a. dictee)	Schrijf ik de woorden goed? Welke spellingregels zijn er? werkwoordspelling
stellen	zelf verzonnen verhaaltjes schrijven, een menukaart maken, een begonnen verhaal afmaken, etc.
grammatica	persoonsvorm, onderwerp, lidwoorden, zelfstandig naamwoorden, etc.
woordenscha t	Wat betekenen de woorden? Zie ik verbanden tussen woorden?

Methode: Taalactief

Engelse taal

In de groepen 6 t/m 8 groepen wordt aandacht besteed aan de Engels taal en hanteren we een actuele lesmethode. Op deze manier wordt de leerlingen de basiskennis van het Engels bijgebracht. Dit wordt getoetst d.m.v. de toetsen uit de methode. Ook van Engels staan de resultaten op het rapport. Het cijfer omvat zowel de mondelinge als de schriftelijke vaardigheid.

Op dit moment zijn we ons aan het oriënteren op een nieuwe methode. We streven ernaar na de kerstvakantie met de nieuwe methode te starten.

We werken met een actuele (*digitale*) methode: *Groove Me*

3.4.4 Rekenen

In een tijd van automatisering ondergaat het rekenonderwijs snelle veranderingen. Een computer en een rekenmachine zijn ons niet vreemd. Hoe de kinderen aan de uitkomst komen, wordt belangrijker dan de uitkomst zelf. Het is belangrijk dat kinderen inzicht hebben en krijgen in hoe rekenproblemen opgelost kunnen worden.

Natuurlijk moeten de kinderen de tafels goed kennen en weten hoe ze onder elkaar moeten optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Maar met getallen van tien cijfers voor de komma en vijf erachter hoeft het niet meer. We hebben dan de gelegenheid om met de kinderen te werken aan rekenverhalen "uit de praktijk".

We vertellen bijv. een verhaal over een bezoek aan een dierentuin en gaan dan aan het rekenen. Wat zijn de entreprijzen? Iedereen krijgt een ijsje. Hoeveel kost dat? Aan het eind van de dag gaan we pannenkoeken eten. Grote porties en kleine porties. Wat moeten we betalen?

Methode: Rekenrijk (groepen 3 en 4)

Snappet (groepen 5 t/m 8)

3.4.5 Aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, techniek en verkeer

Wij vatten deze vakken ook wel samen onder de term "wereldoriëntatie". Dit is niet alleen een vakterm, maar hij geeft ook aan wat we met deze vakken willen: het ontdekken van de wereld om ons heen.

Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie: "vier keer wijzer". We zullen thematisch gaan werken. Wij zijn ervan overtuigd dat op deze manier de kinderen zich de lesstof beter eigen zullen maken. Ook leren ze, doordat we de vakken integreren, verbanden leggen. De wereld en de maatschappij veranderen snel, dit vraagt andere vaardigheden van de kinderen. Denkt u hierbij aan digitale vaardigheden, onderzoeken, ontwerpen en presenteren (dit zijn voorbeelden van de 21e eeuwse vaardigheden). Tijdens de

lessen van wereldoriëntatie werken we groepsoverstijgend, zodat kinderen ook goed leren samenwerken.

Ondanks dat we nu allemaal Google Maps hebben op onze telefoon, vinden wij het nog steeds belangrijk dat de kinderen hun algemene kennis vergroten. Hierbij hort naar onze mening ook het leren van topografie. Wel vinden wij het belangrijk dat de topografie meegenomen wordt in het thematische aanbod, zodat de kinderen hierbij ook verbanden kunnen leggen. De topografie zal getoetst worden. De overige kennis die de kinderen opdoen tijdens de lessen zullen vastgelegd worden in een portfolio. Bij de verkeerslessen worden niet alleen de verkeersregels aangeleerd, maar wordt met de kinderen tevens gesproken over hun gedrag in het verkeer. In groep 7 doen alle kinderen mee aan het landelijk verkeersexamen. *Methodes: Vier keer wijzer en Verkeerskranten van VVN (digitaal)*

Werkstukken en presentaties maken (vanaf groep 6):

Behalve dat we de kinderen veel vertellen, vinden we het belangrijk, dat ze weten hoe en waar ze iets op kunnen zoeken. We hebben op school een schoolbibliotheek waarin ook informatieve boeken staan. We leren de kinderen hoe ze informatie kunnen opzoeken in boeken en op de computer. M.b.v. boeken en de computer maken de kinderen een werkstuk of bijvoorbeeld een muurkrant. Ook leren de kinderen presenteren.

3.4.6 De chromebook

De chromebook is aardig ingeburgerd bij ons op school. De groepen 5 t/m 8 beschikken over chromebooks. Daarnaast zijn alle groepen uitgerust met een digitaal schoolbord. De kleutergroepen en de groepen 3 hebben de beschikking over een aantal I-pads. Deze I-pads worden ook ingezet in de afzonderlijke hoeken in Speelrijk. Zo kunnen de kinderen in Fantasierijk een stukje filmen, in Taalrijk kunnen ze met klanken en letters op de tablet aan de slag. In alle groepen wordt gewerkt volgens het internetprotocol. Hierin staat beschreven hoe met internet omgegaan moet worden. Dit internetprotocol ligt ter inzage op school. Uiteraard wordt de software gebruikt die bij de verschillende methodes hoort. Daarnaast gebruiken we voor de kinderen nog andere programma's:

- Computerprogramma's Veilig leren lezen
- Taal actief
- Gynzy kids
- Snappet
- Bouw!

3.4.7 Overige vak- en vormingsgebieden

De overige vakken die op het activiteitenplan staan zijn: muziek, drama, dans, catechese, tekenen, techniek, handvaardigheid en bewegingsonderwijs.

De vakken muziek, drama en dans vatten we samen onder de term 'expressie'.

Voor de vakken die te maken hebben met cultuur en expressie, techniek en koken hebben we CultuurRijk ingevoerd (zie paragraaf 2.1).

Voor bewegingsonderwijs hebben wij een vakleerkracht. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. De kinderen worden voor deze vakken naast een beoordeling op resultaat ook beoordeeld op enthousiasme. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 douchen na de gymles. Hierbij wordt geen zeep of shampoo gebruikt.

De kinderen van de groepen 1-2 krijgen 1x per week les in de grote gymzaal van de vakleerkracht. De andere gymlessen van deze groepen worden door de groepsleerkracht gegeven in de speelzaal.

De kinderen van de groepen 1-2 krijgen 1x per week les in de grote gymzaal van de vakleerkracht. De andere gymlessen van deze groepen worden door de groepsleerkracht gegeven in de speelzaal.

Methode voor catechese: Trefwoord

3.4.8 Vreedzame School

In 2009 zijn wij begonnen met het traject van De Vreedzame School. In 2011 hebben wij dit twee jaar durende traject afgesloten en zijn wij officieel een

Vreedzame School. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Bij de Vreedzame School horen ook mediators. Twee keer per jaar kunnen leerlingen op onze school solliciteren tot mediator en worden daarvoor vervolgens intern opgeleid. Na de training helpen zij tijdens de ochtendpauzes andere leerlingen bij het oplossen van conflicten. Daarnaast hebben wij in het Atrium van onze school de Vreedzame Boom staan. Hierin hangen de kaartjes van de leerlingen die iets knaps hebben gepresteerd op cognitief of sociaal gebied.



De vreedzame boom in het atrium

3.4.9 EHBO

De leerlingen van groep 8 krijgen gedurende 13 weken les van twee instructeurs van de EHBO-vereniging Westland. Theorie en praktijk worden geoefend en na deze weken kunnen de kinderen het Jeugd EHBO-diploma halen. De lessen starten in de tweede helft van het schooljaar.

3.5 Buitenschoolse activiteiten (tijdens schooltijd)

- ◇ *Excursies:* We streven ernaar met iedere groep minstens eenmaal per jaar n.a.v. een project of een les een bezoek te brengen aan een evenement of instelling. We willen kinderen ervaringen op laten doen waar ze anders over het algemeen minder snel mee in aanraking komen.
- ◇ *Schoolreis:* Voor iedere groep wordt een schoolreisje georganiseerd. De groepen 1 t/m 7 gaan met de bus. Voor groep 8 wordt aan het eind van het schooljaar een leuke activiteit dichtbij school georganiseerd.
- ◇ *Cultuur:* Regelmatig vindt zowel binnen- als buitenschools een activiteit plaats. Verder hebben de leerlingen de

- ◇ *Konings-
spelen:* mogelijkheid zich op te geven voor naschoolse cultuurcursussen.
- ◇ *Verkeers-exa-
men:* Voor de groepen 1 t/m 8 wordt ieder schooljaar een sportdag georganiseerd. Jaarlijks doen de kinderen van groep 7 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland.
- ◇ *Schoolverla-
tersdagen:* Ter afsluiting van de basisschooltijd gaan de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Hier zijn kosten aan verbonden. Deze dagen staan onder leiding van leerkrachten en enthousiaste ouders.

3.6 Huiswerk

De kinderen krijgen vanaf groep 5 structureel te maken met huiswerk. Het huiswerk kan systematisch een aantal keren per week terugkomen. Dit gebeurt dan vooral met lees-, taal- en/of rekenwerk. Het huiswerk kan ook een incidenteel karakter hebben, dan worden korte leermomenten ondersteund. Aan kinderen wordt dan gevraagd een dictee te leren, de tafels van vermenigvuldiging te oefenen, een spreekbeurt of boekbespreking voor te bereiden of iets voor het vak wereldoriëntatie te doen.

De hoeveelheid huiswerk neemt toe naarmate de kinderen de eindgroep naderen. De bedoeling is dat kinderen leren hun werkzaamheden te plannen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Schoolverlaters kunnen dan al wennen aan een huiswerksituatie in het voortgezet onderwijs.



Met de groep op pad: een letterspeurtocht

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Jippie, ik mag naar school!

Als uw kind bijna drie jaar en tien maanden oud is, ontvangt u van ons een uitnodiging om langs te komen om wat afspraken te maken. Deze uitnodiging, die via de e-mail wordt verstuurd, bevat ook een intakevragenlijst, waarvan wij het fijn vinden als u deze ingevuld terug mailt, voordat het intakegesprek plaatsvindt. Tijdens het intakegesprek maken de ouders/verzorgers kennis met de leerkracht(en). De intakevragenlijst wordt besproken en er worden wenafspraken gemaakt. De nieuwe leerling(en) worden in het kort wegwijs gemaakt op school, zodat de eerste spanning eraf is.

4.2 Protocol zorgstructuur

Op de Verburch-hof wordt het protocol Zorgstructuur gehanteerd. Dit protocol kunt u op school inzien.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen op onze school

Gegevens van uw kind worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (Parnassys); uw kind wordt zijn of haar hele basisschoolloopbaan gevolgd. Zo worden alle kinderen getoetst met de volgende Cito-toetsen.

groep 3:	groep 4, 5 en 6	groep 7 en 8
- spelling - rekenen/ wiskunde - technisch lezen DMT	- spelling - rekenen/ wiskunde - technisch lezen DMT - begrijpend lezen vanaf E4	- spelling - rekenen/ wiskunde - technisch lezen DMT - begrijpend lezen - entreetoets Cito voor groep 7 - eindtoets DIA voor groep 8

Ook worden AVI-toetsen afgenomen.

Al deze gegevens worden in de computer bewaard. De meest recente toetsgegevens zijn voor ouders ten allen tijde in te zien in het ouderportal van ParnasSys. Tijdens de rapportbesprekingen of in een gesprek met de leerkracht op een ander moment kunnen door de ouder(s)/verzorger(s) hierover vragen gesteld worden.

Van elk kind wordt een digitaal dossier bijgehouden met daarin alle gegevens. Op deze manier kunnen wij de vorderingen van uw kind prima bijhouden. In aanwezigheid van de leerkracht is het dossier natuurlijk door de ouders in te zien. Als kinderen de basisschool verlaten, blijft het dossier nog vijf jaar bewaard. Na deze vijf jaar wordt het dossier verwijderd.

Wilt u buiten de ouderavonden informatie over uw kind?
→ vraag het de leerkracht

Na iedere toetsperiode bespreekt de groepsleerkracht de resultaten met de intern begeleider. Bekeken wordt welke kinderen (bijvoorbeeld de zwakke of zeer goede leerlingen) extra aandacht nodig hebben. Natuurlijk hebben wij ook oog voor het welzijn van het kind. Dit is heel moeilijk te toetsen, maar door het observatiesysteem ZIEN (bij de kleuters het observatiesysteem KVM) en gesprekken met het kind, proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen.

4.4 Rapportage

In de onderbouw ontwikkelen niet alle kinderen zich hetzelfde. Sommige kinderen hebben moeite om goed te luisteren, andere kinderen hebben een zeer grote woordenschat, weer andere kinderen kunnen nauwelijks zelf spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel interesses voor cijfers en letters hebben. Dat betekent dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen.

Hoe gaat dat bij ons op school?

Zodra het kind op school is, starten we met observeren. We kijken of het kind mee kan doen met wat we op school aanbieden en we kijken of er geen grote problemen zijn met bijv. de taal. Meestal geven we kinderen met achterstanden een half jaar de tijd om zich spontaan te ontwikkelen. Wij noteren onze bevindingen in het Kleuter Volg Model (KVM), dit is een observatie-instrument. We kijken naar gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming, enz. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt of een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft. Deze gegevens worden met u mondeling besproken tijdens de oudergesprekken. Waar nodig natuurlijk eerder.

Aan het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen van groep 1-2 een verslag.

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen een zgn. meegroeirapport. Dit rapport verschijnt in de maanden maart en juli. In november vindt een gesprek plaats over de eerste resultaten en over de sociaal-emotionele ontwikkeling. In maart worden de ouders uitgenodigd voor een toelichting op het rapport door de leerkracht. In juni is er een ouderavond voor ouders die dat willen of voor degenen die daarvoor worden uitgenodigd.

4.5 Het gaat niet goed genoeg of juist héél goed! Wat nu?

4.5.1 Bij achterblijvende resultaten

Wij gebruiken de toetsen als signaleringsinstrument. Uit o.a. toetsen kan blijken dat uw kind bepaalde leerstof nog niet beheerst. We proberen dan helder en duidelijk de problemen in beeld te krijgen.

Naar aanleiding van toetsresultaten en/of verdere onderzoeken wordt een hulpprogramma samengesteld.

Uw kind kan geholpen worden door:

- de eigen groepsleerkracht
- een andere groepsleerkracht
- een externe deskundige
- een ouder of stagiaire

Soms komt het voor dat kinderen voor een leergebied een speciaal programma volgen. Hulp kan gegeven worden zowel binnen als buiten de klassensituatie. Wanneer uw kind extra hulp krijgt, wordt u hiervan vooraf als ouder op de hoogte gesteld.

4.5.2 Als het juist heel goed gaat (meerbegaafdheid en hoogbegaafdheid)

Vanaf de kleutergroepen werken we met SIDI-sigaleringslijsten om de beter begaafde kinderen op tijd in beeld te krijgen. We hanteren door de hele school vaste afspraken over de begeleiding van deze beter begaafde leerlingen. Ze krijgen extra en ander werk aangeboden, zodat ze voldoende uitgedaagd worden. In alle groepen is daartoe materiaal aanwezig (o.a. routeboekjes, Levelwerk). Er worden hoge eisen aan deze kinderen gesteld, het is dus geen vrijblijvende aanpak voor als ze er zin in hebben. De ouders worden op de hoogte gesteld, zodra de kinderen voor deze werkwijze in aanmerking komen. De kinderen kunnen extra workshops/lessen volgen in BreinRijk.

4.6 De zorg voor kinderen met meer dan speciale behoeften

Soms is het voor de school en/of ouders handig om bij problemen overleg te hebben met mensen buiten de school. Iemand van de onderwijsbegeleidingsdienst of het Samenwerkingsverband Westland kan uw kind nader onderzoeken. Na de onderzoeken hebben de ouders een gesprek waarbij de onderzoeker, de intern begeleider en de groepsleerkracht aanwezig zijn. Er wordt gekeken hoe we nu verder kunnen gaan. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs kan voorkomen, evenals een verwijzing naar een andere basisschool.

Wij zijn er geen voorstander van, maar een enkele keer kan het voorkomen dat een kind blijft zitten. Hierover vindt uitvoerig overleg plaats met de ouders van het desbetreffende kind.

Wij nemen deel aan het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. Het samenwerkingsverband wordt gevormd door alle basisscholen in het Westland, Midden Delfland, Hoek van Holland en één school voor speciaal basisonderwijs. De doelstelling is om de kinderen zo lang mogelijk op de basisschool in de buurt te houden.

Voor specifieke vragen op het gebied van leerlingenzorg kunnen wij een beroep doen op ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. De werkzaamheden bestaan o.a. uit: observaties van zorgleerlingen, ondersteuning bij het maken van handelingsplannen, tips/suggesties aanreiken voor de leerkracht. Zie verder hieronder.

In alle gevallen bespreekt school met ouder(s)/verzorger(s) de vorderingen van de leerlingen. Over het algemeen zijn ouder(s)/verzorger(s) en school het met elkaar eens of een leerling doorgaat of het jaar nog een keer overdoet. Soms komt het voor dat ouder(s)/verzorger(s) en school een ander standpunt hebben. In dat geval is het uiteindelijk de directeur die namens de school beslist of een leerling doubleert of naar de volgende groep doorgaat.

4.7 De rol van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland in onze school

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW). Het SPOW bestaat uit 12 schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs met 44 scholen die samen Passend Onderwijs verzorgen aan ongeveer 11.000 leerlingen. Zie voor meer informatie de website van het Samenwerkingsverband: www.spow.nl

Wanneer er vragen zijn rondom de ontwikkeling van kinderen, is de intern begeleider de eerste persoon die de leerkracht kan ondersteunen. Hierna volgen

gesprekken met het kind en de ouders om helder te krijgen waar de zorgen liggen.

Wanneer de intern begeleider en de leerkracht meer informatie of handreikingen nodig hebben om de leerling passend onderwijs te bieden, kan een beroep gedaan worden op de schoolondersteuningsadviseur van het SPOW. Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het SPOW mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind.

Overleg over het functioneren van uw kind kan plaatsvinden in het schoolondersteuningsteam (SOT) van onze school. Het team bestaat uit de (adjunct)directeur, de intern begeleiders, de leerkracht(en) van uw kind, de schoolondersteuningsadviseur en een lid van het Sociaal Kern Team (SKT) van de gemeente, soms aangevuld met andere deskundigen/betrokkenen zoals bijvoorbeeld teamleden met een bepaalde specialisatie, of een logopediste. De ouders worden altijd uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn. Soms worden ook desbetreffende kinderen uitgenodigd. Tijdens het SOT wordt bepaald of er extra ondersteuning nodig is en op welke manier deze moet worden ingezet of dat een HIA-overleg noodzakelijk is.

Doel van het SOT is om samen helder te krijgen welke aanpak/benadering het kind nodig heeft, welke onderwijsbehoeften er zijn en hoe we daar samen aan kunnen werken. Met elkaar bepalen we dan de volgende stappen. Uit het SOT volgen geen diagnoses, maar de leden van het SOT denken mee, adviseren en geven aan welke wegen er mogelijk zijn. Indien noodzakelijk kunt u (en uw kind) doorverwezen worden naar een instantie die wel dergelijke diagnoses stelt.

Het SPOW maakt gebruik van een, voor het hele samenwerkingsverband geldend, groeidocument (GD). Het GD is een hulpmiddel om te komen tot de juiste extra ondersteuning voor een leerling. Het document heeft de functie van een 'dossier', het is een verzameling van alles wat tot nu toe is gedaan om de leerling de juiste ondersteuning te bieden. Ouders worden betrokken bij het opstellen van het GD. Zij vullen samen met de leerkracht een deel van het GD in.

HIA staat voor handelingsgericht integraal arrangeren. Indien het perspectief, om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, verloren dreigt te gaan, wordt een HIA-overleg gepland.

4.8 Wat betekent Passend onderwijs?

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), www.spow.nl.

4.8.1 Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

4.8.2 Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt 'Sterk op School' of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. 'Sterk op School' is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

4.8.2 Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 2 jaar en gebeurt schriftelijk. Zie verder hoofdstuk 4.1

4.8.3 Informatie voor de school

In de Wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventueel extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

4.8.4 Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van 'Perspectief op School'. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

'Perspectief op School' geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Een en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

4.8.5 Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen:

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht. Indien niet alle informatie is aangeleverd, krijgen ouders een termijn om alsnog de gevraagde informatie te geven. Wordt de informatie ook dan niet aangeleverd, dan blijft aanmelding buiten behandeling;
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven;
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn

verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in);

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in;

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

4.8.6 Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

4.8.7 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

4.8.8 Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders.

Voor meer informatie m.b.t. de wijze van werken van het SOT en de samenwerking met het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de site www.SPOW.nl. Hier vindt u de procedure die binnen ons samenwerkingsverband wordt gevolgd voor aanmelding bij een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.9 Passende school

WSKO is van mening dat elk kind uniek is en vanuit die gedachte ook geaccepteerd moet worden. Niet alle kinderen zijn hetzelfde en dat is maar goed ook. Hetzelfde geldt voor scholen. De ene school is de andere niet. Elke school heeft een eigen sfeer, zorgkwaliteit, specifieke deskundigheid en mogelijkheden. Samenstelling van het team, kinderen en gebouwspecifieke eigenschappen verschillen per school. Ieder kind verdient zijn eigen school. Een goed gesprek waarbij ouders, kind en school zich wederzijds kunnen oriënteren voordat ze een school kiezen is dan ook van wezenlijk belang.

WSKO-scholen stellen zich op het standpunt dat ieder kind de school verdient die bij haar/hem past.

Arrangementen

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan waarin een school vanuit de basisondersteuning kan voorzien, wordt extra ondersteuning gearrangeerd op maat van de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht.

Een arrangement is een vorm van extra ondersteuning voor een leerling die ingeschreven staat in het regulier of speciaal basisonderwijs. Het arrangement wordt ofwel georganiseerd binnen de eigen school, ofwel kortdurend of in deeltijd aangeboden op een andere school.

Toelating en toelaatbaarheid speciaal (basis) onderwijs

Als de school samen met de ouders tot de conclusie komt dat er mogelijk sprake is van een (tijdelijke) verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening (huidige speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 en 4) moet er voor een toelaatbaarheidsverklaring deskundigenadvies ingewonnen worden. Het deskundigenadvies wordt afgegeven door een beoordelingscommissie, waarin o.a. een schoolondersteuningsadviseur, een orthopedagoog en een vertegenwoordiger uit het primair onderwijs zitting hebben.

Waar letten onze scholen op bij een specifieke hulpvraag?

- Evenwichtige investering van aandacht binnen de groep: is het mogelijk om het kind binnen de mogelijkheden van de school de specifieke aandacht te geven;
- Is er een evenwichtige verdeling van leertijd voor het kind te realiseren zonder dat andere kinderen binnen de groep tekort komen;
- Deskundigheid van het team op specifieke zorggebieden;
- Maximaal aantal leerlingen in een groep: tot welke groeps grootte kan een leraar de klas managen?
- De samenstelling van de groep: hoeveel kinderen met een extra ondersteuningsvraag kunnen wij aan?
- De veiligheid en het welbevinden van de leerling zelf, van de leerkracht en van de andere leerlingen moeten gewaarborgd blijven.
- Continuïteit van de ondersteuning: kan de noodzakelijke ondersteuning voor de leerling alle leerjaren gecontinueerd worden;
- Fysieke gebouwomstandigheden;

- De mate waarin ouders de missie, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven;
- De mate waarin ouders/verzorgers zich conformeren met de uitgangspunten die de identiteit van de school bepalen.

4.10 Wat na groep 8?

Na ongeveer acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

In groep 8 nemen wij de Dia-eindtoets af. Ruim voor die tijd heeft onze school een advies Voortgezet Onderwijs afgegeven. Er worden zowel bij ons als op de VO-scholen ouderavonden georganiseerd en de leerlingen kunnen diverse scholen bezoeken.

Na definitieve plaatsing van een leerling op een school voor voortgezet onderwijs, versturen wij naar deze school een onderwijskundig rapport. Dit digitale rapport bevat de nodige gegevens betreffende de schoolloopbaan van een leerling. Ouders krijgen een kopie van dit rapport. In de praktijk is gebleken dat het handig is om de handelingsplannen van de laatste 2 jaar, indien dat relevant is, aan de vervolgschool te sturen. De vervolgscholen kunnen de handelingsplannen ook zelf opvragen.

Voor de begeleiding van ouders en kinderen in groep 8 naar hun volgende school hanteren wij ons "Protocol procedure groep 8 schooladvies en Cito". Alle ouders van leerlingen in groep 8 krijgen dit tijdens de informatieavond in september.

4.11 De resultaten van het onderwijs

We leggen ieder jaar verantwoording af over de resultaten van het onderwijs. Dat doen we in de medezeggenschapsraad door het jaarverslag en het jaarplan te bespreken en dat doet de directeur aan het bestuur d.m.v. de managementrapportage.

Verder geven we in deze schoolgids aan hoe de schooladviezen er de afgelopen vijf jaar uitzien.

School-type	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VMBO BB	3 BI/KI	1 BI/lwoo	1 praktijkond. 1 bl/kl lwoo		2 BL met LWOO 3 BL/KL
VMBO KB	3 KL	1	6	1	4
VMBO kl/tl	1	4	4	2	1
VMBO TL	6	5	6	5	11
TL-Havo	3	3	6	2	4
Havo	7	5	8	10	9
Havo-Vwo	2	7	6	3	9
Vwo	7	5	5	2	11
VWO+		2			
Totaal	32	33	43	25	54

Gegevens eindcito:

	Schoolscore Zonder correctie	Landelijk gemiddelde
2017	539,4	535,1
2016	536,9	534,5
2015	535,5	534,8
2014	534,9	534,4

Gegevens Dia eindtoets:

	schoolscore	landelijk gemiddelde
2018	361,3	360,0
2019	363,6	360,0
2020	geen eindtoets i.v.m coronacrisis Bij de proeftoets in februari waren de resultaten boven het landelijk gemiddelde.	

4.12 Kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering

Wij hebben besloten om komend schooljaar o.a. te werken aan:

- Leren door doen is ook belangrijk. We continueren CultuurRijk (het keuzerooster). CultuurRijk biedt een breed aanbod van activiteiten op het gebied van cultuur, techniek, koken, tuinieren, enz.. Hierbij maken we gebruik van de aanwezige talenten en kunnen de talenten zich verder ontwikkelen. We hebben hierbij hulp van buitenaf nodig;
- We breiden het groepsdoorbroken werken uit.
- We doen samen met kinderopvangorganisatie Smallsteps mee met een naschools aanbod voor geïnteresseerde kinderen op het gebied van cultuur. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd;
- Opbrengstgericht werken: het werken aan de verdere verbetering van de tussen- en eindresultaten. Hierbij hanteren we als basis het sturend onderwijskundig kader, werken we met groepsplannen op verschillende niveaus en hanteren we het directe instructieniveau. De leerkrachten analyseren de toetsgegevens en verbinden hier concrete acties aan.
- We gaan verder met het structureel aanbieden van lessen/workshops voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Leesonderwijs: het verhogen van de resultaten van het leesonderwijs door ons specifiek te richten op boekpromotie en leesmotivatie.

- Op het gebied van wereldoriëntatie gaan we ook in de groepen 5 t/m 8 thematisch werken (methode “Vier keer wijzer”).

De leerkrachten gaan op individuele cursussen en nemen deel aan studiedagen georganiseerd door de WSKO. Het managementteam volgt de scholing die vanuit WSKO wordt georganiseerd en daarnaast nog individuele trajecten (bekostigd vanuit het budget dat door het Rijk daarvoor beschikbaar is gesteld).

5 De leerkrachten

5.1 Het schoolteam

De volgende personeelsleden zijn aan de school verbonden:

Directeur

Richard de Graaff fulltime

Plaatsvervangend directeur

Wendy Hendriks fulltime

Interne begeleiding

Andrea Lobert maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Ondersteuning

Marian de Kok secretaresse (ma.-, wo.- en vrijdagochtend)
Martin Willems conciërge (fulltime)

Groepsleerkrachten

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Gaby Blom	Claudia van Schie	Claudia	Claudia	Claudia
1/2b	Vera Mulder	Vera	Vera	Vera	Vera
1/2c	Anouk Klein	Anouk	Anouk	Laura	Anouk
1/2d	Mirjam van Paassen	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam
3a	Marja Altena	Marja	Wendy	Wendy	Wendy
3b	Martine Bol	Nathalie Botbijn	Martine	Martine	Martine
4a	Tessa de Jong	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa
4b	Susan 't Hoen	Susan	Susan	Nathalie	Nathalie
5a	Esmiralda van Leeuwen	Esmiralda	Marjolein Meijer	Marjolein	Marjolein

5b	Daniëlle van Beemt	Carin Bom	Carin	Carin	Daniëlle
6a	Tessa Brabander	Carola van der Hoeven	Tessa	Tessa	Tessa
6b	Carola van der Hoeven	Bodine Vollebregt	Bodine	Bodine	Bodine
7	Ilona Livramento	Ilona	Ilona	Annelies	Annelies
8a	Maaïke Verbruggen	Maaïke	Richard per 28/10: Jasmijn Veenman	Richard per 28/10: Jasmijn	Maaïke Jasmijn per 28/10
8b	Regina Rademaker	Regina	Regina	Regina	Regina
Gym	David de Ruiter	Yvonne Warners		Yvonne	David

I.C.T.:

Bodine: maandag

Tessa: dinsdag

Onderwijsassistente groepen 1 t/m 4:

Jaimy (Brandenburg): fulltime

In de bouw wordt overlegd hoe Jaimy wordt ingezet

Onderwijsassistent groepen 5 t/m 8:

Mabel (Witberg) dinsdag, woensdag en vrijdag.

Op maandag loopt Mabel stage in groep 7

Stagebegeleider:

Marja: woensdag

Plusleerkracht: Gaby dinsdag en donderdag. Na herfstvakantie: Gaby op dinsdag en vrijdag. Maaïke op vrijdag.

De plusleerkracht vervangt afwezige groepsleerkracht.

Indien geen vervanging nodig: ondersteuning in de breedste zin van het woord.

De plusleerkracht overlegt met de IB-er over de invulling van deze ondersteuning

5.2 Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid worden de lessen overgenomen door de plusleerkracht. Wij hebben binnen onze stichting een vervangings-protocol opgesteld. Door dit protocol wordt ervoor gezorgd, dat het probleem van een tekort aan vervangers niet leidt tot ad hoc situaties, maar dat oplossingen op voorhand worden bedacht en vastgelegd. Een uitwerking van dit protocol vindt u in hoofdstuk 8.3.

5.3 De begeleiding en inzet van studenten van PABO en MBO (opleiding tot onderwijsassistent)

Om de kwaliteit van het onderwijs in de toekomst te waarborgen, besteedt de Verburch-hof aandacht aan de begeleiding van studenten. De studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten, bij wie zij stage lopen. Deze leerkrachten maken aan het einde van de stageperiode een volledig evaluatieverslag.

Speciaal zijn de Lio-studenten. Lio staat voor Leraar in opleiding. Deze studenten lopen een stage van ongeveer een half jaar, waarin zij aan het einde vier weken achtereen zelfstandig de groep moeten draaien. Dit onder supervisie van de groepsleerkracht.

Daarnaast zijn er ook weleens zogenaamde snuffelstagiaires op de school aanwezig vanuit het VMBO. Zij komen dan "snuffelen" aan het onderwijs. Zie ook hoofdstuk 8.3.

5.4 Nascholing van de leerkrachten

Het is uiteraard belangrijk dat de leerkracht up-to-date blijft m.b.t. de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Daarom wordt gestimuleerd om als leerkracht, individueel of in teamverband, cursussen te volgen. De cursussen worden bijvoorbeeld gegeven bij Onderwijs Advies, de PABO's of andere instituten.



Carnaval

6 De ouders / verzorgers

6.1 De rol van de ouders / verzorgers

Onderzoek heeft aangetoond dat ouderbetrokkenheid een belangrijke factor is voor schoolsucces van kinderen. Dit betekent dat ouders en school als gelijkwaardige partners samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat de volgende factoren stimulerend werken:

- Vroegtijdig contact bij problemen.
- Ouders betrekken bij vormgeven ouderbetrokkenheid.
- Samen met ouders visie op het vormgeven van ouderbetrokkenheid Opstellen.
- Drempel verlagen voor ouders om naar leerkrachten toe te stappen.

Als we hieraan werken wordt ouderbetrokkenheid educatief partnerschap. Dit gaat echter niet vanzelf. We werken eraan in overleg met de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en bij de individuele gesprekken die we hebben met ouders.

Samen maken we de school!

Kortom: het is van groot belang dat ouder(s), verzorger(s) meedenken met de school waar hun kind onderwijs krijgt. Wanneer het contact tussen ouders en school goed is, komt dit het kind en de school ten goede. De school verwacht op haar beurt, dat ouders en ook kinderen zich aan de regels houden: op tijd op school zijn, zich houden aan de leerplicht, het kind afmelden wanneer het ziek is en doorgeven wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

Op onze school worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken d.m.v.:

- o Parro
- o Website www.verburch-hof.wsko.nl
- o Via de mail
- o Ouderportaal van ParnaSsys

Ook heeft u de mogelijkheid aan het begin van het schooljaar een papieren versie van de jaarkalender aan te vragen. Op de kalender staan al diverse activiteiten van de school ingevuld.

In alle groepen wordt voor de ouders jaarlijks een informatieavond georganiseerd. Daarnaast zijn er nog de zogeheten tafeltjesavonden. Natuurlijk kunnen ouders, als er vragen zijn, een gesprek aanvragen met de desbetreffende leerkracht.

Wij maken gebruik van het leerlingadministratiesysteem Parnassys. Voor ouders is er een ouderportaal geopend. Hierdoor is het mogelijk dat ouders de NAW-gegevens van hun eigen kind(eren) beheren, maar is het bijvoorbeeld ook mogelijk de Cito-toetsen van het eigen kind na te kijken. Via de Nieuwsbrieven houden we de ouders op de hoogte wanneer er weer een onderdeel van het portaal is opgezet.

6.3 Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse leerlingen, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun

kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij altijd het belang van het kind voorop staat.

6.4 Oudervereniging en medezeggenschapsraad

6.4.1 De oudervereniging

Het bestuur van de r.-k.oudervereniging Verburch-hof (oudervereniging) bestaat op onze school uit elf leden. Doordat uw kind bij ons op school zit, bent u als ouder automatisch lid van deze oudervereniging. De oudervereniging organiseert en financiert evenementen. Dit gebeurt in overleg met de leerkrachten i.v.m. hun wensen t.a.v. excursies en andere activiteiten. Eén maal per jaar, begin van het schooljaar, organiseert de oudervereniging een jaarvergadering. Daar wordt financiële verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid in het afgelopen schooljaar. Op de jaarvergadering worden ook de nieuwe leden voor de oudervereniging gekozen. Een lid van de oudervereniging wordt steeds voor drie jaar benoemd met de mogelijkheid tot herbenoeming.

6.4.2 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit een personeels- en een oudergeleding. De zittingsduur is drie jaar. De leden kunnen herkozen worden. Bij meerdere kandidaten wordt onder de ouders een verkiezing uitgeschreven. De raad vergadert jaarlijks vier tot zes keer. De raad geeft adviezen c.q. moet instemming geven over diverse zaken, zoals de formatie, het contract met de bedrijfsgezondheidszorg e.d.

Binnen onze school heeft de MR een 'ondersteunende meedenkfunctie', zodat alle partijen binnen de school zo optimaal mogelijk kunnen functioneren.

Iedere school is ook vertegenwoordigd in de GMR. Dit is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs, het schoolbestuur, vallen.

6.5 Overige activiteiten en bijdragen

6.5.1 Ouderactiviteiten

We stellen de hulp van ouders zeer op prijs. Die hulp is mogelijk bij allerlei praktische zaken. Een paar voorbeelden: het helpen in de schoolbibliotheek, bij het leesonderwijs, bij feestelijkheden zoals carnaval en bv. bij de sportdag.

Ouders doen heel veel en daar zijn we erg blij mee.

Voor excursies buiten Poeldijk wordt vaak een beroep op u gedaan als chauffeur/begeleider. Wanneer hulp gevraagd moet worden voor bepaalde activiteiten, wordt geprobeerd rekening te houden met werkende ouders. De leerkrachten trachten dit zo vroeg mogelijk mede te delen, zodat eventueel thuis of op het werk wat geregeld kan worden.

6.5.2 Continurooster

We werken met een continurooster. Alle leerlingen eten op school in hun eigen lokaal. Daarna gaan zij buiten spelen. De kosten voor dit rooster bedragen €9,50 per maand voor 10 maanden per jaar. Onze partner in school, Smallsteps, zal de lunchpauze van de kinderen begeleiden.

6.5.3 Voor- en naschoolse opvang

Onze school heeft voor de buitenschoolse opvang een afspraak gemaakt met Smallsteps Kinderopvang. De adresgegevens zijn:

De Ruijtbaan 81
2685 RS Poeldijk

Contactgegevens:

Voor al uw vragen omtrent de opvangmogelijkheden kunt u terecht bij Smallsteps Westhof, telefoon 0174 - 24 69 92 of mail naar westhof@smallsteps.nl

De voorschoolse en buitenschoolse opvang vinden plaats in het BSO-lokaal van Smallsteps binnen Brede School Westhof. De kinderen gaan natuurlijk ook vaak naar buiten. Kinderen kunnen worden opgegeven via bovengenoemd telefoonnummer en e-mailadres.

Daarnaast gaan leerlingen van onze school ook voor de buitenschoolse opvang naar Simba. Voor meer informatie of inschrijven kunt u terecht op: 0174-243104 of kijk op www.kdvsimba.nl

6.5.4 De vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig en wordt besteed aan activiteiten die voor de kinderen georganiseerd worden en die niet door de rijksoverheid of de gemeente betaald worden, zoals het vieren van Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en het maken van excursies. De kosten van de activiteiten georganiseerd door de Oudervereniging bedragen €35,00 per schooljaar. Dat is inclusief het schoolreisje. Voor leerlingen die van januari t/m juni op school komen, wordt gevraagd €25,00 over te maken. Uiteraard is het belangrijk dat alle ouders bijdragen, omdat het anders niet meer mogelijk is deze activiteiten uit te voeren. De bijdrage is dus vrijwillig, echter niet vrijblijvend.

Daarnaast zijn er nog activiteiten, waaraan niet alle kinderen van de school deelnemen. Deze kosten worden alleen berekend wanneer uw kind aan deze activiteit zal deelnemen. Het gaat dan bv. om het schoolkamp (schoolverlaters). De ouderbijdrage wordt elk jaar tijdens een Oudervereniging-vergadering vastgesteld. De bijdrage wordt geïnd d.m.v. een automatische incasso. Het is ook mogelijk het bedrag over te schrijven. De oudervereniging beheert de financiën hiervan.

6.5.5 De onderwijsbijdrage

Tijdens een vergadering heeft de MR in september 1995 ingestemd met een vrijwillige extra bijdrage voor het onderwijs van €13,50 euro per leerling. Door

een vrijwillige bijdrage te vragen in de kosten van het onderwijs kunnen we meer/ betere materialen aanschaffen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit van het onderwijs op school te waarborgen.

De onderwijsbijdrage wordt besteed aan leerondersteunende materialen en onderwijsactiviteiten voor de kinderen.

Deze materialen worden slechts ten dele door de overheid vergoed. Zonder de onderwijsbijdrage kunnen we lang niet alle materialen aanschaffen die we nodig hebben voor het onderwijs aan onze kinderen.



Op schoolreis!

7 Praktische zaken

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 8:
Ma, di, do, vrij: 8.30-14.30 uur
Wo: 8.30-12.00 uur

De wet schrijft voor dat kinderen in het primair onderwijs in 8 jaar minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen. Dat is een gemiddelde van 940 uur per schooljaar. Bij ons gaan de kinderen in groep 1 t/m 8 25,5 uur per week naar school. Voor alle kinderen gaat de deur 's morgens om 8.20 uur open. Hierdoor kunnen de lessen direct om 8.30 uur aanvangen.

7.2 Welkom bij Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blijde en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw

kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind?

Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via www.facebook.com/JetvandeJGZ.

Contact:

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

7.3 Logopedie

Vanuit logopediepraktijk Peter Helderop is Else Gerritsma werkzaam als logopediste op de VEr. U kunt uw kind aanmelden via telefoonnummer 0174 210418.

Doordat kinderen onder schooltijd logopedie krijgen, is het contact tussen logopediste en ouders veelal minder dan dat men gewend is bij een vrijgevestigde praktijk. Wij vragen dan ook aan ouders om elke 6 weken minstens één behandeling bij te wonen om goed op de hoogte blijven van de vorderingen van het kind. Daarnaast is er drie keer per jaar een evaluatiemoment tussen logopedie en school om te kijken hoe het gaat en eventueel beter kan.

7.4 Fysiotherapie

Kinderfysiotherapie Regio Westland verzorgt de kinderfysiotherapeutische behandelingen op de Verburch-hof. De kinderfysiotherapeuten zijn op de dinsdag en donderdag aanwezig om kinderen met een kinderfysiotherapeutische hulpvraag zowel op het gebied van de grove motoriek en/of fijne motoriek te behandelen. Indien u als ouder al dan niet in overleg met de leerkracht een hulpvraag heeft over de motoriek over uw kind, kunt u hem/haar via een verwijzing van de huisarts aanmelden voor kinderfysiotherapie. Er vindt dan op school een screening plaats van de motoriek van uw kind of in de praktijk van Kinderfysiotherapie Regio Westland in 's Gravenzande of Naaldwijk, waarbij u aanwezig dient te zijn. Hiervoor is geen verwijzing van een arts noodzakelijk. Om te kunnen behandelen is er wel een verwijzing van een huisarts of specialist nodig. U kunt deze voorafgaand aan de aanmelding aanvragen bij de huisarts of na de screening van uw kind.

De behandeling vindt plaats op school onder schooltijd. U als ouder bent zelf verantwoordelijk voor het contact met ons en er wordt verwacht dat u zelf

contact met ons onderhoudt en informeert naar de voortgang van de behandeling. Wij zorgen voor een halfjaarlijkse evaluatie en een communicatieschriftje waarin wekelijks kort wordt verteld wat er is geoefend. Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden (schoolreisje, bezoek aan bibliotheek) niet op de therapie kan komen, wordt u verzocht uw kind zelf af te melden.

Praktijk kinderfysiotherapie, regio Westland.

Telefoonnummer 0174-417387.

Contactpersoon voor de Verburch-hof:: Fallon Cornelisse-Tacq

7.5 Integratieve kindertherapie

Bij integratieve kindertherapie wordt het spel gebruikt als middel om een kind te helpen bij het verwerken van emotionele problemen. Voorbeelden daarvan zijn bv. een scheiding van ouders/verzorgers, het overlijden van een dierbaar iemand, een traumatische ervaring door een ongeluk of brand. Ook kan er sprake zijn van mishandeling, overbescherming, leeftijdsgebonden problemen of problemen binnen de thuissituatie. Het kind kan moeite hebben om zo'n probleem een plek te geven in zijn leven. Het kind verwerkt het gebeuren niet op een adequate manier. Het gevolg is vaak een kind met sterk aandachtvragend of juist teruggetrokken gedrag. In de spelkamer krijgt het kind de ruimte om die ervaringen nogmaals te beleven; de therapeut speelt mee en draagt er zorg voor dat het probleem voor het kind hanteerbaar wordt. Tevens probeert de therapeut positieve ervaringen naar voren te halen, zodat het kind weer een 'normale' kijk kan krijgen op het dagelijks leven.



Spinnen voor het goede doel

8 Verburch-hof algemeen



8.1 De brede school

De Brede school Westhof is gebouwd in Poeldijk Noord en staat bij de rotonde van het ABC terrein, aansluitend aan de nieuwbouwwijk.

In het opvallende gebouw bevindt zich de Verburch-hof.

Er is een kinderdagverblijf (0-4 jaar) met buitenschoolse opvang van Smallsteps Kinderopvang. En verder zijn de Stichting Ambulatorium Poeldijk, het Centrum voor Jeugd en Gezin, kinderfysiotherapie Regio Westland, logopediepraktijk Peter Helderop en het servicebureau van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs gehuisvest in ons gebouw.

Het gebouw biedt de volgende ruime mogelijkheden voor het onderwijs:

- Groepslokalen
- 2 speelzalen
- Atrium
- Personeelskamer
- Keuken
- Bibliotheek
- BreinRijk / LegoRijk
- SpeelRijk
- Leerples
- Gymzaal

Groepslokalen/speelzalen

De groepslokalen van beide scholen zijn te vinden aan de achterzijde van het gebouw. De lokalen voor de onderbouw zijn te bereiken, via de hoofdingang door de centrale ruimte aan de linkerkant. In de centrale ruimte zijn de speelzalen gelegen. De groepslokalen voor de middenbouw en de bovenbouw zijn te bereiken via de trap naar de eerste etage. Vrijwel alle groepslokalen hebben één verwerkingsruimte per twee lokalen. Door middel van een dubbele deur naar de lokalen zijn de verwerkingsruimten als lesruimten bij de lokalen te betrekken.

Speelzalen

De groepen 1-2 maken vaak gebruik van de speelzalen. In één speelzaal worden de lessen met klim- en klautermateriaal gegeven. In de andere speelzaal worden spellessen, lessen met klein materiaal gegeven en lessen expressie gegeven. Op dinsdagochtend wordt de speelzaal gebruikt door de fysiotherapeut.

Het atrium

In het midden van de school is een centrale ruimte, het atrium, waarbij de beide speelzalen kunnen worden betrokken. In de centrale ruimte kunnen vieringen en optredens verzorgd worden. Aan het eind van de centrale ruimte vindt men presentatiekasten voor kunstwerken die gemaakt zijn door kinderen.

Personeelskamer

Er is een gemeenschappelijke personeelsruimte voor alle gebruikers van het gebouw.

BSO en keuken

Aan de voorkant van het gebouw vindt men beneden de Kinderopvang Smallsteps. Boven is er de ruimte voor de buitenschoolse opvang (bso) en kooklokaal. De keuken wordt regelmatig gebruikt als leskeuken voor groepen leerlingen.

Schoolbibliotheek

Op de eerste verdieping is de schoolbibliotheek gevestigd. In de schoolbibliotheek vinden de kinderen een ruime keuze aan (nieuwe) kinderboeken. Ook bevindt zich in de schoolbibliotheek een gedeelte met informatieve boeken. Dit gedeelte wordt als documentatiecentrum/mediatheek gebruikt. De schoolbib is vier momenten per week geopend voor de leerlingen.

BreinRijk/LegoRijk

U vindt op de eerste verdieping eveneens Breinrijk. In dit lokaal worden de workshops/lessen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen gegeven. In dit lokaal kunnen kinderen aan de slag kunnen met technisch lego. De kinderen leren hier onder andere hoe ze robots kunnen programmeren.

SpeelRijk

Tegenover de stamlokalen van de groepen 1-2 treft u een groot hoekenlokaal aan. Dit lokaal is onderverdeeld in verschillende Rijken, zoals: bouwRijk, fantasieRijk, fröbelRijk, taalRijk en rekenRijk.

Leerplein

Op de bovenverdieping tegenover de personeelskamer is een grote verwerkingsruimte: het Leerplein. Op het leerplein kunnen kinderen zelfstandig aan het werk gaan.

Verwerkingsruimten

Tussen veel lokalen zijn verwerkingsruimten van 15 m² gerealiseerd. Deze worden gebruikt als leesruimte, projectruimte etc., waarbij de docenten vanuit hun lokaal toezicht kunnen houden. De verwerkingsruimten zijn vanuit de lokalen bereikbaar. Door middel van een dubbele deur is de ruimte bij het lokaal te trekken. In iedere verwerkingsruimte is een kastenwand.

Overige ruimtes

In de ruimte van de schoolbibliotheek zijn de orthotheek en de dossierkasten te vinden. Via de schoolbibliotheek zijn ook de ruimtes voor de logopedistes te bereiken.

Daarnaast is er een aantal kamers voor: de directeur, de plaatsvervangend directeur, de interne begeleiders, de administratie, de individuele hulpverleners en er is een spreekkamer.

Gymzaal

Tenslotte is er een gymzaal (met kleedlokalen en douches), die de gehele week beschikbaar is voor beide scholen. De gymzaal vindt men direct naast de hoofdingang en wordt na schooltijd en in de vakantieperiode ook gebruikt door de buitenschoolse opvang en sportverenigingen.

8.2 Het anti-pestprotocol

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen weten dat structureel pestgedrag niet wordt getolereerd. Daartoe wordt in de hele school onderstaand anti-pestprotocol gehanteerd. Het hangt zichtbaar in alle klassen:

- Geef elkaar de ruimte;
- Spreek netjes en aardig over elkaar;
- Zorg dat iedereen van de groep erbij hoort;
- Het is leuk dat we allemaal een beetje anders zijn;
- Noem elkaar bij de naam;
- Doe niets bij een ander kind wat je zelf ook niet leuk vindt;
- Blijf van de spullen van anderen af;

- Ga aardig met elkaar om;
- Hulp vragen bij problemen is SLIM;
- Zie je pesterijen of ander gevaar? Vertel het de juf of de meester;
- Luisteren en praten en proberen een ander te begrijpen, dat is heel belangrijk!

Voor hulp en advies als je gepest wordt: praat met juf Susan 't Hoen!
Zij is de vertrouwenscontactpersonen van de school.

De volledige tekst van het anti-pestprotocol kunt u vinden op onze website:
www.verburch-hof.wsko.nl onder het kopje: voor ouders: documenten.

Het protocol bevat de volgende inhoud:

1. Voorwaarden om bij stil te staan
2. Hoe te handelen bij pesten
3. Afspraken met de groep
 - Onze basisafspraken
 - Hoe evalueren we?
4. Ouders van pestende kinderen
5. Ouders van gepeste kinderen
6. Alle andere ouders
7. Dossiervorming

8.3 Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt:

Stap 1 - Vervanging binnen de eigen school met plusleerkracht

Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekte van een leerkracht;

Stap 2 - Overleg met collega-scholen

Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruik gemaakt kan worden van hun extra leerkracht;

Stap 3 - Vervanging binnen de eigen school

Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen;

Stap 4 - Vervanger via een uitzendbureau

WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus. Deze kunnen benaderd worden voor het inzetten van een uitzendkracht. Al deze uitzendkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en -ervaring;

Stap 5 - Inzetten van niet-groepsgebonden leerkrachten

De niet-groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, de intern begeleider, de adjunct-directeur.

Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling;

Stap 6 - Leerlingen verdelen over de groepen

Indien er geen vervanging voorhanden is worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren;

Stap 7 - Directeur voor de klas

Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit is ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. WSKO stelt zich op het standpunt dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen. Het mag in geen geval een structureel karakter krijgen. De directeur neemt de eerste vervangingsdag contact op met het bestuur;

Stap 8 - Leerlingen naar huis

Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Het bestuur van WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de directeur de leerlingen naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen.

In geval stap 8 gezet wordt, moet de onderwijsinspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

8.4 De begeleiding en inzet van stagiaires

Wij zijn een leerbedrijf, erkend door Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs. Er bestaan met diverse scholingsinstituten afspraken over het aanbieden van stageplaatsen. Van deze mogelijkheid wordt gebruik gemaakt door instituten zoals de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs), Mondriaan SPW, HBO-SPW (Sociaal Pedagogisch Werk), de Opleiding voor Logopedie en de Haagse Academie voor Lichamelijke Opvoeding (HALO). De begeleiding van stagiaires wordt gedaan door de leerkrachten die als mentor optreden, door de bouwcoördinator, door de opleidingscoördinator en door de opleiding vanwaar de stagiaires komen. We zijn er trots op dat we op deze manier een steentje bijdragen aan de opleiding van nieuwe vakmensen.

8.5 Nascholing van leerkrachten

Het is uiteraard belangrijk dat de leerkracht up-to-date blijft m.b.t. de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied. Daarom wordt gestimuleerd dat de leerkrachten, passend bij de doelstellingen van de school en de onderwijsontwikkelingen, individueel of in teamverband, cursussen en opleidingen volgen of dat ze deelnemen aan het netwerklernen binnen de WSKO. De cursussen en opleidingen worden bijvoorbeeld gegeven door het Seminarium voor de orthopedagogiek, door Onderwijs Advies, de PABO's of andere (landelijke) opleidingsinstituten. Natuurlijk maken de leerkrachten hier regelmatig gebruik van. Daarnaast houden ze de vakliteratuur bij, werken ze mee aan intervisie, observeren ze bij anderen in de klas, enz.. Op deze manier blijven we werken aan het verder verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

8.7 Klachtenregeling, vertrouwenspersonen en meldcode kindermishandeling

WSKO en de aangesloten scholen zullen zich te allen tijde inzetten voor goed, kwalitatief onderwijs in een veilige leeromgeving. Indien er ondanks dit toch problemen ontstaan, verwijzen wij in eerste instantie naar de betreffende school. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moet tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Voor de volledige tekst van de klachtenregeling verwijzen wij naar: www.wsko.nl
-> Over WSKO -> Klachtenregeling.

In het kort het stappenplan van de te volgen procedure:

1. U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem;
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier (zie: www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling) . Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school;
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174-280446;
4. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen bij de (externe) klachtencommissie. WSKO is aangesloten bij de klachtencommissie vallend onder de GeschillenCommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Meldcode kindermishandeling

De wet 'Verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' is sinds 2011 van kracht. Het doel van een verplichte meldcode is om sneller en adequater te kunnen ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Zie www.meldcode.nl.

Dit wordt bereikt door het consequent toepassen van een meldcode waardoor vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbetert. In bovengenoemde wet wordt aan instellingen en zelfstandige beroepsbeoefenaren de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren.

Op de Westhof hebben wij inmiddels een protocol voor de meldcode met bijbehorend stappenplan, zodat we adequaat kunnen reageren.

8.8 Vakantierooster 2020-2021

Ieder jaar worden de vakanties vastgesteld in overleg met de scholen in de regio.

Herfstvakantie:	zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2020
Kerstvakantie:	zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 20 februari 2021 t/m zondag 28 februari 2021
Pasen:	vrijdag 2 april t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie:	zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2021
Pinksteren:	zaterdag 22 mei t/m maandag 24 mei 2021
Zomervakantie:	zaterdag 17 juli t/m zondag 29 augustus 2021

Vrije (mid)dagen en studiedagen

Maandag 16 november 2020: studiedag

Vrijdag 18 december 2020:	vrije dag
Maandag 25 januari 2021:	studiedag
Vrijdag 19 februari 2021:	middag vrij
Donderdag 1 april 2021:	studiedag
Vrijdag 23 april 2021:	middag vrij
Vrijdag 25 juni:	studiedag
Vrijdag 16 juli:	vrije dag

-

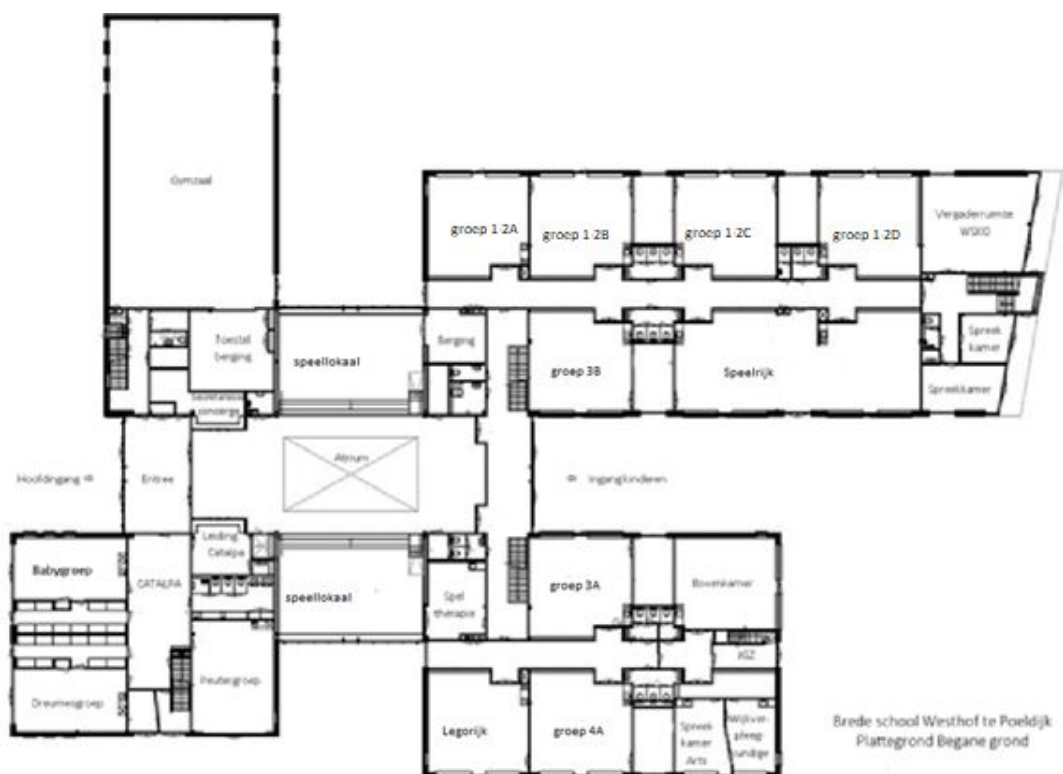
8.10 Het meenemen van kostbare spullen naar school

Om veiligheidsredenen is het de leerlingen niet toegestaan horloges, sieraden en dergelijke te dragen tijdens de gymnastiekles. Het advies is om deze thuis te laten. In het geval dat de leerlingen wel sieraden e.d. dragen kunnen zij dit zelf opbergen in de klas of kleedkamer. Als de leerlingen nog sieraden om hebben tijdens de gymles dienen zij dit in een daartoe bestemd bakje te leggen. De (gym)leerkracht houdt geen toezicht op de eigendommen c.q. neemt deze niet in bewaring. De school /(gymnastiek)leerkracht is dus niet aansprakelijk in het geval van verlies, diefstal, of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van leerlingen.

8.11 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt ook dit schooljaar weer pasfoto's en groepsfoto's. Ook worden er foto's van broers en/of zussen gemaakt. U wordt hierover tijdig geïnformeerd. De oudervereniging draagt hier zorg voor.

8.13 De plattegrond van ons gebouw 2020



8.14 Ontruimingsoefening

Op brede school Westhof is in het kader van de veiligheid een ontruimingsplan aanwezig. Dit wordt meerdere keren per jaar geoefend door alle gebruikers van brede school Westhof. In alle lokalen, gangen en openbare ruimtes is een plattegrond te vinden waarop een ieder kan zien wat de kortste en veiligste vluchtroute uit het gebouw is.

8.15 Belangrijke adressen

Wie / wat zoekt u?	Naam	Adres	Emailadres	Telefoon
Bestuur WSKO	Bureau WSKO College van bestuur: Mevrouw H.Boevé	De Ruijtbaan 83 2685 RS Poeldijk	info@wsko.nl	0174-280446
Directeur	Dhr. R. de Graaff	De Ruijtbaan 81 2685 RS Poeldijk	r.degraaff@verburch-hof.wsko.nl	0174-210410
Buitenschoolse Opvang en Overblijf	Smallsteps Kinderopvang	De Ruijtbaan 81 2685 RS Poeldijk	westhof@Smallsteps.nl	0174-246992
Buitenschoolse Opvang	Simba	Zilvermeeuwstraat 1 2681 TT Monster	www.kdvsimba.nl	0174-243104
JGZ Zuid Holland West	Schoolarts	Postbus 6080 2702 AB Zoetermeer	info@jgzzhw.nl	088-0549999
Maatschappelijk werk via MEE	MEE Zuid Holland Noord.	Regio Delft Asvest 28 2611 PK Delft		015-2131151
Interne vertrouwenspersoon	Susan 't Hoen	De Ruijtbaan 81 2685 RS Poeldijk	s.hethoen@verburch-hof.wsko.nl	0174 210410
Sociaal Kern Team	Jolanda Langelan	Postbus 199 2670 AD Naaldwijk	jangelaan@sktwestland.nl	0174-140174
Meldpunt kindermishandeling	Veilig Thuis	Waldeck Pyrmontkade 872 2518 JS Den Haag	info@veiligthuis.nl	070-3469717
Inspectie van het onderwijs		www.onderwijsinspectie.nl	info@owinsp.nl	0800-8051 (gratis)

9 WSKO (Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs) Algemeen

9.1. Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, en schooldirecteuren worden ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur. Het college van bestuur wordt geadviseerd door schooldirecties en medewerkers van het servicebureau. Het adres van het servicebureau is: De Ruijtbaan 83, 2685 RS te Poeldijk. Telefoon: 0174-280446, e-mail: info@wsko.nl, website: www.wsko.nl.

9.2 Visie WSKO

WSKO wil de verantwoordelijkheid nadrukkelijk leggen bij de onderwijsgegenden, leerlingen, ouders en schoolleiding. Vanuit dit bewustzijn heeft WSKO gekozen voor het Rijnlands denken en handelen. Het Rijnland model kenmerkt zich door een werkcultuur waarbij gebruik gemaakt wordt van erkende kwaliteiten en een georganiseerd vertrouwen. Ze staat voor vertrouwen, eigenaarschap en vooruitgang. Vertrouwen als kernwaarde, eigenaarschap van de mens en de dynamiek van beweging die vooruitgang activeert. Vanuit deze filosofie is een koersplan ontwikkeld. Het koersplan bevat geen vastomlijnde doelstellingen, maar wil richting geven aan de dynamiek van de dagelijkse werkelijkheid en beseft dat deze constant zal worden bijgestuurd. Binnen het koersplan is gekozen voor vijf domeinen: omgevingsgerichtheid, goed werkgeverschap, kwaliteit, professionele cultuur en financieel bewustzijn.

9.3. Leerplicht en verzuim

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan.

De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld.

De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

Reden voor geoorloofd verzuim

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet - behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de "specifieke aard van het beroep" van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Wanneer er sprake is van "gewichtige omstandigheden" (hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea).

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen.

Voor u een verzoek indient, kunt u ook met de directeur overleggen. Dit scheelt u soms de moeite van een aanvraag.

Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

9.4 Procedure verwijdering van leerlingen

1. Indien het College van Bestuur verwijdering van een leerling in overweging neemt dan hoort hij de groepsleerkracht(en). Tevens worden de ouders in de gelegenheid gesteld gehoord te worden door het College van Bestuur. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk verslag opgenomen in het dossier.
2. De directeur legt het voorstel tot verwijdering middels overlegging van het dossier en eventueel een mondelinge toelichting voor aan het College van Bestuur. Daarbij wordt vermeld: de redenen tot verwijdering, de ingangsdatum en de reeds eerder genomen maatregelen voor zover deze niet reeds bij de redenen genoemd zijn.
3. Het College van Bestuur neemt een besluit ten aanzien van het voorstel tot verwijdering van de leerling. Dit besluit wordt schriftelijk aan de directeur bevestigd.
4. Indien het College van Bestuur besluit tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan, deelt de directeur het besluit tot verwijdering namens het College van Bestuur schriftelijk aan de ouders mee, onder vermelding van de redenen voor verwijdering en de ingangsdatum. De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur.
5. In geval van een schriftelijk verzoek van de ouders om herziening van het besluit tot verwijdering, neemt het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een besluit. Alvorens wordt beslist op het bezwaar worden de ouders gehoord.
6. De directeur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de te verwijderen leerling toe te laten, alvorens tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan. Correspondentie met andere scholen wordt vastgelegd.
7. De directeur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling namens het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk aan de leerplichtambtenaar en de inspecteur.

9.5. Wegloopprotocol: Hoe om te gaan met kinderen die weglopen?

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn.

Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

Uit kwalitatief onderzoek blijkt dat duidelijke afspraken maken met kinderen over wegloopgedrag goed mogelijk is en heel vaak leidt tot het gewenste gedrag.

Absolute voorwaarde is wel dat het kind het alternatief als duidelijk beter inschat /ervaart dan weglopen. Om dit te bewerkstelligen moet het de kinderen duidelijk zijn dat ze altijd op het terrein van de school moeten blijven. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen zich ervan vergewissen waar hun juf of meester is. Zij moeten hem of haar in de gaten houden teneinde hun veiligheid te vergroten. Als je wegloopt zorg je er voor dat de juf of meester niet voor je kan zorgen. Ook verstoppen is een vorm van onttrekken aan toezicht.

Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt dat kinderen, als ze problemen hebben met andere kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht kunnen bij de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is vermeld in de schoolgids.

Indien een kind desondanks is weggelopen, dan dienen de leerkracht als volgt te handelen:

- Stap 1 De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan;
- Stap 2 De leerkracht meldt de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat;
- Stap 3 De leerkracht blijft bij de eigen groep of draag toezicht over aan een beschikbare collega. De groep wordt niet alleen gelaten;
- Stap 4 De directie (of vervanger van) brengt ouders/verzorgers op de hoogte;
- Stap 5 De directie (of vervanger van) informeert de politie;
- Stap 6 Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel achter de wegloper(s) aan gaat.

Als het kind terug is:

- Stap 7 Na overleg met de directie (of vervanger van) en ouders/verzorger neemt de leerkracht beslissing over eventuele vervolgmaatregelen;
- Stap 8 De leerkracht meldt leerling aan bij het zorgteam;
- Stap 9 De leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier;

Kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan veel bieden aan veiligheid maar kan niets garanderen als kinderen zich (soms gelegitimeerd door hun ouders) onttrekken aan dat toezicht. Uiteraard wordt altijd met het kind gezocht naar de oorzaak van het wegloopgedrag.

Kinderen die hun wegloopgedrag blijven herhalen kunnen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheid kunnen nemen en dient daarbij te worden ondersteund door de ouders.

Regel is: al ben je nog zo boos, je blijft op het terrein van de school!

9.6 Kledingvoorschriften WSKO

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding, bijvoorbeeld een boerka, chador, nikaab of gezichtssluier, door leerlingen, ouders, medewerkers en stagiaires is verboden om redenen van communicatie en identificatie. Een goede communicatie tussen docenten, andere medewerkers en leerlingen is een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Een goede communicatie is niet alleen van belang in de lessen, maar ook in de pauzes en op het schoolplein. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om een optimaal onderwijskundig en pedagogisch klimaat te scheppen.

Verder is het nodig om eenieder in de school en op het schoolterrein te kunnen identificeren, omdat het tot de verantwoordelijkheid en de verplichting van het bevoegd gezag behoort om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. In dat kader is het onmiskenbaar van belang dat het bevoegd gezag moet kunnen vaststellen of personen die zich in het schoolgebouw of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te zoeken hebben.

Het behoort tot de taken van het bevoegd gezag om de veiligheid van leerlingen te waarborgen tijdens lessen, in het schoolgebouw en op het schoolterrein.

Omwille van de veiligheid van leerlingen is het verboden om kleding, sieraden of accessoires te dragen die de fysieke veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

Omwille van veiligheid is het voorgeschreven om tijdens kooklessen hoofddoeken van brandwerend materiaal te dragen. Omwille van veiligheid is tijdens gymlessen het dragen van kleding die de bewegingsvrijheid beperkt en het risico op letsel onnodig vergroot, bijvoorbeeld door ergens achter te kunnen blijven haken, verboden.

Kinderen, medewerkers, stagiaires en ouders mogen geen extreem uitdagende, extreem slordige of extreem afwijkende kleding dragen.

9.7 Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

WSKO heeft een Onderwijs Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is vigerend voor alle onder WSKO ressorterende scholen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering verzekert de aansprakelijkheid van WSKO voor door derden geleden schade inclusief daaruit voortvloeiende gevolgschade.

De verzekering biedt dekking voor wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en milieu-aansprakelijkheid. Net zoals alle verzekeringen kent de polis een aantal beperkingen en uitsluitingen.

In uw eigen belang verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat een kind dat schade veroorzaakt aan wie of waar dan ook, niet kan terugvallen op een verzekering.

Ongevallenverzekering

De totale dekking voor ongevallen is opgebouwd uit een aantal subpolissen:

- Doorlopende reisverzekering: van kracht tijdens school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, reizen in verband met georganiseerde stages en excursies/uitstapjes van personeelsleden voor zover deze in Nederland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de leerlingen onder toezicht staan van de door de school aangewezen personen met als kring van verzekerden verzekeringnemer, ouder- en medezeggenschapsraden, activiteitencommissies, leerlingen en begeleiders van leerlingen;
- Ongevallenverzekering: ongevallendekking tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor leerlingen mits zij onder toezicht staan van leerkrachten

en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd met als kring van verzekerden verzekeringnemer, leerlingen, personeel inclusief stagiairs, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen;

- Schadeverzekering inzittenden: schadeverzekering voor dekking van schade als gevolg van een verkeersongeval voor zover andere verzekeringen hiaten in de dekking laten zien, waardoor de verzekering een secundair karakter heeft.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering en/of schadeverzekering worden vergoed tot maximaal de verzekerde bedragen.

Schademeldingen

Schademeldingen dienen via de school te verlopen. De school meldt elk schadegeval aan bij de verzekeraar. De verzekeraar zal vervolgens overgaan tot afwikkeling van de schademelding.

De school en/of WSKO hebben geen invloed op de afwikkeling van de schademelding door de verzekeraar.

9.8 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen (zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen), advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

9.9 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Een kind wordt ziek op school

Een kind komt 's ochtend gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn of wordt door bijvoorbeeld een insect gestoken. Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. De leerkracht neemt contact op met de ouders en overlegt met hen wat er moet gebeuren. Ook al lijkt het kind met een eenvoudig middel te helpen wordt van een leerkracht hierbij uiterste terughoudendheid verwacht. De leerkracht neemt contact op met de ouders en vraagt toestemming om een bepaald middel te verstrekken en vraagt deze toestemming van ouders per e-mail te bevestigen.

Als ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn kan de leerkracht, na overleg met een collega, een eenvoudig middel geven. Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd en blijft de leerkracht het kind goed observeren.

Medicijnverstrekking

Hierbij gaat het om kinderen die medicijnen hebben die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook onder schooltijd (bijvoorbeeld: puffjes voor astma, antibiotica, etc). De ouders vragen aan de directeur of de school medewerking wil verlenen bij het verstrekken van middelen. De toestemming van ouders is dus gegeven. Als de directeur - na overleg met de leerkracht(en) van de desbetreffende leerling - bereid is het medicijn te verstrekken, wordt dit schriftelijk vastgelegd d.m.v. de medicijnenovereenkomst voor ouders. Deze overeenkomst, waarvan een model is bijgevoegd dan wel op school beschikbaar is, wordt in het dossier van de leerling bewaard. De leerkracht neemt alleen medicijnen in ontvangst in originele verpakking en uitgeschreven op naam van het kind. De leerkracht leest de bijsluiter goed, zodat hij/zij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen.

Medische handelingen

Het komt niet vaak voor dat ouders aan de school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Meestal worden deze handelingen door de ouders zelf verricht. Als er toch een beroep op de school wordt gedaan, is het ter beoordeling van de directeur of op dit verzoek wordt ingegaan. Indien wordt besloten hieraan mee te werken, moet dit schriftelijk worden vastgelegd d.m.v. de medicijnenovereenkomst voor ouders. Deze overeenkomst wordt bewaard in het dossier van de leerling. De leerkracht moet een gedegen instructie krijgen van de ouders alvorens de handeling te mogen uitvoeren. Wordt de behandeling te specialistisch of bestaat er onzekerheid of is er zelfs sprake van angst over de consequenties van de te verrichten handeling, dan kan school besluiten de behandeling aan de ouders over te laten.

9.10 AVG

Op school worden veel gegevens van en over leerlingen en personeel verwerkt. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing/kracht. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie.

Welke maatregelen wij als WSKO scholen hiervoor hebben genomen kunt u vinden op: [Privacyreglement WSKO](#).



Tot slot

Zoals u heeft kunnen lezen is de Verburch-hof een dynamische basisschool binnen de Brede school Westhof. Een school die hard werkt aan verdere verbetering van het onderwijs, aan de verhoging van de leeropbrengsten en aan onderwijs in een goede sfeer.

Alle belangrijke voorzieningen zijn binnen het gebouw aanwezig: kinderopvang, voor-, tussen- en naschoolse opvang, fysiotherapie, logopedie, integratieve kindtherapie, het CJG (consultatiebureau) en diverse naschoolse activiteiten zoals sport.

Samen met de kinderen, ouders en teamleden zorgen we ervoor dat de Verburch-hof een sprankelende en toegankelijke school is.

Het kind staat centraal!



Afscheidsmusical groep 8

Heeft u interesse in onze school?

Komt u gerust eens bij ons langs.

Wij verwelkomen u graag!