

Schoolgids 2020-2021



Schoolgids 2020 - 2021

Joannesschool
Wollegras 39
2671 ZZ Naaldwijk

telefoon 0174 - 631017
e-mail info@joannes.wsko.nl
website www.joannes.wsko.nl

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, wordt ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur.

Het college van bestuur wordt geadviseerd door het managementberaad, dat wordt gevormd door alle schooldirecteuren. Het adres van het servicebureau is:

De Ruijtbaan 83 - 2685 RS te Poeldijk
telefoon: 0174 - 280 446
e-mail: info@wsko.nl website: www.wsko.nl

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Dit varieert van praktische informatie als schooltijden tot informatie over de zorg en aandacht die wij de kinderen willen bieden. Als u onze school nog niet kent, bijvoorbeeld omdat u op zoek bent naar een school voor uw kind, nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek en rondleiding. Dit zegt meer dan een boekwerk vol informatie. U kunt dan met eigen ogen zien hoe wij werken en kunt u zelf de sfeer op onze school ervaren.

Naast de specifieke schoolinformatie, vindt u ook informatie die geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij WSKO (Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs). Dit wordt aangegeven met de opmerking “WSKO-beleid”.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, bent u uiteraard van harte welkom om ons te bellen of langs te komen.

Inhoudsopgave

	Pag.
Hier staan we voor	
De visie van de school	6
TOM-onderwijs	6
Unitonderwijs	7
Leerdoelen	7
Lesstof, leermaterialen en verschillende werkvormen	7
Aandacht voor het jonge kind	8
Accenten/speerpunten	8
Identiteit van de school	10
Positief en veilig schoolklimaat	10
Onderdeel van Westlandse Stichting voor Katholiek Onderwijs (WSKO)	11
Met passie voor het leren	
Team: leerkrachten, ondersteuning en directie	12
Leren en helpen leren	12
Zo werken we	
Aanmelding en toelating	14
Schooltijden, vakanties, vrije dagen en roosters	14
Activiteiten binnen de school	16
Praktische informatie	16
Zorgzaam voor uw kind	
Schoolondersteuningsteam	21
Consultatie, onderzoek en begeleiding	21
Vermoeden van dyslexie	23
Jeugdgezondheidszorg	23
Doubleren	23
Overdracht kindcentra naar basisschool	24
Passend onderwijs	24
Veiligheid en verantwoordelijkheid	27

Samen met u

Ouderbetrokkenheid	30
Contacten over en weer	30
Oudervereniging	31
Ouderbijdrage	32
Medezeggenschapsraad	32
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	32
Als u niet tevreden bent	32

En dit zijn onze resultaten

Leerlingvolgsysteem	34
Rapporten	34
Scores voor het voortgezet onderwijs	34
Ouder- en leerlingtevredenheid	35
Inspectie van het onderwijs	35

Hier staan we voor

De visie van de school

Voor het welbevinden van alle mensen op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen en personeel met plezier kunnen werken. Dat bereiken we als iedereen zich veilig voelt en goed kan samenwerken.

Om goed te kunnen leren, sluiten we aan bij de mogelijkheden en behoeften van het individuele kind door ons onderwijs zoveel mogelijk hierop aan te passen. We luisteren hierbij goed naar wat de kinderen bezighoudt. Zij krijgen een actieve rol in de vormgeving van hun eigen leerproces, waarbij samenwerken een belangrijk onderdeel is. We doen een beroep op hun talenten en creativiteit en zo zullen hun zelfvertrouwen en competentie groeien. In goed wederzijds contact met ouders willen we als team een succes maken van de basisschooltijd van de kinderen.

TOM-onderwijs

We zijn sinds 2011 een TOM-school. TOM staat voor Team Onderwijs Op Maat. Een TOM-school is een school die haar onderwijs anders durft te organiseren, personeel anders/effectiever durft in te zetten en kinderen op een andere manier kan laten werken. Er wordt een balans gezocht tussen de actieve rol van het kind in het eigen leerproces én de informatieoverdracht die gegeven wordt door de leerkracht.

Wij hebben vier pijlers in ons onderwijs, ook wel kernwaarden genoemd. Vanuit deze kernwaarden ontwikkelen en geven we vorm aan ons onderwijs.

Samen

Op de vraag wat hét kenmerk van de Joannesschool is, krijg je steevast het antwoord: samenwerken. Onze kinderen werken veelvuldig met elkaar samen en leren hierdoor mét en van elkaar. Maar ook de leerkrachten en ander onderwijzend personeel wisselen continu kennis en vaardigheden uit om het onderwijs steeds verder te ontwikkelen en beter te maken. Tot slot, maar niet als minst belangrijke, hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Onderwijs maak je samen en ouders spelen hierin een belangrijke rol. Samen met ouders én het kind bepalen we op welke manier het kind het beste uit zichzelf kan halen.

Ontwikkelingsgericht

Ontwikkelen betekent bij ons groeien in kennis en vaardigheden en je eigen talenten mogen ontwikkelen. Natuurlijk vinden we het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in lezen, rekenen en taal, maar we besteden ook aandacht aan kunst en cultuur, wetenschap en technologie, digitale vaardigheden en goed burgerschap. Om onze kinderen goed voor te bereiden op hun toekomst, die er door de vele technologische ontwikkelingen heel anders uit zal zien dan nu, werken wij ook aan vaardigheden als kritisch en creatief denken en een onderzoekende houding. Dat betekent dat we kinderen eerst zelf laten nadenken over oplossingen en antwoorden op vragen.

Vertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vertrouwen in zichzelf én vertrouwen in een ander hebben. Vertrouwen in jezelf betekent geloven in je eigen kunnen. Het betekent niet dat je álles moet kunnen. Het betekent wel dat je gelooft dat je talenten hebt en dat je de mogelijkheid krijgt om die te ontwikkelen op onze school. Vertrouwen in een ander zorgt ervoor dat je je prettig en veilig voelt bij een ander. Dit zorgt voor een veilig en positief leerklimaat, wat een voorwaarde is voor leren.

Eigenaarschap

We willen dat kinderen verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Door ze zelf de regie te geven in hun leren, zijn ze betrokken en gemotiveerd. Met ondersteuning van de leerkracht, stellen kinderen eigen leerdoelen, plannen ze hun schooltaken (deels) zelf en maken ze hun ontwikkelingen zichtbaar. Door eigenaarschap te geven aan de kinderen wordt de zelfstandigheid vergroot.

Uit onderzoek is gebleken dat zelfstandigheid, zelf verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces, samenwerkend leren en actief leren een positief effect heeft op de leerresultaten.

Unitonderwijs

Unitleren betekent dat kinderen in een basisgroep zitten met daarin kinderen van twee jaargroepen (bijvoorbeeld van de groepen 3 en 4) bij elkaar. Voor de basisvakken rekenen, taal en lezen gaat de groep uiteen en krijgen de kinderen op hun eigen niveau uitleg over de lesstof. Omdat we hierbij extra onderwijzend personeel inzetten, kunnen we ervoor zorgen dat kinderen regelmatig in kleinere groepen werken en dus meer instructie en begeleiding op niveau krijgen. Voor de overige vakken zoals creatieve vakken, gym en wereldoriëntatie, krijgen de kinderen les in hun basisgroep.

Het werken in units heeft de volgende kenmerken:

- De heterogene samenstelling van de groep heeft een positief effect op het gedrag van kinderen en sfeer in de klas. Hierdoor is er meer rust in de groep, wat leidt tot een betere werkhouding en concentratie.
- Met verschillende leeftijdsgroepen in één unit komen kinderen in verschillende rollen. Als jongsten trekken zij zich op aan de oudere leerlingen. Als oudsten dragen zij zorg voor de nieuwe kinderen binnen de voor hen al bekende unit.
- Het biedt meer mogelijkheden om onderwijs op maat aan te bieden.
- Kinderen kunnen van en met elkaar leren, omdat kinderen met verschillende talenten en leeftijden elkaar ontmoeten en samenwerken.
- Meerdere ogen volgen dagelijks de kinderen. In een unit werkt een aantal unitmedewerkers nauw samen en volgt zo de ontwikkeling van alle kinderen en niet alleen de kinderen van de basisgroep. We zijn van “onze klas” naar “onze kinderen” gegaan.
- De kwaliteiten van de teamleden kunnen gericht worden ingezet.
- Door intensieve samenwerking maken teamleden meer gebruik van elkaar kennis en kwaliteiten en leren ze van elkaar.

Leerdoelen

De leerdoelen waar wij met onze kinderen aan werken, worden kerndoelen genoemd en zijn vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs. Al onze methoden voldoen aan deze doelen. U kunt de kerndoelen vinden op de website www.slo.nl. In de klas vertellen de leerkrachten aan de leerlingen wat het doel is van een les (“waarom gaan we dit leren?”) en op welke manier ze aan dit doel gaan werken. Ook zijn de doelen zichtbaar in de klas. Dit bevordert de betrokkenheid en motivatie van de leerlingen.

Lesstof, leermaterialen en verschillende werkvormen

Wij geven alle vakken die nodig zijn om te voldoen aan de kerndoelen. Dit zijn taal/spelling, lezen, rekenen, schrijven, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans), verkeer, mediawijsheid, digitale vaardigheden, techniek, Engels, catechese en gymnastiek. Verder komen zaken als culturele vorming en burgerschap in andere vakken of apart aan

de orde. Waar mogelijk integreren we vakken met elkaar. Zo kan een teken- of handvaardigheidsles gaan over het thema dat bij geschiedenis wordt behandeld. Het vergroot de betrokkenheid van kinderen en ze leren zich verder te verdiepen in het onderwerp.

We gebruiken methodes als basis voor de lessen, en zetten daarnaast diverse materialen in om het lesdoel te bereiken. We maken vooral gebruik van actieve en onderzoekende werkvormen, die zorgen voor betrokkenheid en motivatie bij kinderen, wat een positief effect heeft op leerresultaten. Een voorbeeld is het gebruik van educatieve rekenspelletjes waarmee kinderen op een andere manier leren rekenen.

Huiswerk

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen minimaal twee keer per week huiswerk mee. In groep 6 beginnen we hier in de 2^e helft van het schooljaar mee. Wij hebben als team voor huiswerk gekozen om de kinderen voor te bereiden op het dagelijkse huiswerk in het voortgezet onderwijs: een zekere gewenning is noodzakelijk. Bovendien oefenen de kinderen hiermee ook thuis met de lesstof die ze op school hebben aangeboden gekregen.

Aandacht voor het jonge kind

Het werken met de jongste kinderen op onze school verlangt een specifieke aanpak. Het beeld dat er door kleuters alleen gespeeld wordt, is onjuist. In unit 1/2 wordt de basis gelegd voor het verdere leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit vraagt deskundigheid van de leerkrachten en speciale kennis van deze leeftijdsgroep. Onze leerkrachten zijn of worden hiervoor speciaal opgeleid.

Accenten/speerpunten

Naast de genoemde vakgebieden, besteden we ook aandacht aan een aantal andere vakken en vaardigheden.

Technologie

Technologie heeft een belangrijke plek in ons onderwijs. Het gaat hierbij om het bedenken van een plan, het maken en uitvoeren en conclusies trekken om het vervolgens te verbeteren. Tijdens dit proces overleggen de kinderen met elkaar, leren ze goed samenwerken en kunnen talenten ontwikkeld worden. Dit noemen we ook wel “Onderzoekend en Ontwerpend Leren”, één van de vaardigheden die belangrijk zijn voor hun toekomstige (werkzame) leven.

Creatieve ontwikkeling

Naast het opdoen van kennis, inzichten en routines willen we ook de creatieve ontwikkeling van kinderen stimuleren. We organiseren daartoe verschillende creamiddagen en geven lessen als tekenen, dans en drama.

Cultuur

We vinden cultuureducatie heel belangrijk. Het is goed voor de ontwikkeling van kinderen en kinderen kunnen op deze manier ontdekken waar hun talenten liggen. Kinderen genieten van deze lessen. We hebben op school twee cultuurcoördinatoren, die verantwoordelijk zijn voor onze cultuureducatie.

In unit 1 t/m 8 geven we lessen muziek, dans en drama, die worden gegeven door een vakleerkracht.

Daarnaast hebben we gekozen om de acht cultuurdisciplines, verspreid over vier jaar, aan te bieden. Deze cultuurdisciplines zijn:

- Dans
- Cultureel erfgoed
- Literatuur
- Muziek
- Beeldend
- Nieuwe media
- Drama
- Audio/visueel

Elk jaar worden twee cultuurdisciplines onder de aandacht gebracht en halen we vakspecialisten in de school om hun kennis met ons te delen. Elk kind krijgt in zijn hele schoolperiode van 8 jaar alle cultuurdisciplines aangeboden.

ICT

De computer is niet meer weg te denken in ons onderwijs. We maken gebruik van Chromebooks. Dit zijn kleine laptops waarop diverse educatieve programma's staan, maar waar kinderen ook op internet informatie kunnen opzoeken. Er wordt ook aandacht besteed aan het aanleren van andere digitale vaardigheden, zoals programmeren en mediawijsheid. Ook dit behoort tot één van de 21-eeuwse vaardigheden die kinderen moeten leren om voorbereid te zijn om hun werkzame leven.

Adaptief onderwijs met behulp van ICT

De kinderen van groep 4 tot en met 8 werken voor een aantal vakken met een digitaal lesstofverwerkingssysteem. Ze vullen hun antwoorden in in een computerprogramma (Snappet genaamd) en krijgen vervolgens direct te zien of dit antwoord goed of fout is en krijgen dus direct feedback op hun werk. De leerkracht kan het werk van de kinderen volgen en direct hulp bieden als hij ziet dat een kind de stof niet begrijpt. Een ander groot voordeel is dat kinderen met dit programma op hun eigen niveau werken; een duidelijk voorbeeld van adaptief onderwijs!

Bibliotheek

Wij vinden lezen heel belangrijk. Leren lezen is daarom een belangrijke doelstelling van ons onderwijs. Naast de aandacht die we besteden aan het technisch leesproces, stimuleren we ook het leesplezier. Dat doen we door kinderen te laten ervaren dat je door lezen niet alleen informatie kunt vergaren, maar ook nieuwe ervaringen en emoties kan opdoen. We zijn er trots op dat onze school beschikt over een uitgebreide bibliotheek met daarin voor ieder wat wils. Ouders kunnen de leesontwikkeling ondersteunen door hun kind te stimuleren boeken te lezen en samen met hen te lezen of hen voor te lezen.

Talentontwikkeling

We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Op onze school is het onderwijs zodanig ingericht dat talenten van ieder kind worden gezien, effectief worden gebruikt en verder kunnen worden ontwikkeld. Dit doen we door vakgebieden met elkaar te integreren en in de vorm van thema's en projecten aan te bieden. Ieder kind kan op zijn eigen niveau, met eigen talenten deelnemen aan deze activiteiten. Hierbij komen verschillende vaardigheden aan bod, waardoor ieder kind uitgedaagd wordt om zichzelf te ontwikkelen.

Identiteit van onze school (WSKO-beleid)

Als we het hebben over **de identiteit** van de school dan gaan we uit van de katholiciteit. Dit betekent dat we als WSKO-scholen een aantal kenmerken willen nastreven die we als stelling hebben afgesproken:

1. Vanuit *openheid* is onze drempel laag en willen we niemand buiten sluiten;
2. We willen *zien en gezien worden*. We zien de kinderen op onze school en geven hen de ruimte zich te ontwikkelen op een manier die bij hen past;
3. Onze *wortel* komt voort uit de Bijbel en daardoor willen we ons laten inspireren. Wij weten met elkaar wat we van waarde vinden en willen dat doorgeven aan onze leerlingen;
4. Iedereen is *uniek*. Wij willen oog hebben voor de talenten van het kind. Dat gaat verder dan alleen kennis overbrengen;
5. *Samen* zijn betekent in relatie met anderen groeien en ontwikkelen. Wij denken en handelen vanuit het collectief met oog voor het individu;
6. We geloven in het *goede*. Mensen zijn in wezen goed. Vanuit deze positieve houding zien we in elk kind, elke mens iets goeds;
7. Realiseren wat *waar* is, kiezen wat *goed* is en scheppen wat *mooi* is. We geloven dat iedereen op school ergens verantwoordelijk voor is of kan zijn;
8. Er is *meer tussen hemel en aarde* en daar willen we ruimte voor geven. We zijn niet bang om ruimte te geven aan stilte of om samen te vieren.

Positief en veilig schoolklimaat

Wij willen een school zijn waar ieder kind zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect. We passen regels toe voor de omgang tussen leerlingen onderling.

Het hele jaar door, maar vooral ook aan het begin van het jaar, wordt veel aandacht besteed aan de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als school een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan een positieve groepsvorming. In iedere groep stelt de leerkracht, samen met de kinderen, klassenregels op en de leerkracht zorgt er samen met de kinderen voor, dat deze worden nageleefd.

ZIEN!

Door middel van het leerlingvolgsysteem ZIEN! volgen we de kinderen op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Zien! kan ons helpen om sociale vaardigheden te oefenen. Het geeft ons, na observatie, inzicht in de ondersteuning die leerlingen nodig hebben op sociaal- emotioneel gebied. Ook geeft het inzicht in de eventueel sterke kanten van een leerling. Om dit inzicht te verkrijgen, vullen alle leerkrachten en vanaf groep 5 ook de leerlingen vragenlijsten in. Deze vragen gaan bijvoorbeeld over het welbevinden, de betrokkenheid van de leerling. Indien de resultaten daartoe aanleiding geven, gaat de leerkracht in gesprek met leerling en ouders over de resultaten.

Pestprotocol

Pesten kan helaas op iedere school voorkomen, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en ook serieus, in samenwerking met ouders, zullen oppakken. We accepteren geen geweld in en rondom de school. In vastgestelde pestsituaties geldt dat het pestprotocol in werking gaat. Dit protocol is terug te vinden op onze website onder "informatie/protocollen en procedures". Centraal aanspreekpunt binnen school als het gaat om pesten, zijn de aandachtfunctionarissen: Monique Groenewegen en Simone Spigt.

Orka-training

Eveneens ten behoeve van een positief leerklimaat, organiseren we in unit 1/2 t/m 7/8 de zg. Orka-training. Tijdens de Orka lessen werken de kinderen individueel, in tweetallen, groepjes en klassikaal aan sociale vaardigheden, weerbaarheid en groepsvorming. Er wordt tijdens de training geoefend met initiatief nemen, samenwerken, overleggen, reageren op uitdagen, opkomen voor jezelf en opkomen voor elkaar. De leerkracht is hierbij uiteraard nauw betrokken, zodat dit groepsproces gedurende het schooljaar vervolgd kan worden.

Onderdeel van Westlandse Stichting voor Katholiek Onderwijs

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, en schooldirecteuren worden ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur.

Het college van bestuur wordt geadviseerd door schooldirecties en medewerkers van het servicebureau. Het adres van het servicebureau is: De Ruijtbaan 83, 2685 RS te Poeldijk. Telefoon: 0174-280446, e-mail: info@wsko.nl, website: www.wsko.nl.

Visie WSKO

WSKO wil de verantwoordelijkheid nadrukkelijk leggen bij de onderwijsgegenden, leerlingen, ouders en schoolleiding. Vanuit dit bewustzijn heeft WSKO gekozen voor het Rijnlands denken en handelen. Het Rijnland model kenmerkt zich door een werkcultuur waarbij gebruik gemaakt wordt van erkende kwaliteiten en een georganiseerd vertrouwen. Ze staat voor vertrouwen, eigenaarschap en vooruitgang. Vertrouwen als kernwaarde, eigenaarschap van de mens en de dynamiek van beweging die vooruitgang activeert. Vanuit deze filosofie is een koersplan ontwikkeld. Het koersplan bevat geen vastomlijnde doelstellingen, maar wil richting geven aan de dynamiek van de dagelijkse werkelijkheid en beseft dat deze constant zal worden bijgestuurd. Binnen het koersplan is gekozen voor vijf domeinen: omgevingsgerichtheid, goed werkgeverschap, kwaliteit, professionele cultuur en financieel bewustzijn

Met passie voor het leren

Team: leerkrachten, ondersteuning en directie

Op school werken leerkrachten en directie, ondersteunend personeel, een conciërge en vrijwilligers. Deze mensen werken allemaal nauw samen; een schoolteam wordt niet voor niets *team* genoemd. Wij voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd en geven samen vorm aan het onderwijs op onze school. Ons team is samengesteld uit verschillende mensen met verschillende talenten en zo vormt iedere leerkracht een schakel in het team. We leren met en van elkaar en overleggen over dat wat belangrijk is voor de ontwikkeling van de kinderen en het onderwijs. Het feit dat we een TOM-school zijn, is het bewijs daarvan; teamsamenwerking is namelijk één van de criteria hiervoor. Het ondersteunend personeel helpt daar waar nodig: in de groepen, met kleine groepjes kinderen en heeft administratieve taken.

De lesgevende en andere taken zijn als volgt over ons team verdeeld:

Unit 1/2a:	Márjo Duijvesteijn en Corine Post
Unit 1/2b:	Wendy Kops en Suzanne van Os
Unit 1/2c:	Jolanda van Blitterswijk
Unit 3/4a:	Laura Bos en Monique Groenewegen
Unit 3/4b:	Corine van der Knaap en Simone Spigt
Unit 5/6a:	Marian Borsboom en Elly Koster
Unit 5/6b:	Marleen Versluijs en Brigitte van Elswijk
Unit 7/8a:	Maaïke Goedendorp
Unit 7/8b:	Suzanne van Mensch en Jessica van Mil
Unit 7/8c:	Marty Vollebregt, Marjo Grootcholten
Gymnastiek:	Michael van Marsbergen en Brigitte van Elswijk
Muziek, dans, drama:	Trudy Persoon
Orka-lessen:	Jessica van Mil
Leerlingenzorg:	Mieke van den Berg
Leerlingenzorg gedrag:	Laura Bos en Corine van der Knaap
Aandachtsfunctionaris:	Monique Groenewegen en Simone Spigt
Ondersteuning in de groepen:	Miriam Krijger, Tineke Koene, Sandra van der Valk, Trudy Persoon
Administratie:	Tineke Koene
ICT:	Marian Borsboom
Coördinator techniek en wetenschap:	Brigitte van Elswijk en Monique Groenewegen
Conciërge:	Wahid Abdul
Plusleerkracht (vervanging bij afwezigheid)	Marian Borsboom, Elly Koster, Miriam Krijger
Directie:	Irene van Deursen (directeur) en Jessica van Mil (schoolcoördinator en plaatsvervangend directeur)

Leren en helpen leren

Een goede leerkracht is een leergierige leerkracht. Zelf leren we voortdurend bij, in teamscholing of individuele scholing. We helpen ook mee om nieuwe leerkrachten op te leiden. Jaarlijks hebben we stagiaires van de PABO (opleiding tot leerkracht) en HALO (opleiding tot vakleerkracht gymnastiek) en van de opleiding tot klassenassistent en/of hulp zorg & welzijn.

Naast scholing die extern wordt gevolgd, maken we binnen WSKO ook gebruik van elkaars kennis en ervaring. WSKO-collega's geven cursussen en opleidingen en we maken gebruik van een systeem waarmee uitwisseling van kennis en ideeën heel eenvoudig is. Deze daadkrachtige manier van willen leren, brengen we over op onze kinderen.

Zo werken we

Aanmelding en toelating

Ouders die belangstelling hebben voor onze school zijn van harte welkom voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek, samen met uw kind. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken met de directeur of schoolcoördinator. Wij raden ouders aan kinderen op tijd aan te melden, om te voorkomen dat er geen plek meer is voor uw zoon of dochter. Dit kan al als uw zoon/dochter een jaar is.

Schooltijden, vakanties, vrije dagen en roosters

De schooltijden zijn als volgt:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: **van 8.30 tot 14.45 uur.**
- Woensdag: **van 8.30 tot 12.00 uur.**

Per week krijgen onze kinderen 25 uur en 30 minuten les (25,50 uur).

De totale onderwijstijd in acht jaar bedraagt 7520 uur, dat is tenminste 940 uur per schooljaar en voldoet daarmee aan de norm van het Ministerie van Onderwijs.

De leerlingen hebben 7 roostervrije dagen per schooljaar. Alle leerlingen zijn dan vrij. Wij gebruiken deze dagen als studiedagen of voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. In schooljaar 2020-2021 zijn dat de volgende data:

16 oktober 2020

30 november 2020

18 februari 2021

19 februari 2021

06 april 2021

09 juni 2021

28 juni 2021

Het vakantierooster is als volgt:

- herfstvakantie: 19 oktober t/m 23 oktober 2020
- kerstvakantie: 21 december 2020 t/m 1 januari 2021
- voorjaarsvakantie: 22 februari t/m 26 februari 2021
- Pasen 2 april t/m 5 april 2021
- meivakantie: 26 april t/m 7 mei 2021
- Hemelvaart: 13 mei t/m 14 mei 2021
- Pinksteren 23 mei t/m 24 mei 2021
- Zomervakantie: 19 juli t/m 27 augustus 2021

Roosters

Continurooster

We maken gebruik van een continurooster. De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Daarna kiezen de kinderen voor een binnen- óf buitenactiviteit. Per dag mag één keer worden gekozen. Binnenactiviteiten zijn in de hal en in de speelzaal, buiten activiteiten vinden plaats op een deel van het schoolplein.

Professionele begeleiding

Voor de coördinatie, het toezicht en de organisatie van de activiteiten zijn er twee professionals van Kwest aanwezig, waarvan één sportmedewerker. Naast deze medewerkers zijn er drie ouders om de tussenschoolse opvang (tso) te begeleiden. We vinden professioneel toezicht belangrijk om onze visie en zorg voor de kinderen tijdens de pauze vorm te geven. Eén van de leerkrachten is tijdens de pauze aanwezig en is eindverantwoordelijk.

Kosten

Om de professionele begeleiding te kunnen bekostigen, wordt er een vrijwillige bijdrage van alle ouders per kind gevraagd van €70- per jaar. Ouders ontvangen vanuit een administratieprogramma een e-mail. Via deze e-mail kunnen ouders rechtstreeks met onder andere iDEAL betalen. Dit kan in één keer of in termijnen.

De lunch

- De kinderen eten aan hun eigen tafel;
- We adviseren de kinderen een verantwoorde lunch mee te geven. Snoep, chocola en koolzuurhoudende frisdrank zijn niet toegestaan.
- Op school zijn twee koelkasten aanwezig om drinken koel te houden.
- Aan het begin van de lunch wordt gezamenlijk gebeden.
- Kinderen die nog niet klaar zijn na het kwartier, eten in de hal hun lunch op onder begeleiding van degene die de activiteiten begeleidt en gaan daarna naar buiten of starten met de binnenactiviteiten.
- Het gebruik van medicijnen gebeurt volgens het medicijnprotocol (zie website onder het kopje "voor ouders" dat voor de school geldt.

Roosters gym

Gymnastieklessen in de kleuterbouw bestaan uit lessen bewegingsonderwijs in de speelzaal in school en buiten. Kleuters gymmen in een t-shirt en korte broek of in hun ondergoed. De gym schoenen blijven op school, liggen in een gymtas en kunnen in de vakanties mee naar huis.

Voor de units 3/4 tot en met 7/8 zijn er gymnastieklessen in de gymzaal naast school. Voor deze kinderen geldt als kledingvoorschrift een turnpakje of korte broek en t-shirt. Andere kleding wordt vanuit veiligheidsoogpunt niet geaccepteerd. Wanneer een kind zijn gymkleding is vergeten mee te nemen naar school, mag het niet mee gymmen. Sportschoenen met lichte zolen zijn verplicht.

Om dezelfde veiligheidsredenen is het de kinderen niet toegestaan horloges, sieraden en dergelijke te dragen tijdens de gymnastiekles. Het advies is om dit thuis te laten. In het geval dat de kinderen wel sieraden e.d. dragen, kunnen zij dit zelf opbergen in de klas. Als de kinderen nog sieraden om hebben tijdens de gymles dienen zij dit in een daartoe bestemd bakje te leggen. De (gym)leerkracht houdt geen toezicht op de eigendommen/neemt deze niet in bewaring. De school/(gymnastiek)leerkracht is niet aansprakelijk in het geval van verlies, diefstal, of beschadiging van de persoonlijke eigendommen van leerlingen.

De kinderen krijgen op de volgende dagen bewegingsonderwijs:

Dinsdag:	unit 3/4 tot en met 7/8
Donderdagochtend:	unit 3/4 en 7/8
Vrijdagmiddag:	unit 5/6

Activiteiten binnen school

Vieringen, schoolfeest en sportdag

Allereerst zijn er de traditionele vieringen van Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Deze vieringen vinden in schoolverband plaats. In groep 4 vinden voorbereiding en viering van de Eerste Communie plaats.

Eens per twee jaar wordt er door de hele school gewerkt aan een schoolproject. Dit duurt één of twee weken. Aan dit schoolproject proberen we voor alle kinderen een uitstapje met een educatief karakter te verbinden.

Ook op sportief gebied hebben we activiteiten, waaronder een sportdag en deelname aan de Koningsspelen.

Schoolfeest en schoolreis

We organiseren het ene jaar een schoolfeest, het andere jaar een schoolreis. Bij een schoolfeest blijven we in de buurt van school; bij een schoolreis gaan we wat verder weg.

Afscheid van de school

In de laatste periode van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 op schoolkamp. Het kamp vormt voor groep 8 een afscheid van de Joannesschool. Voor de ouders en de kinderen van groep 8 is er een afscheidsviering in de laatste schoolweek, met onder andere een musical.

Praktische informatie (op alfabetische volgorde)

Activiteiten buiten schooltijd

Dit is o.a. vrijwillige deelname aan door verenigingen georganiseerde sporttoernooien, zoals schaken, dammen, tafeltennis, voetbal en handbal. Kinderen kunnen zich hiervoor opgeven als het voor hun leeftijdsgroep is bedoeld. Daarnaast doen we ook mee aan acties zoals die van The First Lego League.

Ook is er Mad Science, een naschoolse wetenschapskursus voor leerlingen van unit 3/4 tot en met 7/8. In zes lessen worden kinderen meegenomen in de wondere wereld van experimenten, proefjes en demonstraties. Zo leren de kinderen van alles over de atmosfeer en ons zonnestelsel en gaan ze op zoek naar het ultieme slijmrecept. Ook zijn er vier blokken naschoolse cultuurlessen, waarin kinderen tegen een aantrekkelijk tarief kunnen kennismaken met diverse cultuurdisciplines, zoals muziek, beeldende vorming en dans.

Gevonden voorwerpen

Kinderen laten regelmatig eigendommen op school achter, zoals sportkleding, overblijftrommels en handdoeken. Tegenover de directiekamer staat een kast voor gevonden voorwerpen met vier bakken. Als de spullen worden gevonden komen ze in de bovenste bak (week 1). Elke week gaat het materiaal een bak verder. Als de spullen na vier weken nog niet zijn opgehaald, worden ze naar een goed doel gebracht. Horloges, (fiets)sleutels en sieraden worden bij de directie ingeleverd en kunnen bij daar opgehaald worden. Door de naam van uw zoon of dochter duidelijk in de kleding te zetten voorkomt u verlies van spullen.

Kledingvoorschriften

Vanuit WSKO hanteren we een aantal kledingvoorschriften. Hiervoor verwijzen we naar het protocol kledingvoorschriften dat op onze website staat, onder het kopje “voor ouders/protocollen”.

Leerplicht en verzuim

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld. De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

Reden voor geoorloofd verzuim

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet - behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de “specifieke aard van het beroep” van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Wanneer er sprake is van “gewichtige omstandigheden” (hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea).

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen.

Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Na- en voorschoolse opvang

Onze school biedt voor- en naschoolse opvang voor uw kinderen. De voorschoolse opvang (VSO) is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. VSO wordt georganiseerd door stichting Kwest. Ouders kunnen zich bij Kwest opgeven. (www.stichtingkwest.nl).

Wij werken met twee organisaties voor Naschoolse Opvang:

- **Stichting Kwest** voor tussenschoolse opvang en Buitenschoolse Opvang. Voor meer informatie: www.stichtingkwest.nl.
- **2Samen** voor Buitenschoolse Opvang. Voor meer informatie: www.2samen.nl

De naschoolse opvang via Kwest vindt plaats bij ons op school. Van 2samen is dat een locatie elders. De kinderen die gebruik maken van 2samen worden opgehaald op school.

Het is raadzaam uw kind zo spoedig mogelijk op te geven als u van naschoolse opvang gebruik wilt gaan maken. U bent in de keuze van aanbieder uiteraard vrij en mag ook een andere organisatie benaderen hiervoor.

Op de fiets naar school

In verband met de beperkte ruimte in de fietsenstalling op school kunnen niet alle kinderen met de fiets naar school komen. De kinderen die in onderstaande straten wonen, mogen daarom niet met de fiets naar school komen. Ook niet als uw kind na school ergens anders gaat spelen.

In bijzondere omstandigheden kunnen de kinderen altijd op de fiets komen. In die gevallen graag contact opnemen met de groepsleerkracht.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Berberis | - Goudenregen |
| - Bereklaauw | - Hazelaar |
| - Boterbloem | - Hendrik van Naaldwijkstraat
(nummer 1 t/m 7) |
| - Dotterbloem | - Narcis |
| - Dovenetel | - Oleander |
| - Duiventorenstraat (nummer 1 t/m 69) | - Opstalweg (nummer 11 t/m 63 en
even nummers: 4 t/m 28) |
| - Geestweg (nummer 1 t/m 132) | - Paardebloem |
| - Hoefblad | - Pinksterbloem |
| - Hondsdraf | - Pijpkruid |
| - Hyacint | - Sneeuwkllokje |
| - Iris | - Strandgaper |
| - Kalmoes | - Vuurdoorn |
| - Kokkel | - Waterlelie |
| - Leverkruid | - Zeester |
| - Linde | - Zeevonk |
| - Lisdodde | - Zwanebloem |
| - Lijsterbes | |
| - Madeliefje | |
| - Meidoorn (nummer 30 en hoger) | |
| - Gele Plomp | |
| - Gerrit van Heemskerkstraat | |

Een kind dat niet in één van bovenstaande straten woont (en dus verder van school weg woont), mag wel op de fiets naar school komen. Leerlingen uit unit 3/4 parkeren hun fiets op de verhoging op het schoolplein. Unit 5/6 en 7/8 parkeren hun fiets in de fietsenstalling aan de zijkant van de school. Het is niet de bedoeling dat kinderen hun fiets buiten het schoolplein parkeren. Hiermee vormen ze een obstakel voor het overige verkeer en dus de veiligheid.

Opvang bij ziekte van leerkrachten

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Op onze website onder het kopje “voor ouders/protocollen en procedures”, vindt u het stappenplan dat hiervoor gehanteerd wordt.

Privacy/AVG

Op school worden veel gegevens van en over leerlingen en personeel verwerkt.

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing/kracht.

Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie.

Welke maatregelen wij als WSKO scholen hiervoor hebben genomen kunt u vinden op:

[Privacyreglement WSKO.](#)

Procedure verwijdering van leerlingen

Verwijdering van een kind is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig wordt genomen en valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De procedure is te vinden op onze website onder het kopje “informatie/protocollen en procedures”.

Schoolafspraken

Elke school heeft afspraken met de kinderen om het op school voor iedereen zo prettig mogelijk te maken. Zo hebben wij ook op school een aantal afspraken, hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op het schoolplein. Doel van deze afspraken is rust in en om de school en respect tonen naar de ander. U vindt de schoolafspraken op de website.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs voor individuele en groepsfoto's. U krijgt daar vooraf een bericht over. Tegen een redelijke prijs kunt u de foto's kopen, maar u bent vanzelfsprekend daartoe niet verplicht.

Sponsoring (WSKO-beleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen (zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen), advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

Tussentijds de school verlaten

Als een kind de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld door verhuizing, ontvangt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport. Dit bevat gegevens over de schoolloopbaan van het kind en is in te zien voor de ouders.

Verjaardagstraktaties

Alle kinderen die jarig zijn, willen in hun groep iets uitdelen. We zouden het fijn vinden als u hierbij aan de gezondheid van de kinderen denkt. Het uitdelen van een stukje fruit of gewoon een lekker hapje (bijv. kaas), wordt door de kinderen ook gewaardeerd. Soms komt het voor, dat er in de groep een kind zit dat een bepaald dieet volgt of een allergie heeft. Wij zouden het fijn vinden als u daar rekening mee wilt houden. De leerkracht van uw kind kan u hierover informeren. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen de traktatie mee naar huis.

Mocht uw kind in de vakantie jarig zijn, wilt u dan contact opnemen met de leerkracht, om te voorkomen dat er meerdere traktaties zijn op één dag? De uitnodigingen voor privé kinderfeestjes worden voor of na schooltijd uitgedeeld, niet in de klas.

We hebben op school één traktatieloze dag: Aswoensdag. Als katholieke school vieren we namelijk ieder jaar carnaval. Dit feest is onlosmakelijk verbonden met Aswoensdag, het begin van de 40-dagentijd. Dit was vroeger voor veel katholieken de vastentijd. Om de betekenis van Aswoensdag na carnaval goed uit te kunnen leggen en te laten beleven, hebben we besloten om op deze dag kinderen niet te laten trakteren. Mocht uw kind toevallig jarig zijn, dan kunt u in overleg met de leerkracht uw kind een dag eerder of later te laten trakteren. Aswoensdag valt in schooljaar 2020-2021 op woensdag 17 februari 2021. Wij vragen u uw kind deze dag een sober tussendoortje mee te geven naar school. Als uw kind om gezondheidsredenen niet te lang zonder eten mag, maken we hiervoor een uitzondering.

Zorgzaam voor uw kind

Schoolondersteuningsteam

Onze school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT komt 6 x per schooljaar bij elkaar om de ondersteuning en resultaten van kinderen of een groep te bespreken en gezamenlijk over mogelijke oplossingen na te denken.

Het SOT heeft voor school een laagdrempelig en preventief karakter: wij willen vroegtijdig de juiste ondersteuning voor onze leerling, zodat zij zich optimaal ontwikkelen op onze school.

Wanneer ondersteuning of een onderzoek nodig is, is een bespreking in het SOT noodzakelijk.

Het SOT bestaat uit:

- De intern begeleider (hij/zij bespreekt regelmatig alle zorgleerlingen met de groepsleerkracht)
- De directeur
- Een schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband Westland (SPOW)
- Een schoolcontactpersoon van het Sociaal Kern Team (SKT)
- De leerkracht van het kind dat besproken wordt

Ouders van een te bespreken leerling worden uitgenodigd voor het SOT overleg en voorafgaand aan het overleg vullen school en ouders een groeidocument in.

Consultatie, onderzoek en begeleiding

Voor alle kinderen van de school stellen we een groepsplan op. Dit doet de groepsleerkracht in overleg met intern begeleider (IB-er). In een groepsplan worden leerdoelen voor een periode van zestien tot vierentwintig weken vastgelegd. In het plan staat beschreven op welk instructieniveau de leerling onderwijs krijgt voor het betreffende vak. De instructieniveaus zijn afhankelijk van de toetsresultaten van de kinderen en de observaties van de leerkracht.

De extra ondersteuning wordt gegeven door de eigen leerkracht of een onderwijsassistent. Het resultaat van deze ondersteuning wordt tussentijds geëvalueerd door de groepsleerkracht. Waar nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

Indien u zelf als ouder thuis ondersteuning kunt bieden zal de leerkracht dit met u bespreken.

Wanneer een kind extra ondersteuning, buiten het groepsplan om, nodig heeft, wordt de leerling besproken in het SOT, na toestemming van de ouders (zie ook hoofdstuk *Schoolondersteuningsteam* hierboven). De leerkracht vraagt aan ouders om bij dit overleg aanwezig te zijn.

Overigens wordt soms geen groepsplan, maar een individueel groeidocument gemaakt wanneer de leerkracht dit nodig acht.

De rol van het Samenwerkingsverband Westland in onze school

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Westland (SPOW). Het samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit 45 reguliere basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs (SBO) in het Westland, Midden Delfland en Hoek van Holland. Zie voor meer informatie: www.spow.nl.

Het samenwerkingsverband heeft een Centrale Dienst. In deze dienst zijn onder andere zogenoemde schoolondersteuners werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/orthopedagogen/ambulant begeleiders) zijn werkzaam in de scholen.

Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid om in een vroeg stadium een deskundige mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind. Hierbij valt te denken aan het functioneren van kinderen, het uitwisselen van informatie, het uitvoeren van een observatie in de groep of de juiste onderwijsplek voor een leerling vinden.

Het stappenplan

Het overleg over het functioneren van een kind vindt plaats in het SOT van onze school. Een dergelijk overleg heeft als doel de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van het kind. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf. De leerkracht vraagt aan ouders om bij dit overleg aanwezig te zijn.

Uit het overleg kan naar voren komen dat het wenselijk is een observatie in de groep te laten plaatsvinden, waarbij getracht wordt om een antwoord te krijgen op een duidelijke hulpvraag. Aanvullend op deze observatie in de groep kunnen er bijvoorbeeld gedragsvragenlijsten ingevuld worden en/of een gesprek met het kind gevoerd worden. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een groeidocument. Deze wordt met ouders gedeeld en besproken.

Als de onderwijsbehoeften van het kind nog niet geheel duidelijk zijn, is het mogelijk gericht naar het functioneren van het kind te kijken. Hierbij valt te denken aan het doen van een uitgebreider onderzoek naar de leervorderingen (bijvoorbeeld het afnemen van een 'ernsttaxatie lezen/spellen' wanneer er vermoedens van dyslexie zijn), een onderzoek naar de intellectuele capaciteiten, het invullen van gedragsvragenlijsten en/of het voeren van een gesprek met het kind (persoonlijkheidsonderzoek). Mogelijk is ook dat de SKT schoolcontactpersoon contact met opneemt om te praten over het gedrag van het kind in de thuissituatie.

Voorafgaand aan een dergelijk uitgebreid onderzoek is het noodzakelijk dat zowel de leerkracht als de ouders zogenoemde intake vragenlijsten invullen. Deze vragenlijsten zijn nodig om een uitgebreider beeld te krijgen van het functioneren van het kind in de schoolsituatie, maar ook in de thuissituatie. In een intakegesprek zal de inhoud van de intakeformulieren met de ouders worden besproken en worden er onderzoeksvragen geformuleerd. Daarna vinden de afgesproken onderzoeken/gesprekken plaats.

Van de onderzoeksresultaten wordt door de onderzoeksinstantie een verslag gemaakt waarin ook praktische tips worden opgenomen. Het verslag wordt besproken met alle betrokkenen. Dit verslag wordt aan de ouders (en na hun toestemming) aan school gegeven.

Het samenwerkingsverband heeft ter ondersteuning van leerkrachten en kinderen, een aantal tijdelijke arrangementen ter beschikking. BOSK (begeleiding op school en in de klas) of een plaatsing in de 'gedragsgroep' voor een kind, zijn hiervan twee voorbeelden.

Een langduriger ondersteuningsarrangement is bijvoorbeeld de plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs (SBO-school). Een toelaatbaarheidverklaring (TLV) voor een school voor Speciaal (Basis) onderwijs kan alleen plaatsvinden wanneer een HIA heeft plaatsgevonden. Een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) is een uitgebreid gesprek van 1,5 tot 2 uur waarbij samen met ouders, school en SPOW wordt gekeken wat de onderwijsbehoeften zijn van een kind en op welke onderwijsplek deze geboden kunnen worden. De toelaatbaarheid tot een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt getoetst door een tweede deskundige van het SPOW. Deze beoordeelt het dossier en bekijkt of de juiste procedures zijn gevolgd.

Na de beoordeling van het dossier wordt mogelijk de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Deze is voor een bepaalde tijd, maximaal 2 jaar, zodat er altijd kritisch wordt gekeken of de onderwijsbehoeften van het kind aansluiten bij de onderwijsvoorziening.

Vermoeden van dyslexie

Bij vermoeden van ernstige dyslexie is er de mogelijkheid om vanuit de zorgverzekering vergoed een onderzoek en eventueel behandeltraject aan te vragen. Hierbij moet aan specifieke criteria voldaan worden. Voor vragen hierover kunt u bij de leerkracht of intern begeleider terecht.

Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West is er voor kinderen van 0 – 19 jaar en voor hun ouders. Als ouder komt u regelmatig bij de JGZ op het consultatiebureau. Oudere kinderen zien ze tijdens onderzoeken op school.

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Groeit uw kind goed? Kan uw kind goed horen en zien? Dat komt aan bod tijdens het gezondheidsonderzoek in groep 2.

Is uw kind vijf jaar, dan wordt gekeken naar de spraaktaalontwikkeling. Een logopediste van de JGZ test of uw kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of monddrag. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening of verwijzing wenselijk is.

Gezondheidsles in de klas

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Na afloop krijgt uw kind een brief mee, waarin de bevindingen en afspraken staan.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt altijd bij de Jeugdgezondheidszorg terecht.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Telefoon: 088 - 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur, lokaal tarief)

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Doubleren

In principe doorloopt een kind in 8 jaar de basisschool, van groep 1 tot en met 8.

Soms is het echter verstandig om een kind meer tijd te geven zich te ontwikkelen. Wanneer wij constateren dat een kind voortdurend moeite heeft met de leerstof en wij denken dat een doublure helpt om betere resultaten te halen en het kind zich daardoor beter gaat voelen, dan zullen wij dit adviseren aan u. Soms kan de sociaal-emotionele ontwikkeling één van de redenen zijn om een jaar te doubleren.

In alle gevallen zullen wij tijdig contact met u opnemen hiervoor, een dergelijke beslissing nemen we graag samen met u. Overigens is het aantal doublures laag op onze school; wij vinden dat doubleren zin moet hebben. Wij moeten ervan overtuigd zijn dat we de ontwikkeling van het kind hiermee positief stimuleren.

Overdracht kinderopvang naar basisschool (WSKO-beleid)

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met

gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken. Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien. Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen dan kan de school in overleg met ouders hiertoe besluiten.

Passend onderwijs

Algemeen Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waar het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Wij raden ouders aan om al ruim voordat uw kind 3 jaar wordt, een afspraak te maken voor een kennismaking en rondleiding.

Bij aanname van een kind wordt er gekeken of de school de juiste zorg en ondersteuning kan bieden. Ons specialisme vindt u op de website onder het schoolondersteuningsprofiel.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een

reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT of een medewerker van het jeugdteam van uw gemeente. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Aanmelden op een school

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

Perspectief op School geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Eén en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen:

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht;
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven;
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van Passend Onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het schoolondersteuningsteam zijn naast de ouders meestal de intern begeleider van de school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam aanwezig.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), zie www.spow.nl "voor ouders".

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Bedrijfshulpverlening

Er kan altijd iets misgaan, waardoor eerste hulp gewenst is op school. Op de Joannesschool hebben we vijf personeelsleden die een BHV-diploma hebben. BHV staat voor Bedrijfs Hulp Verlening. Zij zijn geschoold in EHBO en brandpreventie en –bestrijding en houden dit iedere twee jaar bij middels nascholing.

Wij werken op school met veel parttimers, maar dagelijks is er een tenminste één BHV-er aanwezig. Tenminste eenmaal per jaar houden we een ontruimingsoefening, zodat de leerkrachten en de kinderen weten waar en hoe ze het gebouw moeten verlaten als er een calamiteit plaatsvindt. De vluchtroutes staan beschreven in ons ontruimingsplan/calamiteitenplan.

Jaarlijks wordt onze school gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf of de brandweer op veiligheid. Daarbij worden brandblussers en –haspels gecontroleerd en zonodig vervangen. Ook onze brandmeld- en ontruimingsinstallatie en de noodverlichting worden jaarlijks gecontroleerd.

Meldcode Kindermishandeling

De Wet Verplichte meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling is sinds juli 2013 van kracht. Het doel van een verplichte meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt.

Elke school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan in deze meldcode biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

Op de Joannesschool is de meldcode aanwezig. Wij vinden het belangrijk dat we met elkaar alert zijn en goed kunnen handelen in geval van een onveilige thuissituatie van een kind. Ons doel is in dergelijke situaties altijd om het kind en de opvoeders te helpen om de thuissituatie voor beide partijen weer veilig en fijn te maken.

Op de Joannesschool hebben wij twee aandachtsfunctionarissen: Monique Groenewegen (M.Groenewegen@joannes.wsko.nl) en Simone Spigt (S.Spigt@joannes.wsko.nl). Zij zijn aan te spreken als het gaat om kindermishandeling of het vermoeden ervan. Zij hebben daartoe een training gevolgd en zijn aandachtsfunctionaris van de school.

Meer weten? De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op: www.meldcode.nl

Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

WSKO heeft een Onderwijs Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is vigerend voor alle onder WSKO ressorterende scholen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering verzekert de aansprakelijkheid van WSKO voor door derden geleden schade inclusief daaruit voortvloeiende gevolgschade.

De verzekering biedt dekking voor wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en milieu-aansprakelijkheid. Net zoals alle verzekeringen kent de polis een aantal beperkingen en uitsluitingen.

In uw eigen belang verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat een kind dat schade veroorzaakt aan wie of waar dan ook, niet kan terugvallen op een verzekering.

Ongevallenverzekering

De totale dekking voor ongevallen is opgebouwd uit een aantal subpolissen:

- Doorlopende reisverzekering: van kracht tijdens school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, reizen in verband met georganiseerde stages en excursies/uitstapjes van personeelsleden voor zover deze in Nederland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de leerlingen onder toezicht staan van de door de school aangewezen personen met als kring van verzekerden verzekeringnemer, ouder- en medezeggenschapsraden, activiteitencommissies, leerlingen en begeleiders van leerlingen;

- Ongevallenverzekering: ongevallendekking tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor leerlingen mits zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd met als kring van verzekerden verzekeringnemer, leerlingen, personeel inclusief stagiairs, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen;
- Schadeverzekering inzittenden: schadeverzekering voor dekking van schade als gevolg van een verkeersongeval voor zover andere verzekeringen hiaten in de dekking laten zien, waardoor de verzekering een secundair karakter heeft.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering en/of schadeverzekering worden vergoed tot maximaal de verzekerde bedragen.

Schademeldingen

Schademeldingen dienen via de school te verlopen. De school meldt elk schadegeval aan bij de verzekeraar. De verzekeraar zal vervolgens overgaan tot afwikkeling van de schademelding. De school en/of WSKO hebben geen invloed op de afwikkeling van de schademelding door de verzekeraar

Hoe om te gaan met kinderen die weglopen

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn. Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen. Op onze website onder het kopje informatie/protocollen en procedures vindt u het protocol dat wordt gevolgd als kinderen weglopen.

Samen met u

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Ouders en school werken als gelijkwaardige partners samen aan de ontwikkeling van kinderen. De volgende factoren blijken stimulerend te zijn:

- Vroegtijdig contact bij problemen. Ouders geven handvatten voor het ondersteunen van hun kind, met positieve effecten voor leerlingen.
- Ouders betrekken bij vormgeving ouderbetrokkenheid.
- Samen met ouders visie op het vormgeven van ouderbetrokkenheid opstellen.
- Drempel verlagen voor ouders om naar leerkrachten toe te stappen.

Als we hieraan werken wordt ouderbetrokkenheid educatief partnerschap. Dit gaat echter niet vanzelf. We werken eraan in overleg met de medezeggenschapsraad en de oudervereniging en bij de individuele gesprekken die we hebben met ouders. Samen maken we de school.

Contacten over en weer

Het contact tussen school en ouders kent diverse vormen:

- Na schooltijd bent u altijd welkom om de leerkracht te spreken. Uiteraard kunt u de leerkracht ook een mail sturen. Het juiste mailadres is te vinden op onze website, onder het kopje “de groepen”.
- De nieuwjaarsinloop aan het begin van het schooljaar:
Op deze middag geeft de leerkracht kort wat informatie over het jaar en daarna laten de kinderen hun ouder(s)/verzorger(s) kennis maken met klasgenoten, de leerkrachten en de nieuwe leeromgeving. Praktische informatie ontvangt u op papier.
- Ouder(kind)gesprek in oktober/november:
Dit is een gesprek dat met name gaat over het welbevinden van het kind in de groep. Vanaf groep 5 zijn daarbij het kind en de ouders aanwezig. Er wordt met het kind ook gesproken over waar hij de komende tijd aan wil gaan werken. Dit kan zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied zijn.
- Ouder(kind)gesprek n.a.v. het 1e rapport (februari). Ook bij dit gesprek zijn de kinderen van groep 5 t/m 8 aanwezig. Voor de ouders van unit ½ vinden deze gesprekken in april plaats.
- Aparte gesprekken wanneer die nodig zijn. Het kan zijn dat de ontwikkeling van het kind nader overleg vraagt. Het initiatief kan zowel vanuit ouders als vanuit school komen.
- We organiseren vier maal per jaar een inloop, waar u van 8.30 tot 8.50 uur welkom bent om een kijkje in de klas van uw kind te nemen.
- Onze digitale nieuwsbrief die u informeert over actueel nieuws over bijvoorbeeld activiteiten, maar ook schoolontwikkelingen en (onderwijsinhoudelijk) nieuws uit de units.
- Het rapport wordt tweemaal per jaar uitgereikt aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 (februari en juli).
- Het ouderportaal. U krijgt als ouder toegang tot ons ouderportaal. Dat is een digitaal platform waarop u informatie over uw kind kunt lezen, van persoonsgegevens tot scores van uw kind op Cito- en methodetoetsen.
- Onze website: www.ioannes.wsko.nl Hierop kunt u het laatste nieuws lezen en foto's bekijken en downloaden. Ook staat er allerlei praktische informatie op. De agenda

laat u zien welke belangrijke data in het verschiet liggen. Deze agenda kunt u koppelen met uw eigen google calendar op bijvoorbeeld uw telefoon. Onder het kopje ouders leest u meer over praktische informatie over bijzondere dagen, zoals de kerstviering of de sportdag.

- Wij zijn te volgen op facebook: WSKO Joannesschool

Informatie aan gescheiden ouders (WSKO-beleid)

Er zijn diverse leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.

Oudervereniging

Aan onze school is een oudervereniging verbonden. Het is de taak van de oudervereniging de betrokkenheid van alle ouders bij de school te versterken. Zij vertegenwoordigt samen met de medezeggenschapsraad (MR) de belangen van de ouders op school en coördineert de ouderhulp rond een aantal activiteiten. Deze activiteiten (bijv. sinterklaasviering en schoolproject) worden samen met het team voorbereid.

Iedere unit is in de oudervereniging vertegenwoordigd door een of meer groepsouders, die zich inzetten bij diverse activiteiten en ouderhulp regelen. Op de website staat bij de informatie over de oudervereniging ook wat een groepsouder allemaal doet en vindt u ook wie de groepsouder is van uw kinderen.

De oudervereniging heeft een bestuur, dat bestaat uit alle groepsouders, een voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuur doet voorstellen voor de activiteiten en legt deze voor aan de leden/ouders op de Algemene Ledenvergadering, die één keer per jaar wordt gehouden. U hebt als ouders dan zelf ook inspraak.

Ouderbijdrage

De inkomsten uit de ouderbijdrage worden beheerd door de oudervereniging. Tijdens de algemene jaarvergadering wordt over de besteding verantwoording afgelegd. De ouderbijdrage is €40,- per kind per schooljaar. In deze bijdrage zijn o.a. de kosten voor de sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, sportdag en het project opgenomen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar zonder deze bijdrage van ouders kunnen we bepaalde activiteiten, zoals het kopen van Sintcadeaus, het organiseren van een schoolfeest of schoolreisje, niet meer doen op school. Wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, leidt dit niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Het kamp van groep 8, de extra bijdrage van het schoolreisje en de kosten voor het continurooster vallen niet onder de ouderbijdrage. Mochten er nog andere uitzonderingen zijn, dan brengen we u daarvan tijdig op de hoogte.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van kinderen, ouders en personeel op de Joannesschool. Op deze manier wil zij medeverantwoordelijkheid dragen voor het schoolgebeuren. Via de wet beschikt zij over algemene en bijzondere bevoegdheden. Naar het schoolbestuur toe is er sprake van adviesrecht en in een aantal gevallen instemmingsrecht. Denk bijvoorbeeld aan het goedkeuren van de schoolgids, het monitoren van de schoolopbrengsten en de financiële plannen. In goed overleg met de directeur draagt de MR zo ook bij aan een optimale leeromgeving voor onze kinderen. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer negen keer per jaar en bestaat uit minimaal zes leden: drie teamleden en drie ouders. De ouder die ons vertegenwoordigt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is ook regelmatig aanwezig bij vergaderingen.

De MR bestaat uit:

namens de ouders:

Jerry Broch
Mark Samwel
Danny Vis
Marloes Klepke- Vrolijk

namens het personeel:

Marjo Grootsholten
Jolanda van Blitterswijk
Maaïke Goedendorp

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Binnen de WSKO functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad behartigt de belangen van kinderen, ouders en personeel op bovenschools niveau. Dit houdt in dat ze meedenkt, advies geeft of instemming verleent aan plannen van het bevoegd gezag die meer dan de helft van de scholen aangaat. U kunt hierbij denken aan het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het zorgplan, het vakantierooster en (functie)reglementen en protocollen.

De GMR bestaat uit ouders en personeel van de onder WSKO ressorterende scholen en komt gemiddeld acht keer per schooljaar bijeen.

De GMR krijgt mede input vanuit de individuele MR'en. Indien u contact op wil nemen met de GMR kunt u dat doen via het volgende e-mailadres: GMR@wsko.nl. Mark Samwel vertegenwoordigt de Joannesschool in de GMR.

Als u niet tevreden bent

Waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ouders zijn altijd welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken. Samen kan er dan gezocht worden naar een goede oplossing. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het

treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Mocht u om welke reden dan ook niet tevreden zijn over de afhandeling van uw vragen of bezwaren, dan kunt u naar de directie van de school gaan. Zij heeft o.a. de taak dit soort zaken in overleg met ouders, groepsleerkrachten en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of indien de afhandeling in de school, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, wendt u zich tot het bevoegd gezag van WSKO, zijnde het College van Bestuur. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen volgens de klachtenregeling, waarvan de volledige tekst is na te lezen op de website onder het kopje schoolgids -> Protocollen, procedures en privacyreglement. U vindt de klachtenregeling ook op www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling.

Als het een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, seksuele intimidatie, e.a. betreft, neemt u contact op met onze aandachtfunctionarissen, Monique Groenewegen of Simone Spigt.

Eventueel kan hij/zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van WSKO.

Mevrouw Jolanda Koopmans treedt op als externe vertrouwenspersoon: telefoon 06-30.09.20.55.

Voor de aangeklaagde bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een interne vertrouwenspersoon, de heer Ben Beekman, telefoon 0174-417795 of 06-16.42.96.74.

En dit zijn onze resultaten

Leerlingvolgsystemen

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem van **CITO**. Dit is een landelijk genormeerd systeem om de cognitieve ontwikkeling te bepalen.

Alle kinderen maken op vastgestelde momenten signaleringstoetsen. Met behulp van deze toetsen stellen we vast of een kind op het juiste niveau zit of voor- of achterloopt t.o.v. leeftijdsgenoten.

Welke toetsen gebruiken we?

- De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een toets voor lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
- De kinderen van groep 8 maken in april een wettelijk verplichte eindtoets. We gebruik hierbij de DIA-toets, die past bij ons onderwijs. De toets is adaptief, dat wil zeggen dat hij zich aanpast aan het niveau van het kind en is digitaal.

Naast een leerlingvolgsysteem voor de cognitieve ontwikkeling, gebruiken we een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee krijgen we inzicht in welbevinden, betrokkenheid, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen in beeld. Vanaf groep 5 vullen de kinderen de vragenlijsten ook over zichzelf in en die kunnen de leerkrachten dan vergelijken met hun eigen bevindingen. Al met al een waardevol instrument.

Rapporten

De kinderen vanaf unit 3/4 krijgen tweemaal per jaar een rapport, in februari en juli. Het rapport geeft de resultaten weer die het kind heeft behaald, zowel bij de methodegebonden toetsen als de CITO-toetsen of DIA-toetsen. Verder wordt er uiteraard aandacht besteed aan het sociaal welbevinden van de kinderen en geven kinderen zelf ook inzicht in hun eigen ontwikkeling.

Scores voor het voortgezet onderwijs

In het laatste schooljaar is de blik gericht op het voortgezet onderwijs. Er wordt nagegaan welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor elk kind. U wordt als ouder goed begeleid in de keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs.

Op de rapportavond van november hoort u van ons een voorlopig advies. In november of december volgt een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs. In februari krijgt u van school het definitieve advies voor een vorm van voortgezet onderwijs. Daarbij spelen naast de capaciteiten van het kind ook zaken als tempo, concentratie, doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid en omgang met huiswerk een rol.

In april maken de kinderen de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs. We maken hierbij gebruik van de DIA-toets. Dit is een digitale en adaptieve toets, wat wil zeggen dat hij zich aanpast aan het niveau van het kind.

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

In 2018-2019 hadden we op de DIA-toets een score van 359,4, iets onder het landelijk gemiddelde van 360. In 2019-2020 is er, vanwege de coronacrisis, door de Minister van Onderwijs besloten dat er geen eindtoetsen werden afgenomen.

Op de Joannesschool hebben we de laatste jaren de volgende adviezen gegeven:

Schooljaar	Vmbo	Vmbo-tl / havo	Havo / vwo	Totaal aantal leerlingen
2013	8	2	15	25
2014	21	3	16	40
2015	14	1	19	34
2016	5	6	14	25
2017	7	6	15	28
2018	5	8	17	30
2019	6	4	15	25
2020	11	2	16	29

Ouder- en leerlingtevredenheid

Begin 2019 heeft er een ouder- en leerling enquête plaatsgevonden. Leerlingen vanaf groep 6 hebben deelgenomen aan dit onderzoek; voor jongere kinderen is deze enquête nog te ingewikkeld.

Benieuwd naar de resultaten? [Klik dan hier](#) om ze te lezen.

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij "loket 51" :

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld; meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Inspectie controleert regelmatig alle basisscholen in Nederland. Als u wilt weten wat zij van de Joannesschool vindt, kunt u dat op internet vinden.

Ga daarvoor naar www.onderwijsinspectie.nl en klik op zoek scholen. Kies bij het invulvak sector voor basisonderwijs en vul bij de plaatsnaam Naaldwijk in. Wanneer u op start zoeken klikt, komen alle Naaldwijkse basisscholen in beeld.